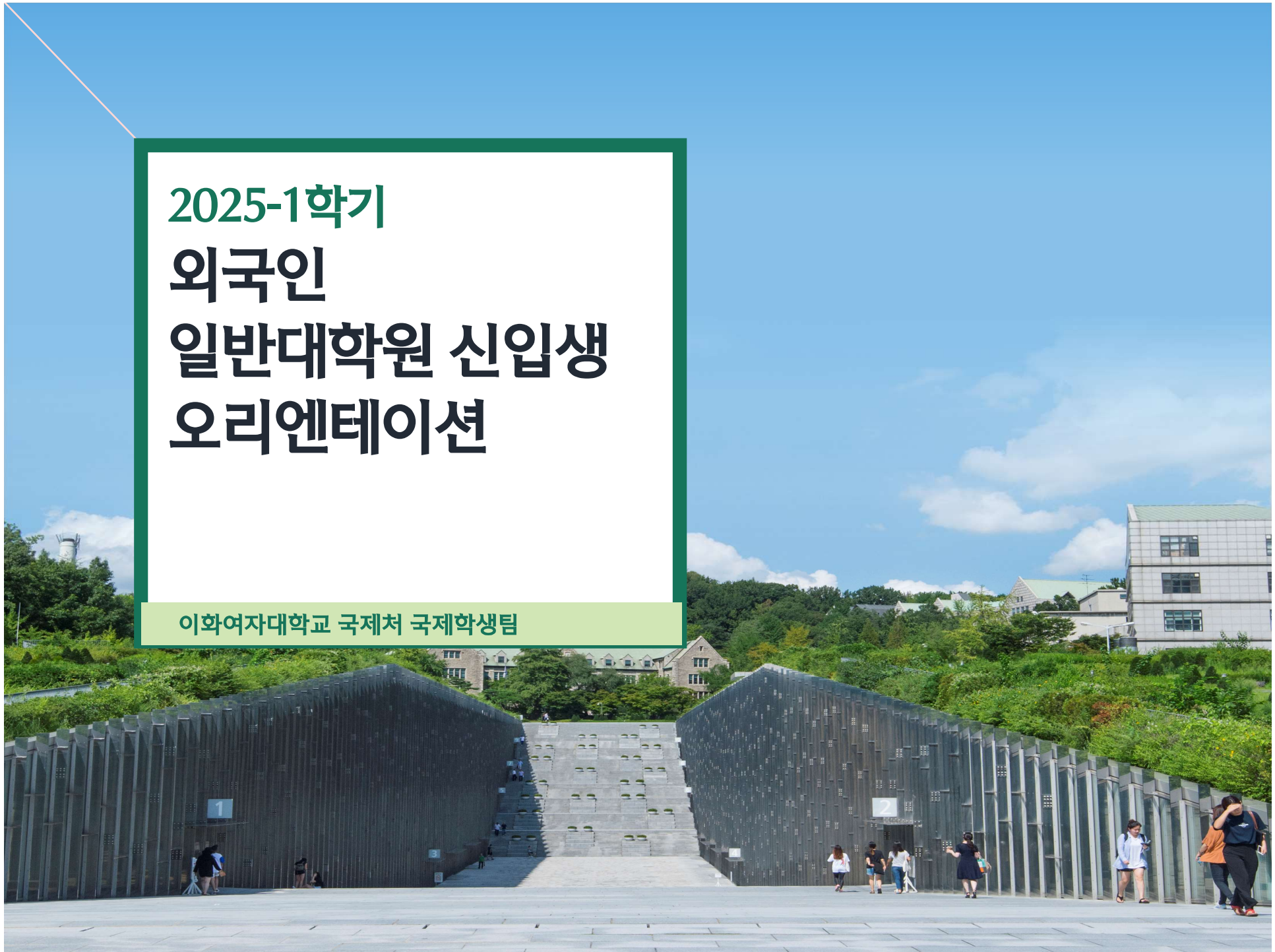


2025-1학기 외국인 일반대학원 신입생 오리엔테이션

이화여자대학교 국제처 국제학생팀



The background of the slide is a photograph of a modern architectural structure. It features a wide, grey stone staircase leading up a green hillside. On either side of the staircase are large, dark, metallic-looking walls with a textured, perforated surface. Several people are walking on the stairs and the flat ground at the bottom. In the background, there are more buildings and a clear blue sky with some clouds.

Spring 2025 Orientation for Incoming International Students of The Graduate School

Office of International Affairs,
International Student Affairs Team

환영 인사 Welcoming Speech

조영진 국제처장
Professor Cho, Youngjeen
Vice President for International Affairs





CONTENTS

1. 국제학생팀 소개
2. 유레카를 통한 학사관리
3. 수강신청
4. 한국어 수업
5. 학습 및 생활 정보
6. 한국 체류 안내

CONTENTS

1. International Student Affairs Team
2. Academic Management through Eureka
3. Courses Registration
4. Korean Language Courses
5. Some Helpful Information
6. Sojourn in Korea

01

국제학생팀 소개



01

International Student Affairs Team



01 국제학생팀 소개

국제학생팀 (ISAT)



위치

ECC B329

02-3277-6989

담당 업무

외국인 유학생 관련
문화활동
비자 및 체류 관련
외국인등록증 문의

이메일

ewhaglobal@ewha.ac.kr

운영시간

월요일 - 금요일
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

INTERNATIONAL STUDENT AFFAIRS TEAM



Location

ECC B329
02-3277-6989



Service

Cultural Event
Visa, RC for
Degree-Seeking
International
Students



E-mail

ewhaglobal@ewha.ac.kr



Office Hour

Mon - Fri
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

국제학생팀 공지사항은 어디서 확인하나요?

<http://isa.ewha.ac.kr>



문화체험



장학금



채용



봉사활동



해피투게더

Where Can I Find ISAT Information ?

<http://isa.ewha.ac.kr>



Cultural Event



Scholarship



Recruitment



Voluntary
Works



Happy
Together

02 국제학생팀 홈페이지

<http://isa.ewha.ac.kr>



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



02 ISAT Website

<http://isa.ewha.ac.kr>



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



03 국제학생팀 주요행사

주요 행사일정은 국제학생팀 홈페이지 - 공지사항 참고

@ewha.ac.kr 이메일을 통해서도 공지할 예정이니 확인하시기 바랍니다.

Happy Together

유학생들이 다같이 모여 맛있는 음식과
담소를 나눌 수 있는 시간

참여 대상

모든 외국인 학위과정 학부생과 대학원생,
이화 Mate 멘토, EAASIS 멘토

일정

학기 중 1~2회 진행 예정

한국 문화체험활동

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한
문화를 경험할 수 있는 활동

참여 대상

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한
문화를 경험할 수 있는 활동

일정

학기 중 1~2회 진행 예정

03 ISAT Programs

ISAT Website - Notice Board

Notice will also be sent out to your @ewha.ac.kr email account

Happy Together

Gathering time with tasty food and music

For

All Degree-Seeking International
Students, Ewha Mate Mentors,
EAASIS Mentors

Plan

Held 1-2 times a semester

Cultural Events

Try new Korean cultural events
and activities

For

All Degree-Seeking International
Students, Ewha Mate Mentors

Plan

Held 1-2 times a semester

02

유레카를 통한 학사관리



02

Academic Management through Eureka



01 학번 조회

학번은 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 가능합니다.

*학번 관련 문의: 학적팀(02-3277-2030)



[학사] 학년도 전기 일반대학원 신입생 학번조회 안내 N

교무처 학적팀 | 2022.02.07 | 347

1. 조회기간 :

2. 조회방법

가. 신입생 인트라넷 접속 : <http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

나. ID: 수험번호 / 패스워드: 생년월일(6숫자)

다. 학사행정 > 학적 > 학번 조회

라. 컴퓨터환경 설정의 차이로 조회 오류가 나는 경우 핸드폰으로 조회 요망

3. 문의: 학적팀 (02-3277-2030,2033)

01 Checking your Student ID

Check Notice Board at www.ewha.ac.kr

*Inquiries on Student ID: **Registrar Office (02-3277-2030)**



Notice

[Academic] Student ID Announcement for Spring Semester Regular Graduate School Freshmen N

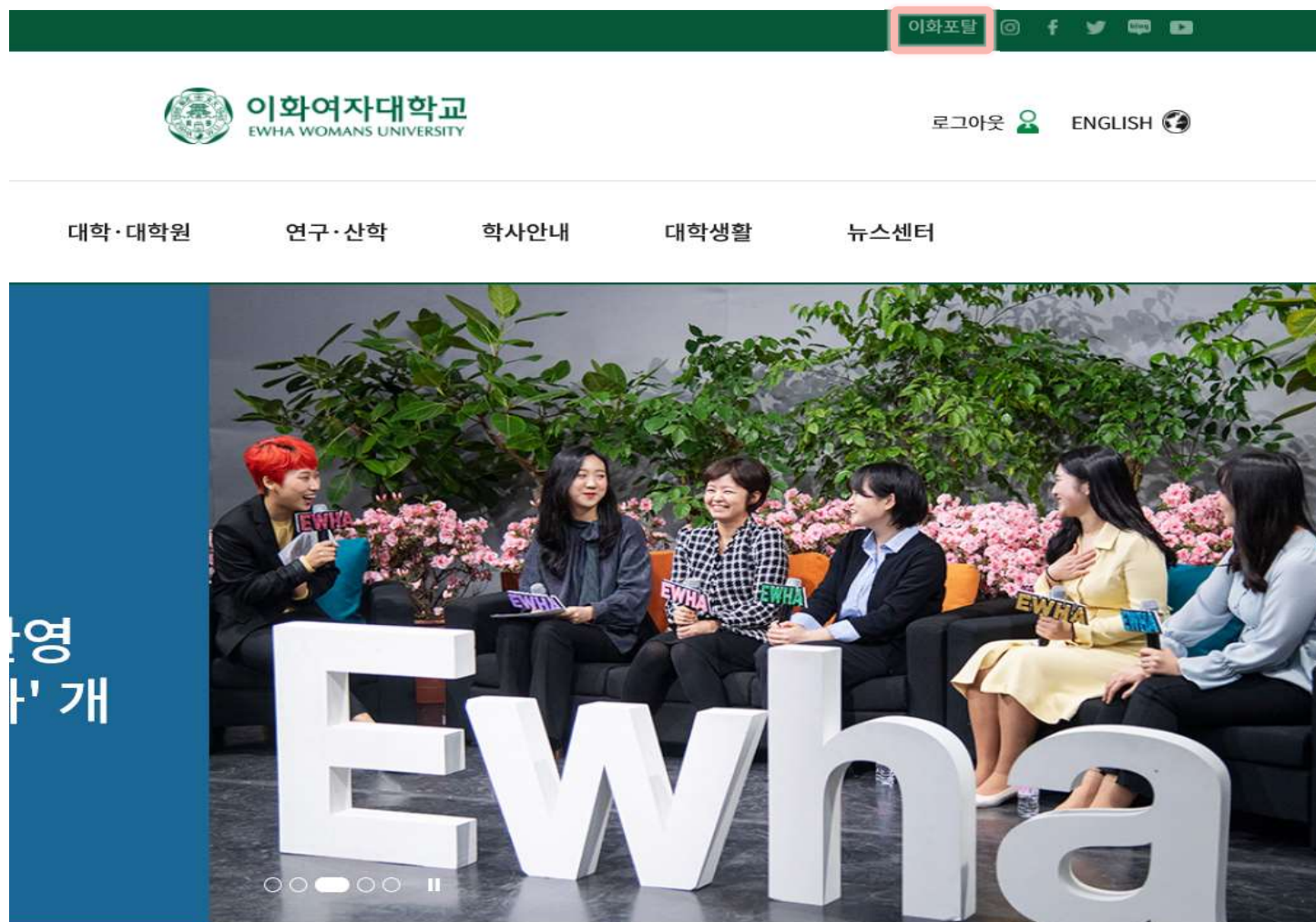
교무처 학적팀 | 2022.02.07 | 353

1. Student ID Checking Period: |
2. How to check your student ID
 - a. Go to webpage below.
<http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>
 - b. Log in with following information: **Application number (ID) / Password (Birth Date YYYYMMDD)**
 - c. Academic affairs > School registry > View Student ID Number
 - d. If there is a login error due to differences in MS Explorer details. Please try to connect to your mobile phone
3. Inquiries: Registrar Office at 02-3277-2030,2033

02 유레카 포탈정보시스템

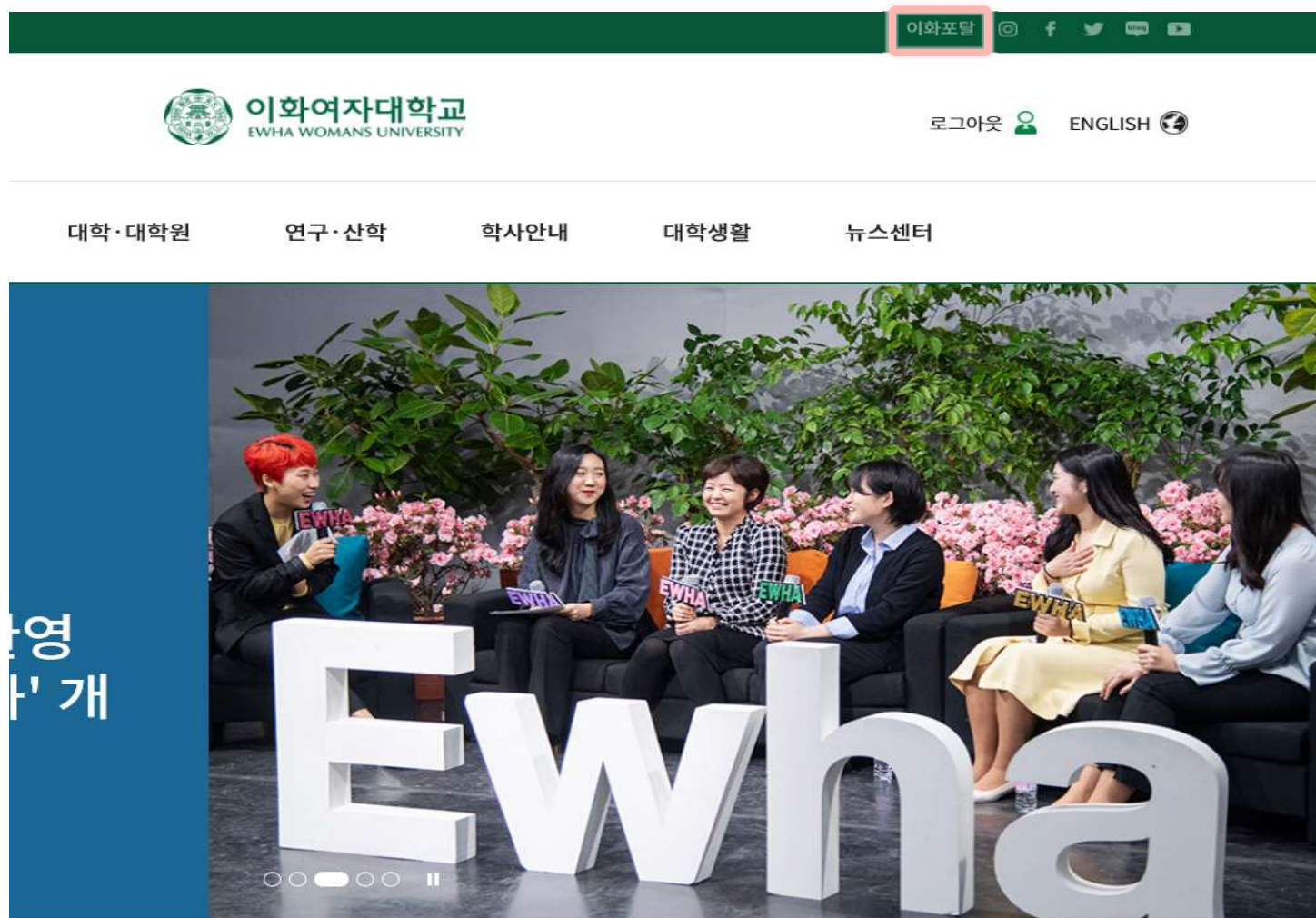
유레카에 접속하는 방법

www.ewha.ac.kr



02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka
www.ewha.ac.kr



02 유레카 포탈정보시스템

유레카에 접속하는 방법

portal.ewha.ac.kr



IE BEST 교육' 통합지



본교, 한국교육학술정보원·네이버와 학술
연구성과정보 공동구축 협약



본교, 제인 구달 박사에게 명예이학박사학위
수여

| 공지사항

전체 일반 학사 장학 경력 입학 등록금 입찰

[로그인]



이화여자대학교

EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

ID
[ENG PAGE]

PASSWORD

☐ ENGLISH

☐ SAVE ID

LOGIN

[FIND ID / PASSWORD](#)

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka portal.ewha.ac.kr



IE BEST 교육' 통합지



본교, 한국교육학술정보원·네이버와 학술
연구성과정보 공동구축 협약



본교, 제인 구달 박사에 명예이학박사학위
수여

| 공지사항

전체

일반

학사

장학

경력

입학

등록금

입찰

[Log-in]



이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

ID **[ENG PAGE]**

PASSWORD

☐ ENGLISH ☐ SAVE ID

LOGIN

FIND ID / PASSWORD

02 유레카 포탈정보시스템

로그인하는 방법 [아래 : 영문사이트]

1 ID : 학번

2 초기 비밀번호 : 생년월일 6자리



이화여자대학교

EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

ID

PASSWORD

☒ ENGLISH ☐ SAVE ID

LOGIN

FIND ID / PASSWORD

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka

- 1 ID : Student ID Number
- 2 Initial Password : 6 Digits of your Birth Date [YYMMDD]



이화여자대학교
EWhA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

ID _____

PASSWORD _____

☒ ENGLISH ☐ SAVE ID

LOGIN

FIND ID / PASSWORD

02 유레카 포탈정보시스템

이용약관 동의&이메일 생성

개인정보 수집 및 제3자 제공 내역

이화여자대학교에서는 G Suite 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

- 수집·이용 항목 : 이름, 이메일주소, 신분, 소속
- 수집·이용 목적 : 웹메일을 포함한 G Suite 서비스 제공
- 제3자 제공 대상 : Google LLC
- 보유·이용 기간 : 계정 1년 이상 미사용 또는 사용자의 요청에 의한 서비스 탈퇴 전까지

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

이화여자대학교 G Suite 서비스 약관

제 5조 [사용자 유의사항]

가. 해킹으로 인한 개인정보 유출 및 스팸메일 발송을 방지합니다.
나. 안전한 사용을 위하여 다른 사람에게 양도 및 제3자에게 대여하지 않습니다.
다. 불필요하게 외부와의 자료공유시에는 학교 관리자가 동의한 범위 내에서 불합하지 않는 목적으로 사용됩니다.

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 본 약관에 동의하여야 합니다.

☒ 동의합니다.

1 “약관에 동의합니다” 체크

2 계정 @ewha.ac.kr 이메일 ID는 알파벳 15글자를 넘지 않아야 함

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : Suite @ewha.ac.kr

통합로그인(포탈) 비밀번호 :

3 “Agree” 클릭

Cancel

Agree

02 Eureka Portal System

Agreement & Ewha E-mail Account @ewha.ac.kr

개인정보 수집 및 제3자 제공 내역

이화여자대학교에서는 G Suite 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

- 수집·이용 항목 : 이름, 이메일주소, 신분, 소속
- 수집·이용 목적 : 웹메일을 포함한 G Suite 서비스 제공
- 제3자 제공 대상 : Google LLC
- 보유·이용 기간 : 계정 1년 이상 미사용 또는 사용자의 요청에 의한 서비스 탈퇴 전까지

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

이화여자대학교 G Suite 서비스 약관

제 5조 [사용자 유의사항]

가. 해킹으로 인한 개인정보 유출 및 스팸메일 발송을
나. 안전한 사용을 위하여 다른 사람에게 양도 및 제
다. 불필요하게 외부와의 자료공유시에는 학교 관리

2

“@ewha.ac.kr”email account
email ID should not exceed 15
letters”

1

Check to “Agree”

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 약관에 동의하여야 합니다.

☒ 동의합니다.

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : @ewha.ac.kr

통합로그인(포탈) 비밀번호 :

3

Click “Agree”

Cancel

Agree

02 유레카 포탈정보시스템

이화 이메일 @ewha.ac.kr



“반드시 이화 이메일(@ewha.ac.kr) 계정을 만드시기 바랍니다.”

학교에서는 ID@ewha.ac.kr 로 중요한 공지사항을 발송합니다.

(입학 후 재학생에게 학교 외 메일 계정으로는 안내를 제공하지 않습니다.)

1. 하루에 1번은 “ewha.ac.kr”를 반드시 확인

2. 받은 편지함이 다 차지는 않았는지 수시로 확인

02 Eureka Portal System

이화 이메일 @ewha.ac.kr



“You Must Make your ewha.ac.kr Account”

School notice will be sent out only to ID@ewha.ac.kr
(You need to use school email account)

1. Please check “ewha.ac.kr” account daily

2. Make sure your mailbox is not full. If your inbox is full,
you may not be able to receive any mail.

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

유레카 로그인



비밀번호 변경



새로운 비밀번호 입력

The screenshot shows the Eureka portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 연구산학, 중앙도서관, 발전기금, 경영정보. On the right, there is a settings icon (gear) and a lock icon. Below the navigation bar, there is a search bar and links: 검색, 주소록, 자원관리, 다기능카드, Office365, G suite. The main content area is titled '비밀번호 변경' (Change Password). It contains three input fields: '현재 비밀번호' (Current Password), '신규 비밀번호' (New Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password). Below these fields, there is a section titled '비밀번호 생성규칙' (Password Generation Rules) with the following requirements:

- 비밀번호 변경주기는 3개월입니다.
- 영문 숫자 혼용 필수, 10글자 이상 20글자 이하, 공백 이외 키보드 허용
- 기존비밀번호, 본인의 이화 이메일 주소는 사용불가

 At the bottom right of the form, there is a button labeled '비밀번호 변경'. A red box highlights the '비밀번호 변경' button in the top right corner of the page, with a red arrow pointing to it from a callout box. The callout box contains the text '1 비밀번호변경'.

- 1 비밀번호변경
- 2 집주소 입력
- 3 집전화 입력
- 4 휴대폰번호 입력

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

Login to Eureka



Password Change



New Password

WHA

1

My Home Setting(Alumni)

Password Change

Password Q/A

Login History

Current Password

New Password

Confirm Password

Password generation rule

- ✓ Password Modification Period is every 3 months.
- ✓ Mixing English numbers is required, 10 to 20 characters, and special characters on keyboard other than spaces are allowed.
- ✓ Current password, ewha e-mail address are not available.

Change Password Close

- 1 Password modify
- 2 Home address
- 3 Home phone
- 4 Cellphone

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

유레카 로그인

유레카통합행정

서비스

개인정보변경

나의 정보

1 비밀번호변경

2 집주소 입력

3 집전화 입력

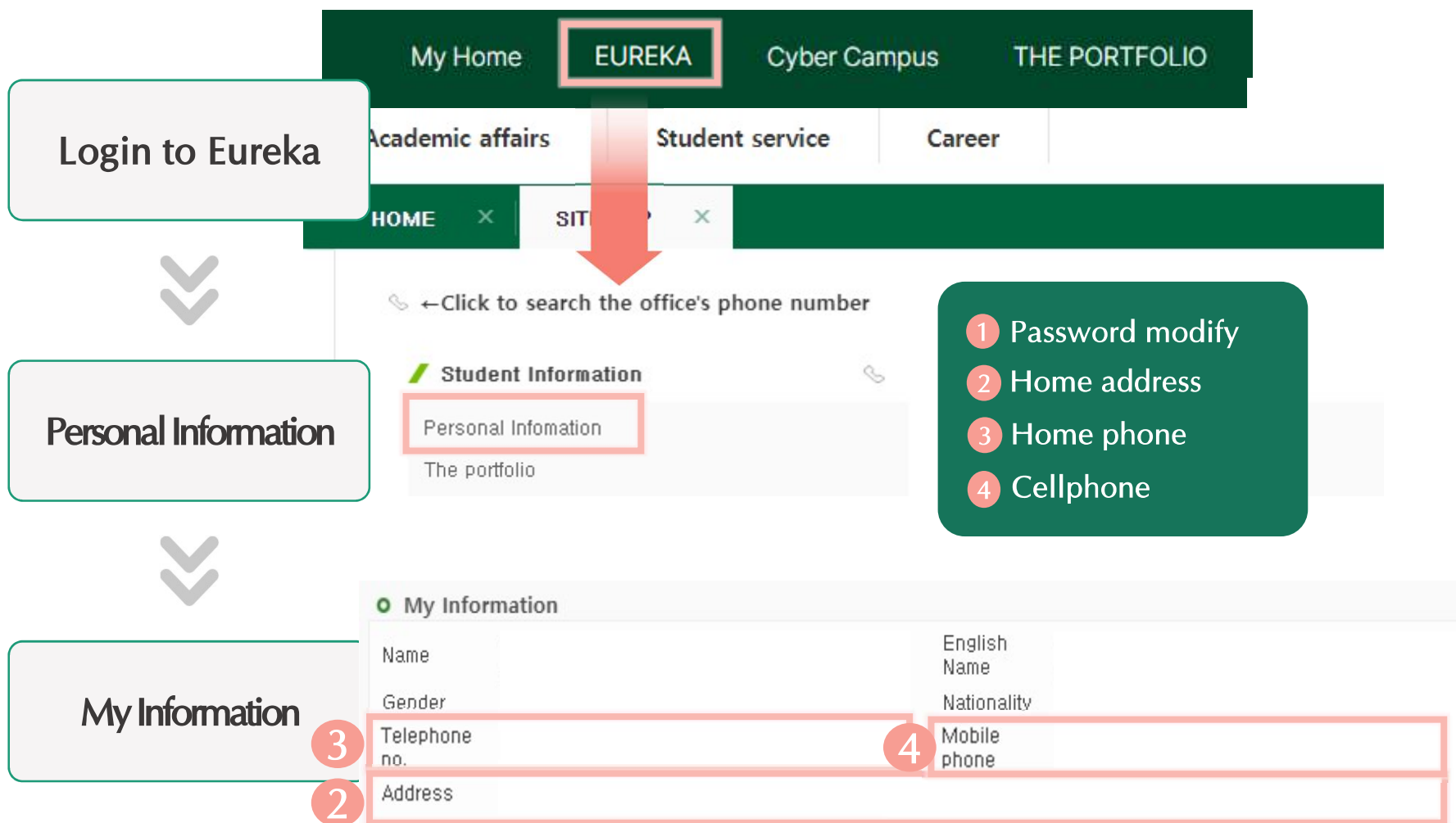
4 휴대폰번호 입력

3 2

4

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리



학사관련 주요안내

- 대학원생 대상



Academic Affairs

- Graduates



01 2025-1학기 학사 일정

2월	17(월)-19(수)	일반대학원 신입 및 재학생 수강신청	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 2/17(월) 09:00 - 2/19(수) 17:00
3월	4(화)	1학기 개강	수업 전 유레카에서 강의 시간표/강의실 확인
	5(수)-11(화)	대학원생 수강신청 확인 및 변경	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 3/5(수) 09:00 - 3/11(화) 15:00
	12(수)	대학원 폐강 교과목 수강 대상자 수강신청 변경	3/12(수) 13:00 - 17:00 - 폐강 교과목 확인: 3/12(수) 09:00부터 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 - 폐강 교과목 수강대상자에 한하여 학적팀에 서면 신청 (대상자에 별도 안내 예정)
	24(월)-28(금)	수강 철회	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 3/24(월) 09:00 - 3/28(금) 17:00
6월	23(월)	1학기 종강	

01 Spring 2025 Schedule

February	17(Mon)-19(Wed)	Course Registration for General Graduate Students	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 2/17(Mon) 09:00 - 2/19(Wed) 17:00
March	4(Tue)	First Day of Spring Semester	Students must check 'Class Schedule' and 'Classroom' at EUREKA before the class starts.
	5(Wed)-11(Tue)	Confirmation & Change (Add/Drop) Period for Graduate Students	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 3/5(Wed) 09:00 - 3/11(Thu) 15:00
	12(Wed)	Registration Change Period for Students who Registered for Cancelled Courses (Graduate)	3/12(Tue) 13:00 - 17:00 - Check for Cancelled Courses: After 3/12(Wed) 09:00, Notice board at www.ewha.ac.kr - Written submission at Registrar(To be informed individually) for those who registered for cancelled courses
	24(Mon)-28(Fri)	Course Withdrawal Period	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 3/24(Mon) 09:00 - 3/28(Fri) 17:00
June	23(Mon)	End of Spring Semester	

03

수강신청



03

Course Registration



01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr



로그아웃 ENGLISH

이화소개

입학안내

대학·대학원

연구·산학

학사안내

대학생활

뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내	인문양행세 해외수업		단기특별교류	

대학원 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)


이화여자대학교
 EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그인 
 ENGLISH 

[이화소개](#)
[입학안내](#)
[대학·대학원](#)
[연구·산학](#)
[학사안내](#)
[대학생활](#)
[뉴스센터](#)

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부 대학원	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기		해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			단기특별교류	

대학원 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

강의시간표/강의계획안

년도/학기	선택	대학원	선택	개설학과/전공	전체
학수번호		교과목명		담당교수	
영어강의	☐	원어강의	해당없음	수업유형	전체
교과목구분	전체	수업교시	전체		

Q 조회

엑셀

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	개설학과/전공	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안	영어강의	원어강의	수강제한인원	수업유형	비고
											국문	영문	FILE	URL		

학기선택
(2025-1학기)

대학원 선택

전공 선택

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)

강의시간표/강의계획안

년도/학기		대학원	선택	개설학과/전공	전체
학수번호		교과목명		담당교수	
영어강의	☐	원어강의	해당없음	수업유형	전체
교과목구분	전체	수업교시	전체 전체		

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	개설학과/전공	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안	영어강의	원어강의	수강제한인원	수업유형	비고
											국문	영문	FILE	URL		

Choose Year
/Semester
(2025-1st)

Choose
Graduate

Choose
Department/
Major

01 수강신청

핸드북

P. 13 (KOR)

P. 14 (ENG)

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr



 **이화여자대학교**
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃  ENGLISH 

이화소개 입학안내 대학·대학원 연구·산학 학사안내 대학생활 뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			단기특별교류	

대학원 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 Course Registration

Search English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr



 EWHA WOMANS UNIVERSITY

[About Ewha](#) [Admissions](#) [Undergraduate/Graduate](#) [Research](#) [Academics](#)

Academic Calendar
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014

Academic Resources
Registration

Scholarship
Scholarship

Curriculum
Course Registration
Exception for Foreign Students

Course
Undergraduate
Graduate

Course Schedule/Syllabus



English-Taught Courses



View

* Please visit Ewha Homepage(Korean) to browse entire courses(including English-taught courses) available each semester.

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

학기선택 (2025-1학기)

대학원 선택

전공 선택

01 Course Registration

Search English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester

Course No

English Lecture Course Classification
☒ All

Graduate
Select
Course Title

Second Language
Select
Class Time
All All

Department /Major
All
Instructor

Course Type
All

EXCEL

No	Course No	Class No	Course Title	Course Classification	Dept/Major	Instructor	Credit Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus			English	Second Language	Quota	Course Type	Note
										Kor	Eng	FILE URL	sh	e			

Choose Year /Semester (2025-1st)

Choose Graduate

Choose Department/ Major

01 수강신청

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

“학번” 입력

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부수강신청 Undergraduate

[학부]2024-1 수강 안내
[Undergraduate] 2024 Spring Registration
[more+](#)
○ 2.5.(월) 09:00 - 2.8.(목) 23:59

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2024-1 수강 안내
[Graduate] 2024 Spring Registration [more+](#)
○ 2.14.(수) 09:00 - 16.(금) 17:00

수강신청 부정행위 관련 안내

수강신청 부정행위 관련 안내
[more+](#)
○

2

수강신청 일정과
공지사항을 반드시 확인

01 Course Registration

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

Enter your
"Student ID
Number"

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부수강신청 Undergraduate	대학원수강신청 Graduate	수강신청 부정행위 관련 안내
[학부]2024-1 수강 안내 [Undergraduate] 2024 Spring Registration more+ ○ 2.5.(월) 09:00 - 2.8.(목) 23:59	[대학원]2024-1 수강 안내 [Graduate] 2024 Spring Registration more+ ○ 2.14.(수) 09:00 - 16.(금) 17:00	수강신청 부정행위 관련 안내 more+ ○

2

Check
Schedule and Notices

02 수업 시간표

수업 시간표

교시	시간
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~ 15:15
6	15:30 ~ 16:45
7	17:00 ~ 18:15

02 Course Time Schedule

Course Time Schedule

Period	Time
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~ 15:15
6	15:30 ~ 16:45
7	17:00 ~ 18:15

03 알아두어야 할 중요사항

제적 아래와 같은 제적요건에 해당하는 사유가 발생할 경우 **학업을 중단하도록 조치**

구분	제적 요건
미복학 제적	• 휴학기간 경과 후 3주일 이내에 정당한 이유 없이 복학하지 않은 경우 • 휴학연한 만료 후 복학하지 않은 경우 *휴학연한: 석사학위과정 2학기(복수학위과정 4학기), 박사학위과정 4학기, 통합과정 6학기
미등록 제적	수업료 및 기타 납입금을 기일 내에 납입하지 않은 경우
성적불량 제적	학기 별 평균평점이 2학기 연속 2.50 미만인 경우 성적불량 제적 시 재입학 불가
재학연한 만료 제적	최대 기한: 석사(7년), 박사(11년), 통합과정(13년)
징계 제적	징계에 의하여 제적처분을 받은 경우

※ 유학비자(D-2)를 소지한 외국인 유학생이 제적되는 경우, 기존에 가지고 있던 비자(체류자격)는 기존의 유효기간과 상관없이 자동 소멸됩니다. 제적되는 날로부터 15일 이내에 반드시 출국해야 합니다.

03 Important Reminder

Academic Dismissal

Students will be academically dismissed from the university if any semester ends under the following terms:

Terms	Conditions
Failure to Return from Absence	- Failure to return from absence without good reason within 3 weeks of leave of absence expiration - Failure to return after the maximum number of semesters* allowed for leave of absence has been used up *Maximum number of semesters allowed for leave of absence : Master's program 2 semesters (4 semesters for double degree program), Doctoral program 4 semesters, Combined Master's and Doctoral program 6 semesters
Failure to Register	Failure to pay tuition or other fees by designated deadline
2 Consecutive Semesters of Academic Probation	Below 2.50 GPA (Grade Point Average) for 2 consecutive semesters (Readmission is not permitted to students dismissed due to 2 consecutive semesters of Academic Probation)
Expiration of Attendance Years	Maximum number of attendance year limits : Master's-7 years, Doctoral-11 years, Combined-13 years
Disciplinary Punishment	According to Graduate School Regulations of Ewha Womans University

Your D-2 visa will automatically be terminated from the date that you are academically dismissed.

You must leave the country within 15 days from the date you have been dismissed.

04

한국어 수업



04

Korean Language Courses



01 한국어 수업

교양 한국어 강의

한국어 수업

낮은 단계

높은 단계

생활한국어 101
생활한국어 102

생활한국어 201
생활한국어 202

생활한국어 301
생활한국어 302

생활한국어 401
생활한국어 402

학문목적한국어1: 말하기·듣기
학문목적한국어1: 읽기·쓰기
학문목적한국어2: 말하기·듣기
(유학생을 위한)보고서와 논문쓰기

한국어 수업은 필수 과목은 아니지만, 수강할 것을 강력히 권장합니다.

1. 외국인유학생 M 장학금과 V 장학금을 받으려면 TOPIK 4급 이상이 있어야 합니다.
2. 한국에서의 인턴십을 비롯하여 다양한 기회를 얻는 데 도움이 됩니다.
3. 한국 생활이 훨씬 쉽고 재미있어집니다!

01 Korean Language Courses

Korean Language Courses

Korean Language Course

Low Level

High Level

생활한국어 101
생활한국어 102

생활한국어 201
생활한국어 202

생활한국어 301
생활한국어 302

생활한국어 401
생활한국어 402

학문목적한국어1: 말하기·듣기
학문목적한국어1: 읽기·쓰기
학문목적한국어2: 말하기·듣기
(유학생을 위한)보고서와 논문쓰기

It is not mandatory, but students are **strongly advised** to take Korean Language Courses.

1. International students must acquire TOPIK level 4 in order to apply for ISS M, V scholarship.
2. Learning Korean is crucial for internships and many other opportunities in Korea.
3. Life in Korea becomes so much easier!

01 한국어 수업

● 알맞은 학수번호로 수강신청

교양 한국어 강의

학수번호	과목명	TOPIK 급수	학점	성적평가	수업일정
11375	생활한국어 101	-	0	P/F	월/수 6-7 화/목 6-7 (주 6시간)
11376	생활한국어 102	1급			월/수 6-7 (주 6시간)
11377	생활한국어 201	2급			월/수 6-7 (주 6시간)
11378	생활한국어 202				월/수 6-7 (주 6시간)
11411	생활한국어 301	3급	0		화/목 6-7 (주 6시간)
11412	생활한국어 302				화/목 6-7 (주 6시간)
11413	생활한국어 401	4급			화/목 6-7 (주 6시간)
11414	생활한국어 402				화/목 6-7 (주 6시간)
11415	학문목적한국어1: 말하기·듣기	5급	0		월/수 1-2 (주 6시간)
11416	학문목적한국어1 : 읽기·쓰기				화/목 1-2 (주 6시간)
11418	학문목적한국어2 : 말하기·듣기	6급			월/수 1-2 (주 6시간)
11313	(유학생을 위한) 보고서와 논문쓰기	5~6급			

최근 1년 사이에 이화여대 언어교육원에서 한국어 수업을 들은 학생

다음 단계 수업을 수강

이미 TOPIK 급수가 있는 학생

다음 단계 수업을 수강

01 Korean Language Courses

Korean Language Courses

Check the Course Number

Course Number	Course Title	TOPIK Level	Credit	Grade	Schedule
11375	Practical Korean 101	-	0	P/F	Mon/Wed 6-7, Tue/Thu 6-7 (6hrs per week)
11376	Practical Korean 102	1			Mon/Wed 6-7 (6hrs per week)
11377	Practical Korean 201	2			Mon/Wed 6-7 (6hrs per week)
11378	Practical Korean 202				Mon/Wed 6-7 (6hrs per week)
11411	Practical Korean 301	3			Tue/Thu 6-7 (6hrs per week)
11412	Practical Korean 302				Tue/Thu 6-7 (6hrs per week)
11413	Practical Korean 401	4	0		Tue/Thu 6-7 (6hrs per week)
11414	Practical Korean 402				Tue/Thu 6-7 (6hrs per week)
11415	Academic Korean 1: speaking and listening	5	0		Mon/Wed 1-2 (6hrs per week)
11416	Academic Korean 1: reading and writing				Tue/Thu 1-2 (6hrs per week)
11418	Academic Korean 2: speaking and listening	6			Mon/Wed 1-2 (6hrs per week)
11313	(For foreigner) Writing Report and Thesis	5~6			Thu 6-7 (3hrs per week)

Students who have taken course in ELC in the past one year

Take next higher level course

Students who already have TOPIK score

Take next higher level course

범죄 및 폭력 예방 교육 영상

Crime & Violence Prevention Guide

05

학습 및 생활 정보



05

Some Helpful Information



01 의료 보험 가입

모든 외국인 유학생은 **국민건강보험**과 **민간보험**에 반드시 가입해야 합니다.

국민건강보험

보험 가입 : 자동 가입

D-2 비자 소지자: 입국일 기준

* 한국 최초 입국자: 외국인 등록일 기준

F-4 비자 소지자: 입국 후 학교 입학일

* 국민건강보험공단에 재학증명서 제출 필요

보험료

보험료 및 납부방법 문의:

1577-1000 (한국어)

033-811-2000 (영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어)

www.nhis.or.kr

민간보험

보험 가입 신청

www.isamaster.co.kr/ewha

보험료

6개월: 42,000원

12개월: 60,000원

* 타보험 가입 시 증서 제출 필요

의료보험 미가입 시, 비자발급 및 연장, 증명서 발급 등 **제한**

01 Health Insurance

All international students are **required** to enroll in **BOTH** the **National Health Insurance (NHI) plan** and a **Private Health Insurance Plan**.

National Health Insurance (NHI)

Automatic Enrollment

- D-2 visa holders: As of date of entry
- * Those entering Korea for the first time:
As of date of foreigner (alien) registration

- F-4 visa holders:

As of date of admission into university after entry into Korea

* Submission of Enrollment Certificate to the NHIS is required

Insurance Fee

Inquiries regarding insurance fee and its payment:

1577-1000 (Korean)

033-811-2000 (English, Chinese, Vietnamese, Uzbek)

www.nhis.or.kr

Private Health Insurance

Enroll online at

www.isamaster.co.kr/ewha

Insurance Fee

6 months: 42,000 KRW

12 months: 60,000 KRW

* Should you be enrolled in an alternative insurance plan,
proof of insurance is required

Failure to enroll in the above two plans will result in **restrictions** in having visa issued or extended,
having official university certificates issued, and etc.

02 입학 시 선발 장학금

외국인 유학생 장학금 (ISS F/TQ/H2)



장학금 수혜 유지 조건

성적

- 직전 학기 **평점 3.00 이상** (4.30 만점)
- 입학 후 첫 학기는 평가 대상에서 제외

성적
미달

해당학기
장학금
지급 중지

첫 학기 포함

연속 2회
성적 미달

장학생
자격 상실

장학금 취소 및 반환

- 장학금을 받는 학기에 휴학, 자퇴 시

- 해당 학기 장학금 지급 취소
- 장학금 전액을 반환하여야 함

참고사항

- TQ 및 H2 장학생은 매 학기 초 '수학계획서'를 국제학생팀으로 서면 제출 해야함
- 장학금 관련 내용은 이메일로 발송 예정이니 이화 이메일 수시로 확인 필요
- 이외 모든 장학금 수혜 조건은 이화여자대학교 '장학금 지급 규정'에 따름

02 Scholarship for Incoming Students

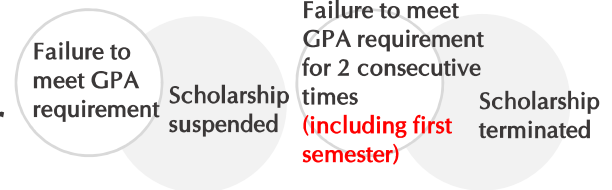
International Students Scholarships (ISS F/TQ/H2)



Requirements to Maintain Scholarship

GPA Requirements

- Earn **minimum 3.0 GPA** (out of 4.3) in the previous semester
- Does not apply for the first semester



Suspension of Scholarship

- Leave of absence or withdrawal
 - Scholarship for the semester will be suspended
 - Full amount of funds received must be returned

Other Notes

- TQ and H2 scholarship students must submit a study plan by the beginning of each semester in person to the ISAT office.
- Please regularly check your @ewha.ac.kr account for notices regarding ISS scholarships.
- All other scholarship retention requirements are required to follow Ewha Womans University scholarship regulations.

03 재학생 장학금

국제학생팀 홈페이지 “공지사항”에서 정보 확인!

	대상	장학금액	신청방법
ISS - V Volunteer-based	- 외국인특별전형으로 입학한 일반대학원 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 6학점(대학원) 이상 취득하고 직전학기 성적 2.00 이상(4.30 만점)인 학생 - TOPIK 4급 이상 소지자 - 장학생 역할: 국제학생팀 업무보조 혹은 온라인 앰배서더	생활비 일부 (활동별 차등지급)	1월/7월 중 국제학생팀으로 온라인 신청
ISS - M Merit-based (일반대학원)	- 외국인특별전형으로 입학한 일반대학원 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 성적 3.5 이상(4.30 만점)인 학생 중 성적 우수자 - TOPIK 4급 이상 소지자 - EGPP, 정부초청, ISS F2 등 등록금 전액 장학 수혜자 제외	등록금 일부 (석차별 차등지급)	1월 초/7월 초 중 국제학생팀으로 온라인 신청

“반드시 **의료보험 가입** 및 유레카 시스템에 **은행 계좌정보 입력**을 한 학생들만 수혜 가능”

03 Scholarship for Current Students

For more details, please keep an eye out for notices posted on the ISAT website.

	Eligibility	Amount	How to Apply
ISS - V Volunteer-based	- Graduate students, admitted through the admissions for international students, fully enrolled, having completed at least 6 credits, earned a minimum 2.0 GPA (out of 4.3) in the previous semester - Students with TOPIK level 4 or above - Recipients' roles: ISAT Student Assistant or Online Ambassador	Varied amount (based on activity type)	Apply online to the International Student Affairs Team each semester (January/July)
ISS - M Merit-based (Graduate)	- Graduate students admitted through the admissions for international students, and are fully enrolled, having earned a minimum of 3.5 GPA (out of 4.3) in the previous semester, and shown outstanding academic achievement - Students with TOPIK level 4 or above - Full-tuition scholarship recipients(EGPP, GKS, ISS F2, etc.) are not eligible.	Varied amounts of tuition coverage (based on ranking)	Apply online to the International Student Affairs Team each semester (early January/early July)

"Students must have **health insurance coverage** and input their **bank account information** on Eureka to be eligible."

04 은행 계좌정보 등록

유레카에 은행 계좌정보 등록하는 방법

유레카 로그인



학사행정



학생종합정보



나의계좌정보

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 학생서비스 경력개발

HOME SITEMAP 나의계좌정보

학사행정 > 학생종합정보 > 나의계좌정보

년도 2020 학기 1학기 학번 [] 저장

성명 [] 입학구분 신입학 입학일 []
대학 [] 학부/학과 [] 전공 []
학년 [] 이수학기 [] 한생상태 []

예금주명 []
은행코드 [] 계좌번호 [] (*-없이 숫자만 기입하십시오.)

☐ 본인은 이화여자대학교 및 은행(입력한 계좌의 은행)에 자신의 계좌정보를 제공하는 것에 동의합니다

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(09:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

계좌 등록 오류 시 ewhaglobal@ewha.ac.kr 로
학번과 통장 사본을 보내주시기 바랍니다.

04 Updating Bank Account Information

How to Enter your Bank Account Information on Eureka

Eureka Login



Academic Affairs



Student Information



My Bank Account

이화여자대학교 EWHU WOMANS UNIVERSITY

Academic affairs Student service Career

HOME SITEMAP My Bank Account

Academic affairs > Student Information > My Bank Account

Year 2021 Semester 1st semester Student ID

Name Admission S Freshman Date of A. College/s Div./ Dept. Major Year Enrolled Ser. Student SI Enrolled

Account I Bank Cod Account N Enter numbers only, without hyph

☒ I hereby agree to provide EWHU and banks with my account number.

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장에 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(06:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

If you have any issues uploading your bank account information on Eureka, please contact ewhaglobal@ewha.ac.kr
Make sure to include your student ID number and a copy of your passbook.

05 교내 학생 지원 서비스

인권센터, 학생상담센터, 대학건강센터

인권센터

Center for Human Rights

성폭행예방 교육·성희롱 피해 상담

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

전화 문의

02-3277-3229

위치

학관 651호

학생상담센터

Student Counseling Center

개인상담 및 집단상담 가능

*영어 상담 가능

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

전화 문의

02-3277-3219

위치

학생문화관 311호

대학건강센터

Health Service Center

건강 공제비 납부 학생만

이용할 수 있습니다.

*건강 공제회비 문의: 02-3277-3181

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

전화 문의

02-3277-3178

위치

학생문화관 1층

05 On-Campus Special Support Services

Center for Human Rights, Student Counseling Center, Health Service Center

인권센터

Center for Human Rights

Provide educational programs on prevention of sexual assault, counseling services for the victims of sexual harassment

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

02-3277-3229
Hak-gwan 651

학생상담센터

Student Counseling Center

Individual & Group Counseling
*English counseling is also available.

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

02-3277-3219
Student Union Building 311

대학건강센터

Health Service Center

All students who have paid for Student Health Fee can use the Health Service Center
*Inquiries on the payment
02-3277-3181

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

02-3277-3178
Student Union Building 1F

06 온라인 인권 및 폭력예방교육

모든 학생들은 **매년 1회 이상** 온라인 인권 및 폭력예방교육을
수료해야 합니다.

참여방법

1 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 접속



온라인 인권 및 폭력 예방교육 콘텐츠 클릭



화면 하단 동영상 버튼 클릭

2 사이버캠퍼스 어플리케이션을 스마트폰/태블릿 PC에 다운로드



스마트폰/태블릿 PC로도 교육이수 가능

06 Online Human Rights Violence Prevention Education

All students must complete online Human Rights Violence Prevention Education **at least once every year**

Participation Method

1 Access Cybercampus(<http://cyber.ewha.ac.kr>)



Click Human Rights and Violence Prevention Education content



Click the video button on the bottom

2 Download Cybercampus application on smartphone/tablet PC



Completion of the course can also be done

07 외국인 학생 지원 프로그램

EAASIS[iasis, 이아시스] *2024년 기준, 추후 변동 가능 (Ewha Academic Assistance System for International Students)

자체운영학과

학과별 특성을 반영한
자체적인 EAASIS
프로그램들을 운영합니다.

국어국문학과

행정학과

사회학과

소비자학과

커뮤니케이션·미디어학부

디자인학부

패션디자인전공

국어교육학과

경영학과

의류산업학과

식품영양학과

국제대학원 국제학과

국제대학원 한국학과

통역번역대학원 한-중/한-일 전공

경영전문대학원 경영학과

※ 각 자체운영학과 의 EAASIS에 대한 문의는 학과 사무실에서 받고 있습니다.

자체운영학과 외 & 전체 외국인 유학생

자체운영학과 외 학과에
재학하는 외국인 유학생 및
전체 외국인 유학생을 위한
프로그램을 국제학생팀에서
운영합니다.



EAASIS 멘토링

유학생 멘티와 같은 전공의 멘토가 학업, 학교생활 적응, 학과생활 등에서 멘토링을 제공합니다.



외국인-내국인 학생 교류행사 Get Together

외국인 유학생 간, 외국인 유학생-내국인 재학생 간 교류를 위한 행사를 개최합니다.



기초 한국어/영어 학습 프로그램

외국인 유학생들의 기초 한국어/영어 학습을 지원하는 프로그램입니다.

※ 자체운영학과 외 EAASIS 문의: 국제학생팀(ewhaglobal@ewha.ac.kr)으로 문의

07 Supporting Program for International Students

EAASIS[iasis, 이아시스] *As of the 2024 academic year, subject to change
(Ewha Academic Assistance System for International Students)

INDEPENDENT MAJORS/ DIVISIONS

run their own specialized
EAASIS programs based on
characteristics of students
and respective fields

Korean Language & Literature

Public Administration

Sociology

Consumer Studies

Communication & Media

Division of Design

Fashion Design

Korean Language Education

Business Administration

Department of Fashion Industry

Nutritional Science & Food Management

(GSIS) International Studies

(GSIS) Korean Studies

(GSTI) Korean-Chinese Korean-Japanese

(MBA) Graduate School of Business

※ Please inquire each office about their respective EAASIS programs

FOR ALL INTERNATIONAL STUDENTS

International Student
Affairs Team runs
interesting programs for
all international students



EAASIS Mentoring

Matching mentors and international
students(mentees) in the same major/division



Networking Gathering Get Together

To promote networking between international
students and international-Korean students



Basic English/Korean Support Program

To support international students enhance
their basic Korean/English skills needed in
Ewha life

※Inquiry for non-independent major students: ISAT email (ewhaglobal@ewha.ac.kr)

08 신입생을 위한 안내사항 - 유학생회

대만



라틴아메리카



말레이시아



몽골



베트남



인도



인도네시아



일본



중국



카자흐스탄
& 키르기즈



태국



홍콩



본인 국적 유학생회가 없는 경우, 같은 국적 친구들과 유학생회를 결성하셔도 좋습니다!

08 Student Unions

Taiwan



Latin America



Malaysia



Mongolia



Vietnam



India



Indonesia



Japan



China



Kazakhstan
& Kyrgyzstan



Thailand



Hong Kong



If there is no student union of your own country, you can form one with your friends!

06

한국 체류 안내

- 대학원생 대상



06

Sojourn in Korea

- Graduates



01 비자신청

한국에서 유학활동을 하기 위해서는 D-2 유학비자를 소지해야 합니다.

학부	석사	박사 & 석박통합	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

제출 서류



- ① 통합신청서(한국에서 자격 변경하는 경우에 한함)
- ② 여권
- ③ 여권용 사진 1매(가로 3.5cm* 세로 4.5cm)
- ④ 학교 사업자등록증 사본
- ⑤ 표준입학허가서
- ⑥ 최종학력 입증서류(예: 졸업증명서)
- ⑦ 재정능력 입증서류(2,000만원 이상)
- ⑧ 가족관계 입증서류(부모 명의의 잔고증명서를 제출한 경우에 한함)
- ⑨ 결핵검진확인서(해당 국가 출신자에 한함/국가 리스트는 핸드북 참조)

다음의 체류자격을 소지한 학생은 기존 비자로 유학활동이 가능합니다. (D-2 비자 불필요)

A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

01 Visa Application

A D-2 visa is required for international students who intend to study in Korea.

Bachelor's	Master's	Doctoral & Combined	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

Required Documents



- ① Application form (only for those changing their status in Korea)
- ② Passport
- ③ Color passport photo (3.5cm*4.5cm)
- ④ Photocopy of business registration certificate of Ewha Womans University
- ⑤ Certificate of admission
- ⑥ Evidence of the highest level of education you have completed (e.g. graduation certificate)
- ⑦ Proof of financial capacity (e.g. bank balance certificate - minimum 20 million KRW)
- ⑧ Family relation certificate (for those submitting a bank balance certificate under parents' names)
- ⑨ Tuberculosis test certificate (for nationals of countries listed in the handbook)

Visa types listed below allow you to study in Korea without having to have a D-2 visa issued.

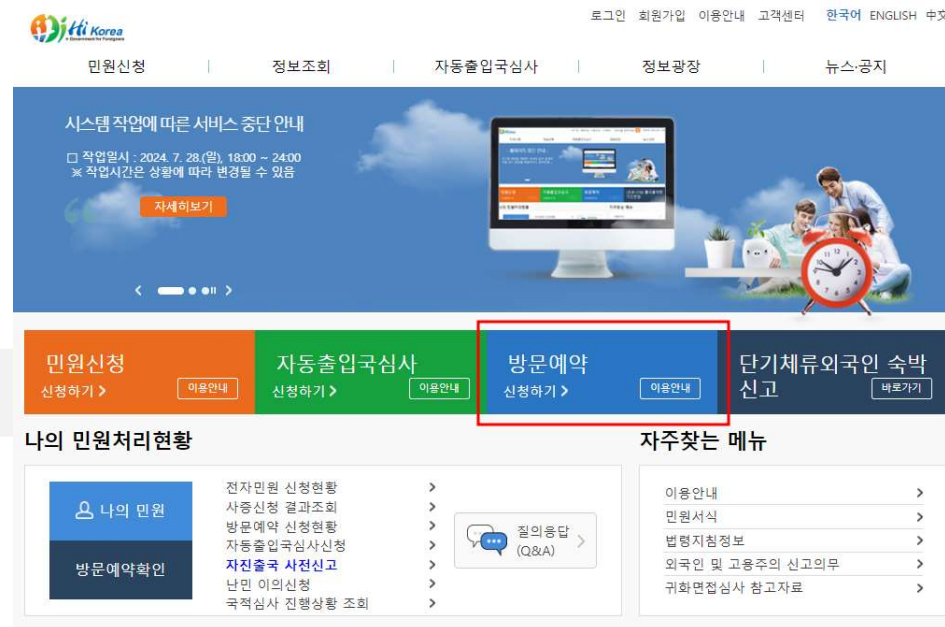
A1-A3, D1, D42, D5-D9, E1-E7, F1-F6, G15, G16, H2

02 외국인등록증

입국일로부터 **90일** 이내에
외국인 등록을 해야합니다.
입국 직후 hikorea.go.kr에서
방문예약을 하세요!

외국인 등록 후 가능한 것

1. 은행 이용
2. 핸드폰 가입
3. 재학 중 일시 출국 등



단체접수: 2/17(월)~3/12(수) hirevisa.com/ewha

제출 서류



- ① 통합신청서 (Hikorea.go.kr 또는 국제학생팀 홈페이지-자료실-각종서식에서 다운로드)
- ② 여권 및 여권 사본
- ③ 비자 사본(여권 내 해당 페이지) 또는 사증발급확인서
- ④ 여권용 사진 1매 (가로 3.5cm* 세로 4.5cm, 6개월 내 촬영) → 반드시 출입국관리사무소 규정 확인
- ⑤ 한국 입국일 이후 발급한 재학증명서 → 유레카 or 학생서비스센터에서 출력 또는 개강 전 등록 신청 시 등록금 납부 확인서
- ⑥ 체류지 입증서류(기숙사 거주 확인서, 임대차계약서, 거주숙소제공 확인서 등)
- ⑦ 수수료: 현금 35,000원 (단체접수: 50,000원)

02 Residence Card

You must apply for a Residence Card
within **90 days** of arrival in Korea.

Reserve a Visit to the immigration office at
hikorea.go.kr as soon as you arrive in Korea.

Services available after registration

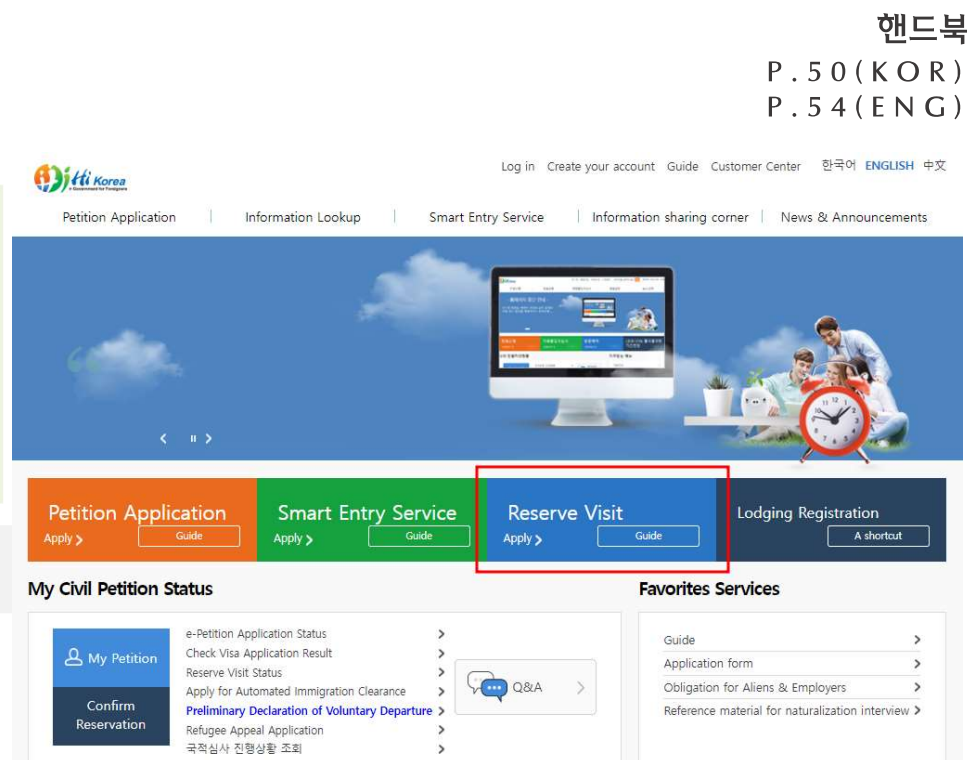
1. Banking
2. Getting a mobile phone
3. Temporarily leaving Korea during the semester, etc.

Group Application: **February 17 - March 12 / hirevisa.com/ewha**

Required Documents



- ① Application Form (can be downloaded at hikorea.go.kr or ISA Website → Archives → Forms)
- ② Passport (Both original and photocopy)
- ③ A copy of visa page on passport or a visa grant notice
- ④ Color passport photo(colored, 3.5cm x 4.5cm, taken within 6 months)
→ please see the "standard photo" guide provided by the Immigration Office
- ⑤ Certificate of enrolment issued after the date of arrival in Korea
→ can be printed on Eureka or at Student Service Center
or a tuition fee receipt if applying before the start of the semester
- ⑥ Proof of residence (e.g. confirmation of dormitory residence, copy of lease agreement or rent contract, confirmation of residence/accommodation, etc.)
- ⑦ Fee: 35,000 KRW cash (group application: 50,000 KRW)



02 외국인등록증-사진 규격

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

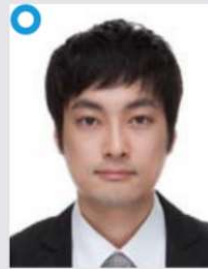
6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

➤ 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.

➤ White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

➤ 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.

➤ Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

➤ 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)

➤ Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽절삭
Crop upper part

02 Residence Card: Standard Photo

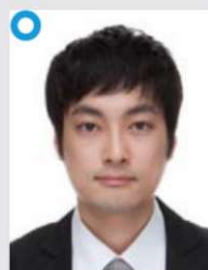
표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm
Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진
Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

- 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.
- White background and frameless.



컬러배경
Color background



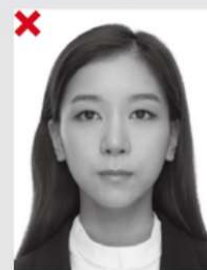
테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

- 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.
- Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

- 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)
- Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽절삭
Crop upper part

03 외국인 등록정보 변경신고

외국인등록증을 소지한 학생은 등록정보 중 변경된 사항을
변경일로부터 14일 이내에 출입국관리사무소에 직접 신고합니다



신고할 사항

성명, 생년월일, 국적,
주소(기숙사 호실 변경 포함),
여권번호, 여권발급일자,
여권유효기간, 소속 학교



제출서류

통합신청서, 여권,
외국인등록증,
인적사항 변경내용
증빙서류



신고방법

출입국사무소 방문
or
www.hikorea.go.kr
(전자민원/e-Application)을
통해 신고

03 Reporting Changes of Details on RC

RC holders must report any changes on details on foreign resident registration by herself **within 14 days from the date of change** by visiting the local Immigration Office



Changes in any of the below should be reported

Name, date of birth, nationality, address (including dorm room change), passport number, issue date, expiration date, school



Required Documents

Application form, passport, Residence Card, Documents verifying the changes



How to Report

Visit the Immigration Office
OR
Report through e-Application on www.hikorea.go.kr

04 체류기간 연장 (D-2)

체류기간 만료 전 연장 신청 필수

*연장 허용기간: 석사-입학 후 최대 5년, 박사/통합-입학 후 최대 7년

D-2비자 체류기간 연장 제출서류



통합신청서

여권

외국인
등록증

재학증명서
(재학생)
수료증명서
(수료생)

성적증명서

재정 입증
서류

체류지 입증
서류

논문지도,
졸업시험,
학점취득 일정에
대한 지도교수
확인서

수수료
60,000원

1,000만 원 이상의
본인 명의의
은행잔고증명서

기숙사 거주확인서,
임대차계약서,
숙소제공 확인서 등

논문등록/연구등록
대학원생 해당

체류기간 연장 신청은 **출입국관리사무소 방문** 또는
홈페이지 **www.hikorea.go.kr**에서 비자 만료일 4개월 전부터 가능합니다.
단, 해당 학기 성적증명서를 발급받아 제출하기 위해
9월 말 만료예정자: 7월 말, 3월 말 만료 예정자: 1월 말 이후에 신청하는 것을 권장합니다.

04 Extension of Stay (D-2)

You must apply for extension before the expiration date

* Maximum period of stay:

master's - up to 5 years from admission, doctoral/combined - up to 7 years from admission

Required Documents for Extension of D-2 Visa



Application Form
(Appendix 2)

Passport

Residence
Card

Certificate
of Enrollment

Academic
Transcripts

Proof of
Financial
Capacity

Proof
of Residence

Confirmation form
for Faculty Advisor
on a student's thesis,
graduation test,
credit schedule

Fee
60,000KRW
Cash Only

e.g. bank balance
certificate with
a minimum balance of
10 million KRW

e.g. confirmation of
dormitory residence,
lease contract,
confirmation of
accommodation, etc.

Thesis-based, Research-
Based Registration
ONLY

You can either apply for an extension of stay on www.hikorea.go.kr
or by visiting the Immigration Office from 4 months before the expiration date.

It is recommended, however, that you apply for an extension
from late July (if visa is expiring in late September) or late January (if visa is expiring in late March)
in order to have an academic transcript with the current semester's grades issued and submitted.

05 시간제 취업(아르바이트)

시간제 취업 허가는 반드시 근무 **시작 2주 전에 신청**하고, 근무 **시작 전에 허가**를 받아야 합니다.

* 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0/4.3) 이상이어야 함

근무시간 제한

* 수료생:
주말 & 방학 포함 최대 30시간

월~금요일

주당 최대 **35**시간

주말 & 방학

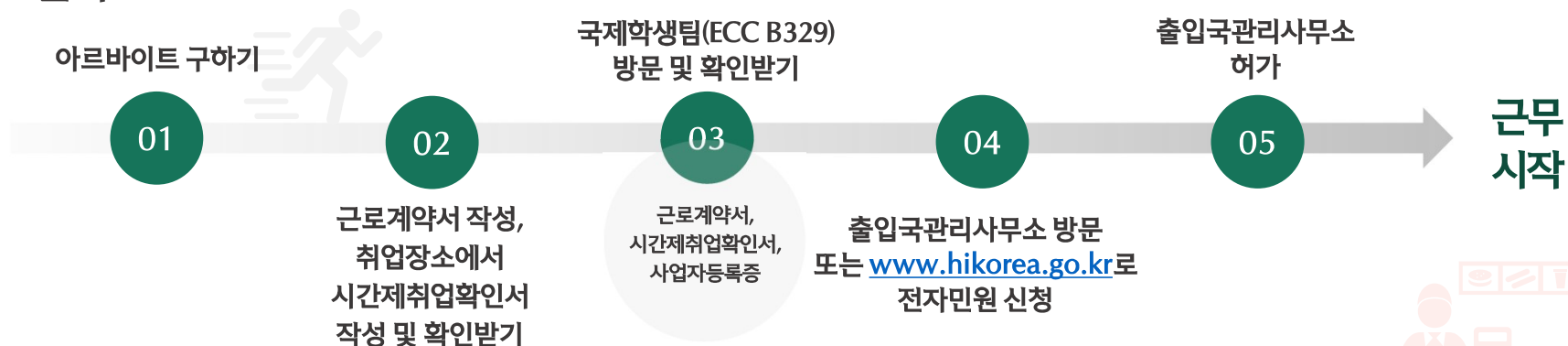
제한 없음
(사전허가 필수)

* TOPIK 4급 **미만** 취득 학생들은 최대 15시간 가능(주말 & 방학 포함)

제한 분야

건설업, 제조업, 과외, 외국어 교육, 배달대행업체 라이더 활동 등

절차



사전 허가를 받지않고 아르바이트 할 경우 벌금: 최소 200만원

05 Part-Time Work

You should apply for permission 2 weeks before you start working and obtain permission before you start working

* Minimum GPA requirement: C (2.0/4.3) in the previous semester

Maximum Weekly Working Hours

* After course completion:
15 hours per week including weekends and vacation

Monday - Friday

35 hours Max / Week

Weekend/Vacation

NO hour limit (Permission Required)

* Graduate students with TOPIK levels below 4 can work up to 15 hours per week (including weekends and vacation)

Prohibited Fields

Construction, manufacturing industries, private tutoring, foreign language education, food delivery app companies

Procedures



Penalty for students working without prior permission: **minimum 2 million KRW**

06 출입국관리사무소 안내

서울남부출입국외국인사무소 관련 정보

위치

서울시 강서구 마곡서1로 48(지하철5호선 마곡역)

운영시간

월~금, 09:00 ~12:00, 13:00~18:00
(주말,공휴일 제외)

웹사이트

<http://www.hikorea.go.kr>

외국인종합안내센터 (콜센터)

국번없이 1345 (외국어 지원 가능)
* 방문 접수 이전 온라인 예약 필수

비자/체류 관련한 자세한 사항은
출입국관리사무소에
직접 연락하여 확인하시기
바랍니다.



06 Immigration Office

Seoul Southern Immigration Office(서울남부출입국외국인사무소)

Address

48, Magokseo 1-ro, Gangseo-Gu, Seoul

Office Hours

9:00-12:00, 13:00-18:00
(Closed on weekends and public holidays)

Website

<http://www.hikorea.go.kr>

Call Center(콜센터)

1345 (multiple language service available)
* Online reservation is required before visiting
the Immigration Office

Please contact
the Immigration Office
for more information about
visa-related issues.



06 출입국관리사무소 안내

출입국관리사무소: www.hikorea.go.kr, 1345

온라인 방문 예약

출입국관리사무소 방문 접수 이전 일정 예약 필수

전자민원 신청

전자민원

신청가능 업무

일부 민원에 한해 온라인 신청 가능 (수수료 감면 혜택)

- 외국인등록증 소지자의 체류기간 연장허가
- 시간제취업 허가
- 외국인등록증 소지자의 체류자격 변경허가
- 외국인등록사항 변경신고 (체류지, 여권변경 등)

전자민원 신청 관련한 간단한 매뉴얼은 2025-1 외국인 유학생 핸드북에서
볼 수 있습니다.

06 Immigration Office

Visit www.hikorea.go.kr or call **1345**

Online Reservation

An online reservation is required before visiting the office.

e-Application

Some services are available online at a reduced fee.

- Extension of Stay for RC Holders
- Receiving Permission for Part-time Work
- Changing Status of Stay for RC Holders
- Change in Details on Foreign Resident Registration

**e-Application manuals are available in the
Spring 2025 Handbook for International Students**

07 학적변동

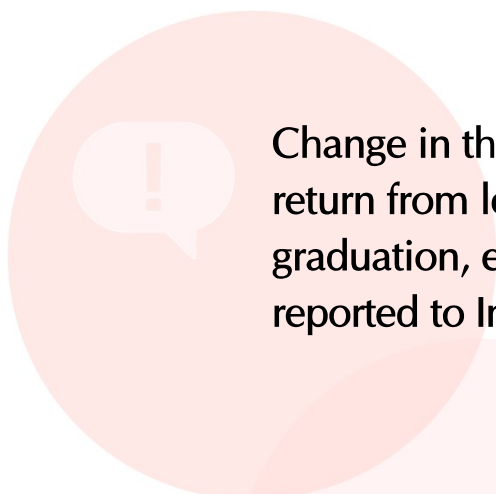
유의사항

유학(D-2)비자를 소지한 모든 외국인 유학생의 학적 변동사항은
(예: 입학, 휴학, 복학, 제적, 수료, 졸업 등)
출입국관리사무소에 신고가 됩니다.

학적 변동 신고시 D-2비자는 자동적으로 소멸됩니다.
외국인등록증에 표기된 체류기간과 상관없이 적용되며,
신고일로부터 **최대 15일 이내**에 반드시 출국해야 합니다.
이를 어길 경우 불법체류자가 되어 출국 요청을 받게 되며,
향후 비자 발급에 불이익이 발생할 수 있습니다.

07 Change in Academic Status

CAUTION



Change in the academic status (e.g. admission, leave of absence, return from leave, academic dismissal, course completion, graduation, etc.) of all international students with a D-2 visa will be reported to Immigration Office.



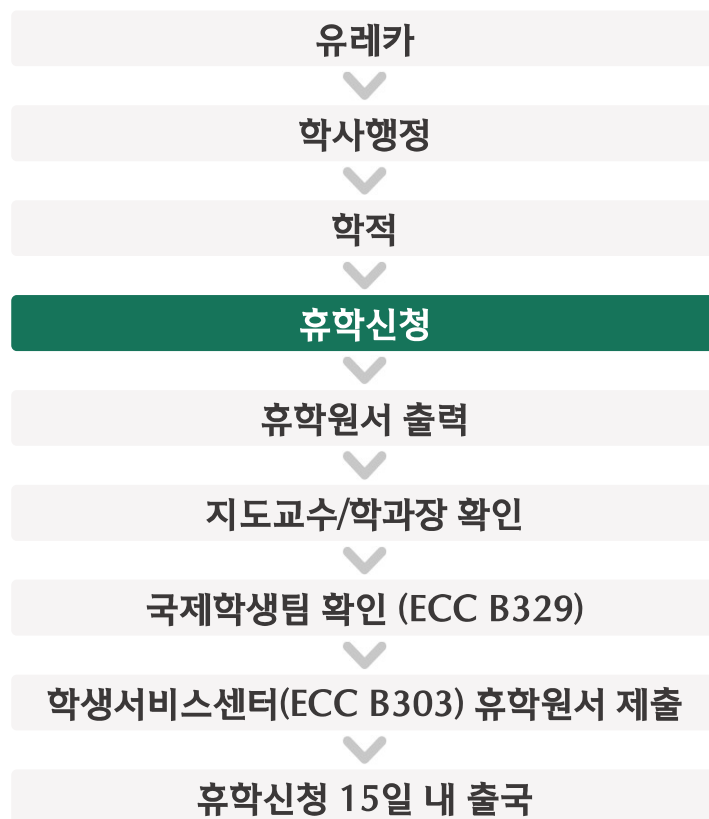
Once reported, **your D-2 visa will automatically expire.** You must leave Korea **within 15 days** from the date of reporting, regardless of the validity date shown on your residence card.

If not, you will be reported as an illegal resident, which can lead to disadvantages in your future visa application.

08 휴학/복학

신청절차 및 유의사항

1. 휴학



* 휴학과 동시에 D-2비자는 자동적으로 만료됩니다.

2. 복학



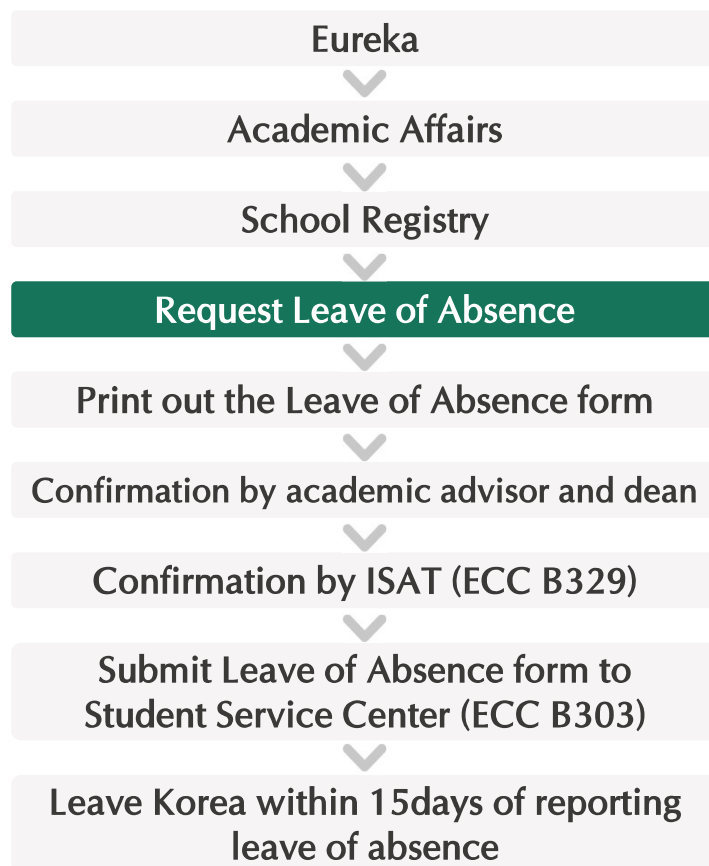
국제학생팀(ewhaglobal@ewha.ac.kr)으로 복학 예정 사실을 알리고, 표준입학허가서 신규 발급을 위한 정보 제출

- ✓ 복학생 표준입학허가서 관련 안내는 국제학생팀 홈페이지 (isa.ewha.ac.kr) [공지사항 참고](#)
- ✓ D-2비자 신청이 필요한 외국인 학생은 개강일로부터 [최소 50일 전](#)에 연락 바랍니다.

08 Leave of/Return from Absence

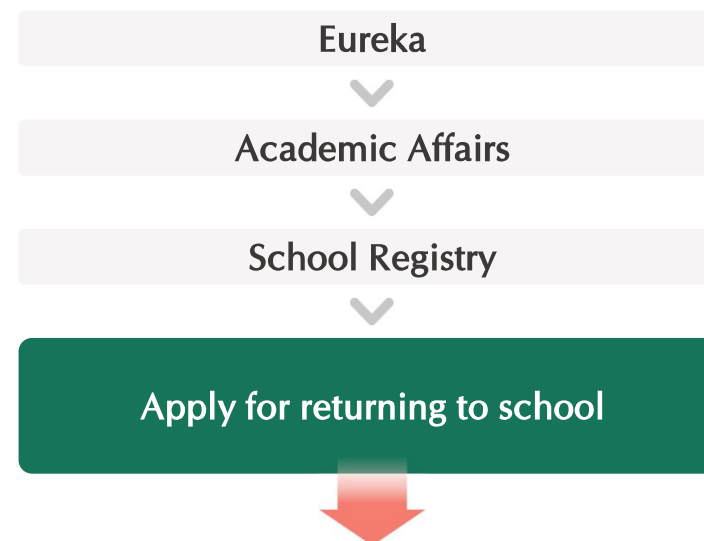
Application Procedure and Cautions

1. Leave of Absence



* D-2 visa will be terminated automatically upon applying for a leave of absence

2. Returning to School



You need to report your return from leave to the ISAT at ewhaglobal@ewha.ac.kr, and submit the application for the Certificate of Admission

- ✓ Please refer to the notice board on the ISAT website for more details on Certificate of Admission for returning students.
- ✓ Students who need to obtain a D-2 visa must contact ewhaglobal@ewha.ac.kr by no later than 50 days prior to the beginning of the new semester.

09 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

The screenshot displays the Ewha Womans University student portal. At the top, the navigation bar includes the university logo, the text '이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY', and a menu with '학사행정' (Academic Administration), '학생서비스' (Student Service), and '경력개발' (Career Development). A red circle with the number '1' highlights the '학사행정' menu. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME' and 'SITEMAP'. On the left side, there is a search bar and a list of menu items. The '학사행정' menu is expanded, showing a list of options. A red circle with the number '2' highlights the '휴학신청' (Leave of Absence Application) option. The main content area is divided into several columns, each with a title and a list of links. The columns are: '성적' (Grade), '등록금' (Tuition Fee), '장학' (Scholarship), '학적' (Academic), '졸업' (Graduation), '교직' (Teaching), '국제교류' (International Exchange), and '사용자 매뉴얼' (User Manual). The '학적' column contains the '휴학신청' option, which is highlighted with a red circle and the number '2'.

1 학사행정

HOME SITEMAP

메뉴명을 검색하세요.

학사행정 즐겨찾기

- > 학생종합정보
- > 교과
- > 수강/채플
- > 성적
- > 등록금
- > 장학
- > 학적
 - 수료학년조회
 - 휴학신청**
 - 복학신청/취소
 - 조기복학신청/취소
 - 자퇴신청
 - 부복수전공조회
 - 부복수전공신청/결과조회
 - 학과/전공결정신청및결과조회
 - 전공변경신청 및 결과조회
 - 전과신청 및 결과조회
- > 졸업
- > 교직

성적

- 금학기성적조회
- 개인성적조회
- 성적표출력
- 학업성적부출력
- 인증제학점신청 및 결과조회
- 국외대학학점이전신청

등록금

- 계절학기등록금고지서
- 등록금고지서
- 분납고지서
- 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서
- 등록금납부확인SMS신청
- 0원등록신청

장학

- 장학금신청
- 장학금신청결과 및 수혜내역조회
- 경력개발장학생이수증출력
- 성적우수장학금관련석차조회
- 연구조교 장학생 추천
- 조교활동(복무)협약서
- 이화미래인재기속사신청

학적

- 수료학년조회
- 휴학신청**
- 복학신청/취소
- 조기복학신청/취소
- 자퇴신청
- 부복수전공조회
- 부복수전공신청/결과조회
- 학과/전공결정신청및결과조회
- 전공변경신청 및 결과조회
- 전과신청 및 결과조회

국제교류

- 프로그램온라인신청

졸업

- 졸업의사확인
- 졸업요건 및 유의사항
- 졸업시뮬레이션
- 졸업예정여부1차조회
- 졸업확정여부조회
- 수강시뮬레이션
- 학위복대여신청

사용자 매뉴얼

- 사용자 매뉴얼

교직

- 교직이수신청 및 결과
- 교직이수예정여부조회
- 교직복수신청 및 결과
- 교직부복수이수예정여부조회
- 교육실습대상자확인
- 교육실습학교신청
- 교육실습신청결과조회

09 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

The screenshot displays the Ewha Womans University Academic Affairs portal. The top navigation bar includes the university logo, the text '이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY', and a red circle with the number '1' next to the 'Academic Affairs' link. Other links in the top bar include 'Student service' and 'Career'. A secondary navigation bar contains 'HOME' and 'SITEMAP' links. On the left side, there is a 'Menu search' box and a 'Favorites' section with a list of links: 'Student Information', 'Curriculum', 'Course/Chapel', 'Grade', 'Registration', 'Scholarship', 'School registry', and 'Graduation'. The main content area is divided into several sections. The 'Academic Affairs' section is highlighted with a red circle and the number '2'. Below it, the 'Leave of Absence Request' link is highlighted with a green box. Other sections include 'Grade' (with links like 'View my grades of This semester', 'View My Grades', 'Print Student Academic Record', and 'Application and inquiry for credit bank'), 'Registration' (with links like 'Summer/Winter Term Tuition Bill', 'Tuition Bill', 'Installment Bill', 'Verification of Tuition Payment', 'Certificate of Education Expenditure', 'Tuition payment verification SMS service', and 'Full scholarship Registration'), 'Scholarship' (with a link '이화미래인재기숙사신청'), 'School registry' (with links like 'Apply/Cancel returning to school', 'Apply/Cancel early returning to school', 'Apply for Voluntary Withdrawal', 'View Minor/Double Major', 'Apply for Double Major/ View Results', 'Apply for Proposing a Major/View Results', and 'Apply for Changing a Major/View Results'), and 'Graduation' (with links like 'Requirements and reminders regarding graduation', 'Search Graduate Candidates 1st', 'View Graduation Confirmation', and '학위복대여신청').

09 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

3 “개인정보 확인”

휴학신청 후 하단의 신청상태 “접수”여부 꼭 확인하세요.

4 신청

학생정보

성명: [입학구분: 신입학] 입학일: []
 소속대학: [] 학부/학과: [] 전공: []
 학년: [] 이수학기: [] 학적상태: 재학

신청정보

등록금반환은행: 신한 계좌번호: []
 휴학사유: [] 휴학기간: ☒ 한학기기간 ☐ 두학기기간 2021년도 1학기부터 ~ 2021년도 1학기까지
 신청일: [] 신청상태: []
 기본연락처: [] 긴급연락처1: [] 긴급연락처2: [] 보호자 연락처: []

보호자 동의: 상기 본인은 휴학신청에 대하여 보호자와 상의하여 결정 하였으며, 추후 휴학처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다. ☐ 확인

휴학취소불가동의: 상기 본인은 휴학 승인 후 휴학 취소가 불가 하다는 것을 확인하였으며, 추후 휴학 처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다. ☐ 확인

우편번호: [] 전화번호: [] 핸드폰: []
 주소: []

휴학내역

년도	학기	학기수	일반휴학	추가휴학
총건수: 0건				

09 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

Confirm Information

Year: [] Semester: [] Student no.: []

submitting the "Apply" button, please check whether the Status below states "Submit". Status below must state "Apply" and you must submit your leave of absence form to OIA. **Apply** Notices

Student information

Name: [] Admission Status: Freshman Date of Admission: []

College: [] Div./Dept.: [] Major: []

Year of Study: [] Completed Semesters: [] Current Status: Enrolled

Application Information

Bank info for receiving tuition fee: 신한 Account No.: []

Reason for leave of absence: [] Leave of absence period: ☒ semester ☐ semesters 2021 1st semester ~ 2021 1st semester

Application date: [] Status: []

Contact No.: [] Emergency Contact No1: [] Emergency Contact No2: [] Legal guardian contact information: []

Legal guardian's consent: I, the student above, agree that Leave of absence cancellation is not possible once the application has been confirmed. ☐ Check if true.

Leave of absence cancellation limitation: I, the student above, have decided to take a leave of absence upon consulting with my legal guardian, and neither will file a complaint regarding the university's decision to allow this leave of absence. ☐ Check if true.

Postal code: [] Telephone no.: [] Mobile No.: []

Address: []

Statement of leave of absence

Year	Semester	No. of semesters	Ordinary Leave of Absence	Additional Leave of Absence

Total: 0

10 대학원생 수료

수료

대학원 각 학위과정 학생은

1. 입학년도로부터 석사학위과정 7년 (D-2비자: 최대 5년)
2. 입학년도로부터 박사학위과정 11년 이내 (D-2비자: 최대 7년)
3. 입학년도로부터 통합과정 13년 이내에 학위를 취득하여야 합니다.
(D-2비자: 최대 7년)



D-2를 소지한 대학원 수료생은 등록금 추가납부기간 종료 후까지 논문등록 또는 연구등록을 하지 않은 경우, 출입국관리사무소에 본인의 학적 변동과 관련하여 신고가 될 수 있습니다.

신고 시 D-2는 자동적으로 소멸하며, 외국인등록증에 표기된 체류기간과 상관없이 최대 15일 이내에 반드시 출국해야 합니다.



D-2 비자를 소지한 외국인 유학생이 과정을 수료하는 경우,
기본적으로 등록이 되어 있어야 한국에 유학생으로서 체류할 수 있습니다.

10 Course Completion

Course Completion

Graduate School students should complete their studies within

1. Master's: 7 years of entering Ewha (D-2 visa: up to 5 years)
2. Doctoral: 11 years of entering Ewha (D-2 visa: up to 7 years)
3. Combined: 13 years of entering Ewha (D-2 visa: up to 7 years)



D-2 visa holders who have completed their coursework but have not registered as either thesis-based or research-based students by the additional registration deadline will be reported to the Immigration Office.



Once reported, your D-2 visa will automatically expire. You must leave Korea within 15 days from the date of reporting, regardless of the validity date shown on your residence card.

D-2 visa holders who have completed their coursework must be registered as either thesis-based or research-based students in order to maintain their student status in Korea.

11 입국신고 / Arrival Report

입국 전에는 절대로 하지 마세요.
Do NOT report your arrival before arriving.

https://survey1.ink/spring2025_arrival

1. 입국 신고 대상: 모두(신규 입국자 & 기존 한국 체류자)
2. 언제?
 - 1) 신규 입국자: **입국한 날** (또는 2일 이내)
 - 2) 현재 한국 체류 중이며, D-2 비자로 변경 예정인 자: **비자변경 신청 직후**
 - 3) 현재 한국 체류 중이며, 기존 비자로 계속 체류 예정인 자: **오늘** 오리엔테이션 직후

1. Who: EVERYONE (coming to Korea from abroad & already residing in Korea)
2. WHEN?
 - 1) If coming to Korea from abroad: **On the day you arrive** (or within 2 days afterward)
 - 2) If already in Korea and will change your visa to D-2:
Immediately **AFTER** applying for a **visa change**
 - 3) Already in Korea and will maintain your current visa status: **TODAY**



신입생 여러분 환영합니다 !

국제처 국제학생팀



이화여자대학교





@EWHA_ISAT



Welcome to Ewha !

International Student Affairs Team

