

국제처 국제교류팀  
2024학년도 2학기  
교환학생 프로그램  
(추가모집)

---

배정희망교 신청서 작성 요령



이화여자대학교  
EWha WOMANS UNIVERSITY

# 절차 안내

---



# STEP 1

---

## 배정 희망교 신청서 작성 안내

(리스트 제출과 함께  
접수기간 내 유레카 지원서 **“확정”** 필수)



이화여자대학교  
EWha WOMANS UNIVERSITY

- 교환대학 배정은 국제처 국제교류팀의 교환학생 프로그램에 선발된 학생들이 해외 협정 대학에 지원할 수 있는 자격을 부여하는 절차입니다.
  - 교환학생으로서의 최종 입학허가와 수강에 관한 권한은 해외 협정 대학에 있음을 유념하기 바랍니다.
- 
- 특히, 해외대학에서 요구하는 공인어학성적이나 G.P.A 등 Requirement를 충족하지 않으면 입학이 불가할 수 있으니 반드시 미리 확인 바랍니다



# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인

## 파견 가능교 Info Sheet 확인 절차

1. 교환학생 선발 공고와 함께 게시된 구글 링크의 Info Sheet를 '다운로드' 받아

**유의사항 확인(시트1)**, 파견가능교 목록, 별첨자료 확인

(10번 슬라이드 바로가기 이용)

2. 언어권 및 파견국가 필터링

- 언어권: 중국어/프랑스어/독일어/일본어/스페인어 언어권 별 필터링

- 파견국가: 희망 파견국가 필터링 후 수학년어권 함께 체크!

(예: 영어권 지원자는 [5개언어권, 영어권] 및 [영어권]이 기재된 언어권 필터링 / 5개 언어권 지원자는 [해당언어권, 영어권] 및 [해당언어]을 선택하여 필터링

3. 대학원생/ 학부생

파견 가능교에서 Qualification 확인 (ex. 특별교환 학교는 학부생만 배정 가능)

4. 학교별 세부 Requirement 확인

- Academic & Language Requirement (전체, 각 항목별) 반드시 확인! (**해당교 입학 요건을 충족하지 못하여 입학 불허시 교환프로그램 재지원 불가하므로 유의**)

- 파견교 교과목리스트 확인

(영어과목 개설여부, 제공/제한되는 학과 등)

- 구글 드라이브 별첨자료 참고(자료 제공한 학교만)

5. 기타 정보

- 파견가능리스트 기타/비고란의 기숙사비, 생활비 정보 외 별첨자료와 해당교 홈페이지 함께 참고

- 국제교류팀 홈페이지 기 파견 학생 파견보고서도 참고할 것!

6. 희망 파견교 리스트 신청서 작성 (10지망까지!)

: Google Survey Form 제출

\*10번 슬라이드 링크 이용

(Google Survey를 여러 번 제출시, 마감기한 내에 가장 나중에 제출한 목록을 기준으로 하여 배정함)

**2월 1일(목) 23:59 까지 제출**

**\* 유레카 지원서와 함께 마감시간까지 접수완료되어야 함**

# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인(2)

## 파견 가능교 Info Sheet 확인 시 주의사항

### 전체 정보 및 파견교 홈페이지 확인

- 파견 가능교 리스트(info sheet)의 정보는 매 학기마다 파견교에서 직접 제공한 자료이며, 파견교에서 제공한 엑셀 파일의 내용과 홈페이지를 모두 참고하여 본인이 반드시 확인해야 함. 단, 제출 자료는 파견교의 사정에 따라 추후 변동될 수 있음
- 엑셀 한 셀에도 다량의 정보가 입력되어 있으므로 반드시 다운로드 받아 전체 내용을 확인
- 엑셀자료 및 파견교 홈페이지에 공개된 정보를 미확인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- Info sheet나 웹사이트 정보의 정확한 해석이 어려운 경우 국제교류팀 이메일(oia@ewha.ac.kr) 으로 학교명과 정보 출처, 해당내용 스크린샷 첨부하여 문의
- 부득이 파견교로 직접 문의하는 경우, 비즈니스 매너를 갖추어 이메일 작성하여 문의

### 교환 종류 확인 (일반/특별교환)

- 일반/특별 모두 가능한 경우 신청서 내에서 각각 작성  
예) 1지망: 일반교환-미국-Stony Brook University-한 학기 파견  
3지망: 특별교환-미국-Stony Brook University-한 학기 파견
- 교환프로그램의 종류와 파견가능기간을 정확히 확인 후 기재할 것  
예) 일반교환-미국-University of California, Davis-1학기 파견(특별교환인데 오기재, 배정불가)  
특별교환-미국 Alma College-1학기 파견(일반교환인데 특별교환으로 오기재이나 배정가능)
- \* 특별교환 파견교인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가
- 특별교환 파견교/ISEP인데 1년 파견으로 잘못 기재시 배정불가  
(특별교환과 ISEP 파견은 한학기만 파견 가능)

# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인(3)

## 희망 국가 및 학교

- 오류 방지를 위하여 [파견 가능교 리스트] 파일에 기재된 학교명을 **그대로 복사해서 붙여넣기로 Survey에 입력**
- 영어권 선발자가 ISEP 희망시, 희망 순위에(예: 1순위 A학교, 2순위 'ISEP', 3순위 B학교...) 따라 국가를 '미국'으로 입력하고 학교명에 'ISEP'으로 기재(한학기만 파견가능)→배정결과 "ISEP"으로 배정받아 배정확정을 한 학생들에게는 ISEP 홈페이지에서 지원서 및 ISEP 희망학교 작성하는 방법을 별도 안내함
- 배정희망교는 최대 10지망까지 작성 가능하며, 언어권별 선발석차에 따른 본인의 배정순서가 되었을 때, 학생이 작성한 1지망(1순위 희망학교)부터 교환학생 파견가능인원대로 배정 검토됨
- **10지망까지 작성하지 않아도 되나, 학생이 작성한 신청목록 내에서 배정불가능한 경우 [미배정]**
- **가장 희망하는 학교를 1순위로 작성해야 함**
- 언어권 2개 합격자의 경우에도 신청서는 1회만 제출하며 최대 10개의 희망교만 작성(언어권별 각 1개 배정 후, 최종적으로 하나의 학교만 선택하여 배정동의 및 배정포기 선택)
- 신청서 언어권은 '희망국가'가 아닌 본인이 선발된 '언어권'을 기재하여야 함(영어권 선발자가 독일에 있는 영어로 수업하는 학교로 파견 희망시에도 '영어권'만 선택)

### [자주 묻는 질문]

Q: 학교별로 파견되었던 학생들의 토플점수 평균이나 학점 평균, 최소점수를 알 수 있나요?

A: 학교별로 교환 파견된 학생의 평균 점수는 알 수 없습니다.

선발석차가 높은 학생들이 선호하는 국가/지역이 매 학기마다 달라지고 있으며, 그에 따라 언어권별 선발석차에 따른 본인의 배정 순서에서 남아있게 되는 학교의 자리 및 배정결과도 달라지게 됩니다. 그러므로, **입학요건을 만족하는 한**, 본인이 희망하는 대로 소신껏 10개까지의 학교를 지원하기 바랍니다. **가장 희망하는 학교를 1지망으로 작성하여야 하며, 희망하는 순서에 따라 1지망~10지망까지 작성하면 됩니다.**

# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인(4)

## 파견 기간/ 파견 자격 확인

- 하나의 교환대학에서 한 학기 파견과 1년 파견이 모두 가능한 경우 각각의 기간에 대해 2개의 지망으로 나눠서 별도 작성  
예) 1지망: 일반교환-일본-Akita International University-1년 파견  
2지망: 일반교환-일본-Akita International University-1학기 파견
- \* [중요] 배정희망 파견기간과 잔여 좌석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가  
예) 학생이 A파견교에 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인의 배정순서에 A교의 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 24-2 선발학생은 파견 후, 파견기간 연장신청이 가능하나(미/영/캐/ISEP/특별교환/대학원생 제외) (별도 신청 및 심사 필요) 1년 파견으로 배정된 후 개인사유로 파견기간 단축시에는 향후 교환 프로그램 재지원이 불가함
- 학부생만 파견가능한 학교에 대학원생이 지원시 배정 불가

-교환학생은 정규등록 학기 내에만 파견이 가능하며, 파견종료 후 반드시 한 학기를 더 본교에 등록한 후 졸업할 수 있음.  
파견예정학기가 본인의 학부 8학기인 경우, 1년 파견은 선택할 수 없으며, 1학기 파견만 선택해야 함. (대학원생은 정규등록인 4학기까지만 교환 파견 가능). 만약, 실제 파견되는 학기에 정규학기를 초과할 것으로 예상되면 파견자동취소함 (예: 23-2에 6학기 이수한 학생이 1년 배정(Fall 2024-Spring 2025) 신청시, 한학기 휴학하면 7-8학기 파견 가능하므로 배정하였으나, 24-1에 7학기 재학하여 실제 파견시에 8-9학기 파견으로 예상되는 경우 파견 전체 취소)  
-국제교류팀 파견 교환학생은 학부생은 총 1년, 대학원생은 총 1학기만 파견이 가능하며, 특별교환학생과 ISEP 파견생도 최대 한 학기만 파견 가능함. 이미 한 학기 파견된(파견될) 학생이 다시 지원하는 경우, 위 사항을 참고하여 리스트 작성



# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인(5)

## 강의 종류 확인

- 유럽/아시아 지역 소재 학교에 지원하는 영어권 학생의 경우 info sheet에서 파견대학 언어권이 '영어권'으로 되어 있더라도, 해당 대학에서 본인의 주 전공 혹은 부/복수 전공과목이 교환학생에게 영어강의로 충분히 제공되는지를 반드시 파악한 뒤에 희망교 리스트를 작성해야 함 (단, 전공과목이 아닌 일반과목 수강희망시에는 해당 교과목 영어수업 제공여부를 확인)
- 일부 학교는 파견전 기초과목을(예: 경영학 등) 충분히 이수한 학생만 입학허가하는 경우 있으니 안내사항 확인
- 전공과목을 수강하고자 할 경우, 교환학생의 과목 수강이 제한되는 교과목 여부 확인(이 항목에 별다른 표기가 없더라도, 교환학생용 웹사이트에서 교과목 제한이 있는지 한번 더 확인 필요)
- 일반적으로 경영학 과목은 해외교에서도 수강희망자가 많으므로, 자교 학생에게 수강우선권을 주는 경우도 많음

## 언어능력 및 학점 요구사항 확인

- 최소 성적 기준, 어학능력 기준, (영어권) 언어분야별(Speaking, Listening 등) 최소 기준을 반드시 확인해야 함
- 파견교별로 특정 분야 교과목 선 이수학점이 있는지도 확인해야 함
- \* 유의사항: 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 미달하여 입학 불허되었다면 향후 교환학생 프로그램에 재지원할 수 없음
- CEFR(Common European Framework of Reference for Languages)은 유럽공통 언어능력 평가 기준임. 단, 대학에 따라 구체적인 기준을 제시하는 경우가 있으니, 해당교 홈페이지에서 반드시 각 점수에 대한 세부기준 여부 확인 필수 [참고] TOEFL iBT 와 CEFR level.

출처: <https://www.ets.org/toefl/score-users/scores-admissions/compare>

CEFR level	Reading (0-30)	Listening (0-30)	Speaking (0-30)	Writing (0-30)	Total (0-120)
C2	29	28	28	29	114
C1	24	22	25	24	95
B2	18	17	20	17	72
B1	4	9	16	13	42
A2	n/a	n/a	10	7	n/a

영어권 지원가능 학교 중, 유럽 학교에서 Language Requirements 가 유럽언어, 영어 두가지 모두 기재되어 있는 경우, (예: B2 for English courses, B1 for Spanish courses) 영어로 수업을 수강하고자 해도 Spanish 조건을 갖추어야 지원 가능한가요?

영어권 지원자가 영어로만 수업을 듣는 경우, 다른 언어권 자격조건은 갖추지 않아도 됩니다.

영어권 선발자이지만 다른 언어로도 수업 수강을 희망한다면, English와 다른 언어(예: Spanish) 조건을 모두 갖추어야 합니다.

단, 영어권 지원자는 영어로 충분히 수업이 제공되는지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

이중언어(예: 일본어/영어)로 수학할 수 있는 학교의 경우, 본인이 소지(증빙가능한)한 어학능력으로 수학할 수 있는 전공분야를 잘 확인해서 지원해야 합니다. 지원서 제출당시 선택한 학과는 대부분 변경이 불가하며, 어학능력 부족으로 입학허가가 거절될 경우 추후 교환프로그램 재지원이 불가하니 참고하여주시기 바랍니다.

# 1. 배정 희망교 신청서 작성 가이드라인(6)

- 국제교류팀 홈페이지 파견보고서:

<http://oia.ewha.ac.kr/> → Ewha students → 교환학생 프로그램 → [파견보고서](#) (이화 포털 로그인 필요)

국제교류팀 파견보고서 게시판에 희망학교를 검색하여 기 파견 교환학생들이 작성한 최신 자료를 참고 및 확인

별첨자료에는 있으나 잔여석이 없는 학교는 정기모집에서 마감된 학교로, 추가모집에서 지원이 불가합니다.

**\*\* 추가모집용 잔여석 링크 확인(정기모집 링크와 다르므로 유의)\*\***

1) [파견 가능교 \(잔여석\) Info Sheet](#)  
[바로가기\(클릭\)](#)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hhFRTxZhzCpTQDQC4yKLiL3Mp0Ukn43UyXkpZBUkfUM/e/dit?usp=sharing>

[별첨자료 Fact Sheet 바로가기\(클릭\)](#)

별첨자료 링크 Access가 어려운 경우, 상기 Info Sheet - 14행(별첨자료)을 통하여 접근 가능

<https://drive.google.com/drive/folders/1OjRAZwd9SEdxRj4q8yoXDkByDQPHktA?usp=sharing>

3) [구글 Survey Form에서 파견희망교](#)  
[작성하기\(클릭\)](#)

오류의 경우 크롬브라우저에 직접 입력

<https://forms.gle/3C2uh9joR3AbM2mP9>

▷ **2월 1일(목) 23:59까지 유레카 지원서(확정)과 함께 제출**  
**(희망교리스트 신청서와 유레카 지원서 2가지 중의 하나만 제출시 배정 불가하며 미선발함)**

## [자주 묻는 질문]

Q: 파견희망교 리스트가 잘 제출되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

A: 구글 Survey 부가기능으로, 제출을 완료하면 작성한 **메일주소로 배정희망교 제출시 작성한 내역이 본인에게 자동전송됩니다.** 구글 form 메일을 잘 수신하였다면 배정희망교 신청서도 잘 제출된 것입니다. 제출 후 본인의 이메일로 **구글폼 제출완료 자동메일이 도착하는지 반드시 확인하시기** 바랍니다.(자동메일 미도착시 제출이 정상적으로 완료되지 않았을 수 있음)

## 2. 배정 및 결과 확인

### 배정

- 1) 언어권별 선발 석차(평균평점 50%+언어능력 50% 환산점수의 총점에 따른 순위)에 따라 배정함
- 2) 선발 석차 순서에 따라 학생의 배정희망교 리스트 1지망부터(1순위 희망학교부터 10지망순) 교환학생 파견가능 인원 숫자에 따라 배정 검토됨  
(예시: 독어권 선발석차 1순위 학생의 1지망 학교 배정 후 독어권 2순위 학생의 1지망 학교부터 배정여부 검토.  
2순위 학생의 1지망 학교에 잔여좌석이 없어 배정불가할 경우 2지망 학교 배정 검토)
- 3) 가장 가고 싶은 학교를 1순위로 작성해야 함
- 4) 추가모집의 경우, 수요를 고려하여 영어권을 먼저 배정한 후 5개언어권을 배정함
- 5) 신청서를 여러 번 제출시, 마감기한 내에 가장 나중에 제출한 목록을 기준으로 하여 배정함
- 6) **배정희망 파견기간과 잔여 좌석의 파견가능 기간이 일치하지 않을 경우 배정불가**  
예) 학생이 A파견교에 한 학기 배정희망으로 작성하였으나, 본인의 배정순서에 A교의 일년 파견 자리만 남았다면 배정불가
- 7) 특별교환 파견교인데 일반교환으로 잘못 기재시 배정불가 / 특별교환 및 ISEP을 1년으로 기재시 배정불가
- 8) 학부 7학기 이수완료 학생이 1년 선택시 배정불가/대학원생이 1년 선택시 배정 불가

\* 배정 결과 발표 후, 배정 동의/배정 포기를 선택합니다. (서약 방법은 다음 페이지 사전 참조)

- **선발 및 배정 결과 발표: 2024년 2월 8일(목) 오후 4시 예정**  
(이메일, 문자 안내(포탈 유레카 조회)  
(발표 일정 변경될 수 있습니다.)

# STEP 2

## 학생 서약서 작성

배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 절차에 대한 **사전 안내**를 드리니  
배정 결과 발표(2/8(목) 예정) 후 다음 내용을 참조하기 바랍니다.

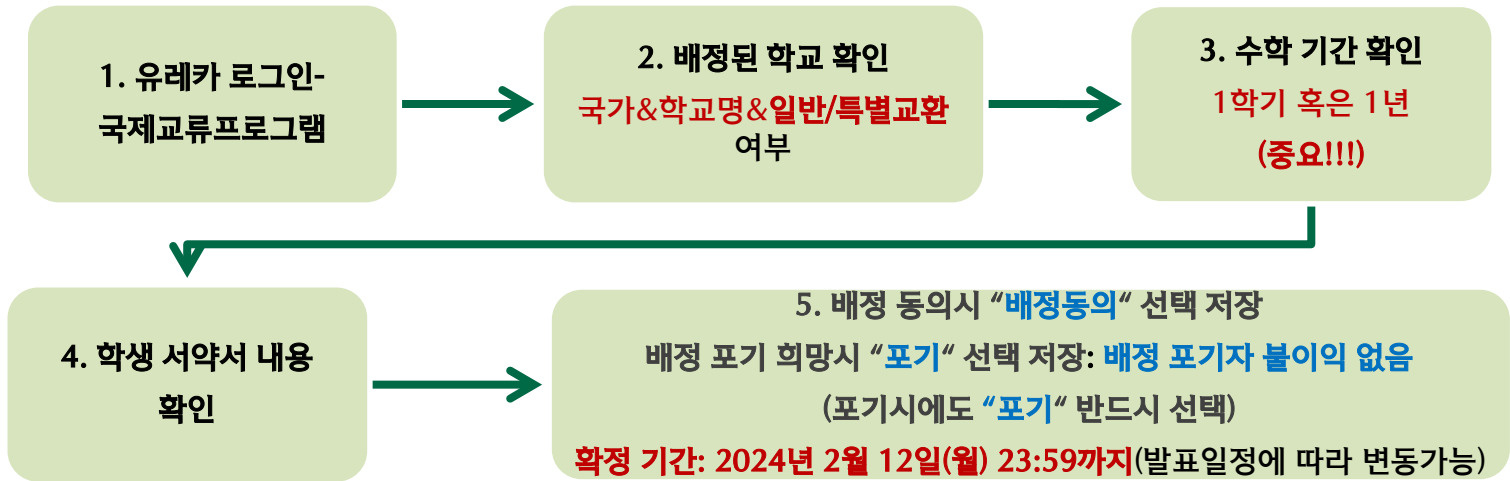
\* 보호자 서약서는 파견교 지원서 작성시 서면 제출

\* 발표 일정 변경될 수 있습니다.



# 1. 배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명

※배정결과 동의 여부 체크 및 서약서 전자서명 : 추가모집 배정 결과 발표(2월 8일 목요일 예정) 후 제출



## 배정 동의 유의사항

- (1) 서약서 내용을 반드시 먼저 확인 후 동의를 선택하여야 합니다.
- (2) 배정 동의시 파견절차를 진행합니다. 서약서 제출 이후 개인사유로 파견포기시 추후 국제교류팀 교환프로그램에 재지원이 불가합니다.
- (3) 배정 동의한 학생은 이번 잔여석 추가모집에 지원 불가합니다.
- (4) 배정 동의 후 서약서의 내용을 출력하여 보관하여야 합니다.

## 배정 포기 선택 안내사항

- (1) 배정 포기시 해당교 배정은 더 이상 유효하지 않으나, 이번 학기 잔여석 추가모집 지원 혹은 다음 학기 본교 교환학생 선발에 지원이 가능합니다
- (2) 배정 학교를 포기하는 학생은 반드시 "포기"를 선택 및 저장하여야 합니다.

- 배정 동의/포기는 유레카 선택 & 저장으로 확정됨
- 보호자 서약서는 파견교별로 준비할 개인지원서를 국제교류팀에 서면 제출할 때 함께 제출(보호자 자필서명)
- 배정 확정 이후 단계: 지원서 작성 안내자료 안내시까지 대기(배정교 지원마감일 확인)

# 감사합니다

국제교류팀 [ويا@ewha.ac.kr](mailto:ويا@ewha.ac.kr)

---