

2019학년도 2학기 교환학생 해외연수(복지) 장학금 신청 안내

국제교류팀에서는 2019학년도 2학기 교환학생 파견 대상자들 중 경제적 지원이 필요한 학생들에게 장학금을 지급하고자 하오니, 이를 희망하는 2019학년도 2학기 파견 교환학생들의 많은 지원 바랍니다.

| | |
|-------------|--|
| 지원자격 | <p>1. 2019학년도 2학기 교환학생으로 파견되는 학생 중 경제적 지원이 필요한 자</p> <p>2. 해외연수(스크랜튼/뇌인지, 복지, 단기파견), 글로벌거점, 해외학기(PAGUS, ARS), 최우수입학(수시) 장학금 비수혜자 (해당 장학금과 중복수혜 불가. 특히, 특별교환학생은 글로벌거점 장학금 수혜자로서 해당 장학금과의 중복수혜가 불가하므로 지원할 수 없음. 단, 동일한 학기가 아니라면 해외연수(교수인솔) 및 이화 글로벌 프론티어 장학금과는 중복수혜 가능.)</p> <p>3. 2019학년도 2학기 미래에셋 장학금 및 ASEM-DUO 장학금 비수혜자</p> <p>4. 본교 장학금 지급 기준을 만족하는 자(직전학기 학점 2.0 이상)</p> |
| 장학금액 | <p>1. 100만원/200만원: 파견지역에 따라 차등 지급 및 소득분위에 따라 추가 지원: - 아시아 100만원, 비아시아 200만원 (※기초생활수급자 및 차상위계층은 추가 지원 100만원, 증빙 서류 필수)</p> <p>2. 500만원: 2019-2학기의 경우, 선발 기준에 따른 최상위 2명에게 이화 해피펀드 장학금 500만원 지원 ※해피펀드 장학금 수혜자는 추후 보고서 등의 자료 제출이 추가 요청될 수 있음</p> |
| 지원서류 | <p>1) 지원신청서 및 자기소개서(첨부 본교 표준양식)</p> <p>2) 지방세 세목별 과세증명서: 보호자의 2018년 7월~2019년 6월 재산세(토지,주택,건축물에 한함) 세목별 과세증명서 (부/모 각 1부)</p> <p>3) 보호자의 2018년 7월~2019년 6월 건강보험료 납부확인서(부/모 각 1부)</p> <p>4) 가족관계증명서 1부(본인을 포함한 가족의 인적사항이 포함되어야함)</p> <p>5) 세부 지원 항목에 따른 추가 지원서류(하단의 항목별 증빙자료 참고할 것) ※ 외국인 유학생은 개별문의 바람</p> |
| 지원기간 | 2019년 8월 5일(월) 오전 9시 ~ 8월 23일(금) 오후 3시 |
| 지원방법 | <p>방문, 우편, 이메일, 팩스</p> <p>(※우편과 팩스로 지원하는 경우, 서류 발송 후 국제교류팀에 개별적으로 연락 필수)</p> |
| 유의사항 | <p>1. 모든 서류는 제출일 기준 1달 이내 발급 되어야 함</p> <p>2. 세목별 과세증명서 납부내용이 없는 경우 "해당 세목에 대하여 과세사실 없음"이 기재된 서류 제출</p> <p>3. 부/모 중 한 분이 피부양자일 경우 납부자의 건강보험료 납부확인서 및 건강보험증 사본 제출(단, 건강보험증 피부양자에 보험료를 납부하지 않는 부모의 성함이 기재되어 있고 피부양자의 자격취득일(급여개시유효일)이 해당 장학금 신청 요건의 일자 이전이며 건강보험증 번호와 건강보험료 납부확인서의 증서 번호가 일치해야 함)</p> <p>4. 신청서와 자기소개서 아래 자필 서명 필수</p> <p>5. 이메일 제출 시 파일명 형식 통일: 예) 이름_학번_건강보험료 납부확인서(모)</p> <p>6. 마감 후 수신된 서류는 접수되지 않으며, 서류 누락 시 자동으로 명단에서 제외됨</p> |
| 제출처 | 03760 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제처 국제교류팀 ECC B334호 E-mail: oia@ewha.ac.kr / Fax: 02-364-8019 |
| 선발인원 | 약 50명(9월 말 발표, 10월 중 지급 예정) |
| 문의 | 전화 02-3277-6786~7 / 이메일 oia@ewha.ac.kr |

국 제 교 류 팀

해외연수(복지) 장학금 지원자 제출서류 안내

| 공통제출 서류 | | |
|--|--|---|
| 1. 지원신청서 및 자기소개서(첨부 본교 표준양식) 2. 최근 1년 건강보험료 납부확인서(부/모 각 1부, 2018.07.~2019.06.) ※ 납부내역이 0원이어도 필수 제출 / 납부내역이 없을 시, 납부자의 건강보험료 납부확인서 및 건강보험증 사본으로 대체하여 제출(1p 유의사항 3번 참조) 3. 최근 1년 지방세 세목별 과세(납세)증명서(재산세 중 토지,주택,건축물에 한함, 부/모 각 1부, 2018.07.~2019.06.) ※ 납부내역이 0원이어도 필수 제출(1p 유의사항 2번 참조) 4. 가족관계증명서 1부 | | |
| 지원 가능 항목 | 항목별 증빙자료 | 발급기관 |
| 1. 독립유공자의 직계(손)자녀 독립유공자예우에 관한 법률 제4조 제1호와 제2호(순국선열 및 애국지사)에 해당 | 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 독립유공자 유족 증명서, 가족관계증명서) | 온라인 (민원24) www.minwon.go.kr |
| 2. 국가유공자 및 국가유공자의 자녀 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제1항 제3호부터 제15호에 해당 | 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 국가유공자 증명서, 가족관계증명서) | |
| 3. 고엽제 후유증 수당지급 대상자 자녀 | 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 고엽제 후유증 수당지급 증명서, 가족관계증명서) | |
| 4. 5·18민주유공자 자녀 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제4조 제1호에서 제3호 | 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 5·18민주유공자 증명서, 가족관계증명서) | |
| 5. 장애등급 1, 2, 3급 해당자의 자녀 | 장애인 증명서, 가족관계증명서 | |
| 6. 다문화가정 자녀 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부) | 가족관계증명서(부모 명의로 발급), 부모의 외국인등록증 | |
| 7. 행정관청 소년소녀가정 등재자 | 소년소녀가정 증명서 *발급기관: 해당 동/면/읍사무소 | |
| 8. 가계소득 5분위 이하 자녀 또는 부모의 연 소득 약 4,500만 원 이하 | 기초 생활 수급자 증명서(해당자에 한함), 차상위계층 증명서(해당자에 한함) *발급기관: 해당 동/면/읍사무소 | |
| 9. 기타 | 소득 및 내용증빙이 가능한 서류 예) 부채증명서류 등 | |

※붙임: 지원 신청서 및 자기소개서(한글, 워드, PDF) 각 1부