

## 2021 겨울 개별 계절학기, 2022-1학기 개별 방문 및 어학연수 프로그램 등록 신청 안내

코로나19 팬데믹 사태가 전세계적으로 안정되지 않은 상황에서 국제처 국제교류팀에서는 개별 해외 유학을 충분히 검토한 후 선택하기를 권장합니다. 단, 본교생이 개별적으로 해외 정규대학에 지원 및 입학허가 취득 등 일체의 과정을 진행한 후, 해외대학 이수 학점을 본교로 이전 신청할 수 있도록 아래와 같이 개별 프로그램 신청 절차를 안내합니다.

### 프로그램 신청 접수 기간

**2022. 1. 3.(월) 9:00 ~ 2022. 2. 2.(수) 23:59**

**※ 접수기간 내 신청승인자에 한해 학점이전 가능  
(신청 절차 미완료시 학점이전 신청불가, 사후 신청 불가)**

### 코로나19 관련 유의사항

코로나19로 인하여 해외교에서 개별 프로그램 취소를 할 수 있으니 아래 사항을 반드시 확인바랍니다.

- 해외교 개별 프로그램 취소 시 반드시 국제교류팀으로 알려야함
- 휴학 신청 및 승인 후, 휴학 취소 불가함
- 개별 프로그램 접수 및 최종승인 시, 본교 수강신청 내역은 본교 개강 시 일괄 삭제 처리됨

#### 개별 방문학생 프로그램

- 대상: 해외 정규대학에서 방문학생 또는 자비 유학생(Visiting Student/Freemover)으로 2022-1학기 개별 방문 프로그램에 참여하는 본교 정규학기 **학부생 및 대학원생**
- 학점: 정규 교과목을 이수한 이후 이전가능 학점은 학부생은 학기당 최대 18학점, 대학원생은 최대 12학점임

#### 개별 계절학기 프로그램

- 대상: 해외 정규대학에서 2021 겨울 개별 계절학기 프로그램에 참여하는 본교 학부생
- 학점: 재학생 최대 6학점, 휴학생 최대 3학점까지 이전 가능  
※해외 프로그램 참여 시 본교 계절학기 동시 수강 불가

#### 개별 어학연수 프로그램

- 대상: 해외 정규대학에서 겨울방학 또는 2022학년도 1학기 동안 **어학 프로그램**에 참여하는 본교 학부생
- 학점: 재학 중 최대 교양 3학점(70시간 기준)까지 신청 가능

### 1. 수학기

- 2021학년도 겨울방학 (2021. 12.22.(수) ~ 2022. 3. 1.(화))
- 2022학년도 1학기 (2022. 3. 2.(수) ~ 2022. 6. 21.(화))
- ※ 1년 수학으로 신청 가능하며, 1년 신청시에도 계절학기는 별도로 해당 신청 시기에 등록해야함.

### 2. 신청자격

- 본교에서 한 학기 이상 이수한 자로, 귀국 후 한 학기 이상 본교에서 이수 가능한 자
- 기존에 본교에서 7학기 이상(대학원생은 3학기) 이수한 경우, 8학기(대학원생은 4학기)인 해당학기에 한해 방문학생 및 어학연수 등록 가능(정규학기 이내의 학생만 개별 프로그램 등록 가능)
- ※ 8학기 이수 중인 학생은 8학기 정규학기 이수 종료 이후의 개별 계절/어학 프로그램 등록 불가 (예) 21-2학기가 8학기인 경우 21 겨울 개별 계절/어학 프로그램 등 학점이전 등록 불가함)
- 단, 해당학기 수료 및 졸업예정자는 제외 (5. 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항 참고)

- 휴학생도 신청 가능
- 국제교류 학사운영세칙 제 3장 본교생 방문학생 프로그램 제 15조(수학기간) “본교생 방문학생의 수학기간은 한 학기 또는 1년으로 하며, 1년을 초과할 수 없다”에 따라 방문학생 1년 수학완료 학생은 개별 프로그램 신청 및 학점이전 불가

### 3. 신청절차



### 4. 신청방법

- **접수기간: 2022. 1. 3.(월) 9:00 ~ 2022. 2. 2.(수) 23:59**

#### ① EUREKA 신청 및 지원서 작성

- EUREKA → 학사행정 → 국제교류 → 프로그램 온라인신청 → 방문학생(개별), 계절학기(개별), 어학연수(개별) 중 해당 프로그램 선택 → **1)지원서와 2)수강예정교과목 작성** → 저장 → **확정**

#### ② 온라인 접수 링크(Click)에 개인정보 입력 및 서류 업로드

- **EUREKA 지원서**(EUREKA 작성 후 출력, 자필서명 완료한 PDF)

※ 등록 여부 선택

유학 중 유학	재학 중 유학
해외교 등록금 납부, 본교 휴학 신청 학점 인정	해외교와 본교 양쪽으로 등록금 납부 학기 및 학점 인정

- **수강예정 교과목 리스트** (EUREKA 작성 후 출력)

- **외국대학 유학 허가 영문 입증서류**(입학허가서 등)

※ 방문학생의 경우, Visiting Student/Freemover로 입학하는 내용이 확인되어야 함. Exchange Student로 오기되어 있는 경우, Visiting Student/Freemover로 재발급 받아야 함

#### -Visiting Student Program Learning Agreement

- ※ **정규과목을 수강하는 2021 겨울 계절학기(개별) 및 2022-1 방문학생(개별) 프로그램 신청자는 공지에 첨부된 Visiting Student Program Learning Agreement를 추가 제출해야함 (어학연수(개별) 프로그램 신청자는 미제출)**

- ※ 교과목리스트가 확정되지 않은 경우, Visiting Student Program Learning Agreement -Outbound 추후 제출 가능하며 예상 제출 일정을 국제교류팀으로 사전 문의 ([ويا@ewha.ac.kr](mailto:ويا@ewha.ac.kr))

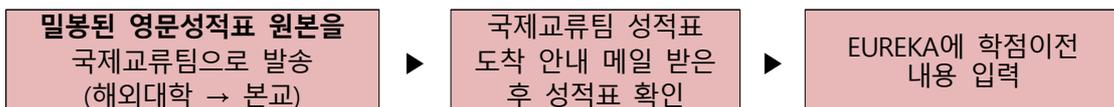
- 개별프로그램 접수기간 내에 ①, ② 완료하고, 근무일 기준 3일 이후 반드시 유레카에서 "최종승인" 여부 확인해야 함

※ 제출서류 검토 후, 학점이전 관련 추가 확인 필요한 것으로 판단되는 학생들에게는 학점이전 사전확인서 추가 제출을 요구할 수 있음 (해당자에 한해 별도 안내)

## 5. 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항(필독)

- ① 개별 프로그램 등록은 지정된 접수기간에만 가능(수학 완료 후 사후 신청 불가)
- ② 한 학기 신청 후, 1년으로 수학 연장하는 경우 반드시 두 번째 학기 시작 전에 다음 학기 신청기간(7월초~8월초)에 맞춰 유레카에 온라인 신청 및 국제교류팀에 알려야 함. 미신청시 학점이전 불가함
- ③ 1년 신청 후, 한 학기로 수학기간 단축하는 경우를 포함하여 주요 계획 변경시 반드시 국제교류팀에 알려야 함 (1년 신청 시, 계절학기 별도 등록해야함)
- ④ 전공 인정 여부는 사전에 반드시 담당 전공주임교수님과 상담해야 함(강의계획서, 교과목 시간표 책자 등 수강교과목 관련 자료 준비)
- ⑤ 학점이전에 대한 기준은 학적팀 「[국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼\(본교 홈페이지 링크\)](#)」 참고
- ⑥ 전공/학과별로 해외대학 취득학점 전공 인정에 대한 세부 절차가 다르므로 수학 전에 해당 학과 홈페이지 혹은 학과 사무실 등을 통해 반드시 절차 확인하여 진행하여야 함
- ⑤ 4년제 해외대학 모두 개별 방문학생으로 유학이 가능하나(본교와의 협정 유무 상관없음) 본교와의 협정교과가 아닌 경우 국제교류팀으로 사전 문의 및 코드생성 확인 필요함
- ⑥ 국내외 타 대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없으며, 어학 연수로 파견 후 취득한 학점은 재학 중 최대 3학점까지만(70시간 이상 수학 기준) 학점이전이 가능함 (편입생의 경우, 해외대학 취득 학점은 본교에서 취득한 학점에 포함되지 않기 때문에 개인별로 본인의 졸업학점을 충족하기 위한 확인이 필요함)
- ⑦ 해외대학에서 취득한 성적은 평점에는 산입되지 않음
- ⑧ 유레카 학점이전 신청은 수학 종료 후 한 학기 이내에 이전 완료함을 원칙으로 함 (휴학 상태에서도 학점이전 신청 가능하므로 신청 절차 및 유레카 학점이전 신청 진행) 졸업학기인 경우 중간고사 이전까지 학점이전 신청을 완료해야 함)
- ⑨ 해외 정규대학의 특성에 따라 상이할 수 있으나, 일반적으로 Semester제 해외 정규대학은 취득학점 그대로 인정하고, ECTS학점제 및 Quarter제 해외 정규대학은 취득학점의 최대 2/3까지 산정하여 이전 가능함
- ⑩ 귀국하기 전 파견대학에 성적표 2매를 국제교류팀에 직접 도착하도록 신청하는 것이 원칙이나, 밀봉된 성적표는 본인이 원본을 국제교류팀에 직접 제출하여도 무방함. 단. 개봉된 경우 원본인정이 불가함
- ⑪ 학점이전용 성적표 1부는 학점이전 증빙으로 보관되며 본인에게 반환하지 않음. 추후 대학원진학이나 취업서류 제출 등을 감안하여 본인용 원본을 미리 소지하는 것을 권장
- ⑫ 비영어권 방문학생도 영문성적표를 발급받아야 하며, 영문성적표가 없을 경우 영문번역본을 첨부하여야 함
- ⑬ 개별 프로그램으로 유학하는 경우, 해당 학기에 졸업불가  
 예) 2022-1학기 '한 학기 유학'의 경우 2022년 8월 졸업불가  
 2022-1학기~2022-2학기 '두 학기(1년) 유학'의 경우 2023년 2월 졸업불가  
 2021 겨울 계절학기/어학연수 신청의 경우, 2022년 2월 졸업 예정자는 학점이전 불가

## 6. 귀국 후 절차



※ 세부내용 및 입력 방법은 본교 홈페이지 [학사안내](#) > [학사정보](#) > [학점인정](#) > [국외교환대학 내용](#) 확인

## 7. 기타 유의사항

- ① **해외 정규대학은 학사학위(Bachelor's Degree) 이상을 수여하는 대학으로 정의함**
- ② 해외 정규대학의 지원 및 입학허가 취득 등 일체의 과정은 학생이 개별적으로 진행함
- ③ 본교 휴학 중 해외 유학인 경우, 개별적으로 본교 휴학 신청 진행해야 하며, 휴학 승인 후 휴학 취소 불가함
- ④ 제출된 서류는 일체 반환 불가함
- ⑤ 성적표 관련 유의사항(해외교와 사전확인 필요)
  - 성적표에는 수강학기(학기), 프로그램명, 교과목명, 학점, 성적이 반드시 포함되어야 함
  - 어학연수 성적표에는 총 수학 시간이 명시되어 있어야 함
  - 추후 발급된 성적표에 위 내용이 명시되어 있지 않은 경우, 학점이전신청이 불가함
- ⑥ **아래의 학교는 해당교 정책상 방문학생 신청 불가**
  - 독일 **Technical University of Darmstadt(TU Darmstadt)**
  - 독일 **Frankfurt University of Applied Sciences**  
("Business Program"에 한해 등록 불가, 코로나로 인하여 일시적으로 신청 가능하나, 입학 허가는 보장되지 않음.)
  - 독일 **Goethe University Frankfurt am Main**
  - 독일 **University of Hannover**

## 8. 문의: 국제처 국제교류팀 ([ويا@ewha.ac.kr](mailto:ويا@ewha.ac.kr))