



2025-1学期 外国人 一般研究生院 新生说明会

梨花女子大学国际处国际学生组

欢迎词

国际处长 赵英辰



EWHA WOMANS UNIVERSITY

SEOUL KOREA





CONTENTS

1. 国际学生组介绍
2. EUREKA校务管理系统
3. 选课
4. 韩语课程
5. 学习与生活信息
6. 韩国滞留信息

01

国际学生组介绍



01 国际学生组介绍

INTERNATIONAL STUDENT AFFAIRS TEAM



地点

ECC B329

02-3277-6989



工作范围

面向外国留学生开展各项活动 / 签证及登陆证等滞留信息咨询



邮箱

ewhaglobal@ewha.ac.kr



工作时间

星期一 至星期五

09:00 - 12:00

13:00 - 17:00

02 国际学生组网站

在哪里查看国际学生组的公告呢?

<http://isa.ewha.ac.kr>



文化体验活动



奖学金



招聘信息



志愿者活动



HAPPY
TOGETHER

02 国际学生组网站

<http://isa.ewha.ac.kr>



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



03 国际学生组主要活动

活动安排可在国际学生组主页-公告栏中查询

也会通过@ewhain.net邮箱发布公告，请注意查收

Happy Together

各国留学生欢聚一堂共享美食的交流
活动

参与对象

本科及研究生留学生、梨花MATE、
EAASIS辅导员

每学期举办1 ~ 2次

韩国 文化体验活动

留学生共同体验多样的韩国文化活动

参与对象

各国留学生共同进行的韩国文化体验活动

每学期举办1~2次

02

EUREKA 校务管理系统



01 查询学号

学号可登录 www.ewha.ac.kr 在公告栏中查询

*学号咨询：学籍组 (02-3277-2030)

공지사항

[학사] [일반대학원]2025학년도 전기 일반대학원 신입생 학번조회 안내 N

교무처학적팀 | 2025.02.11 | 138

1. 조회기간 : 2025.2.11.(화) 09:00 - 2025.3.14.(금) 17:00

2. 조회방법

가. 신입생 인트라넷 접속: <https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

나.ID: 수험번호 / 패스워드: 생년월일(6숫자)

다. 학사행정 > 학적 > 학번조회

라. 컴퓨터환경 설정의 차이로 조회 오류가 나는 경우 핸드폰 혹은 사파리, 크롬, 파이어폭스 등 타브라우저로 접속 시도 요망

3. 문의: 학적팀 (02-3277-2030, 2033)

Student ID Announcement for 2025 Spring Semester Regular Graduate School Freshmen

1. Student ID Checking Period: 2025.2.11.(Tue) 09:00 - 2025.3.14(Fri) 17:00

2. How to check your student ID

a. Go to webpage below.

<https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

b. Log in with following information: Application number (ID) / Password (Birth Date YYMMDD)

c. Academic affairs > School registry > View Student ID Number

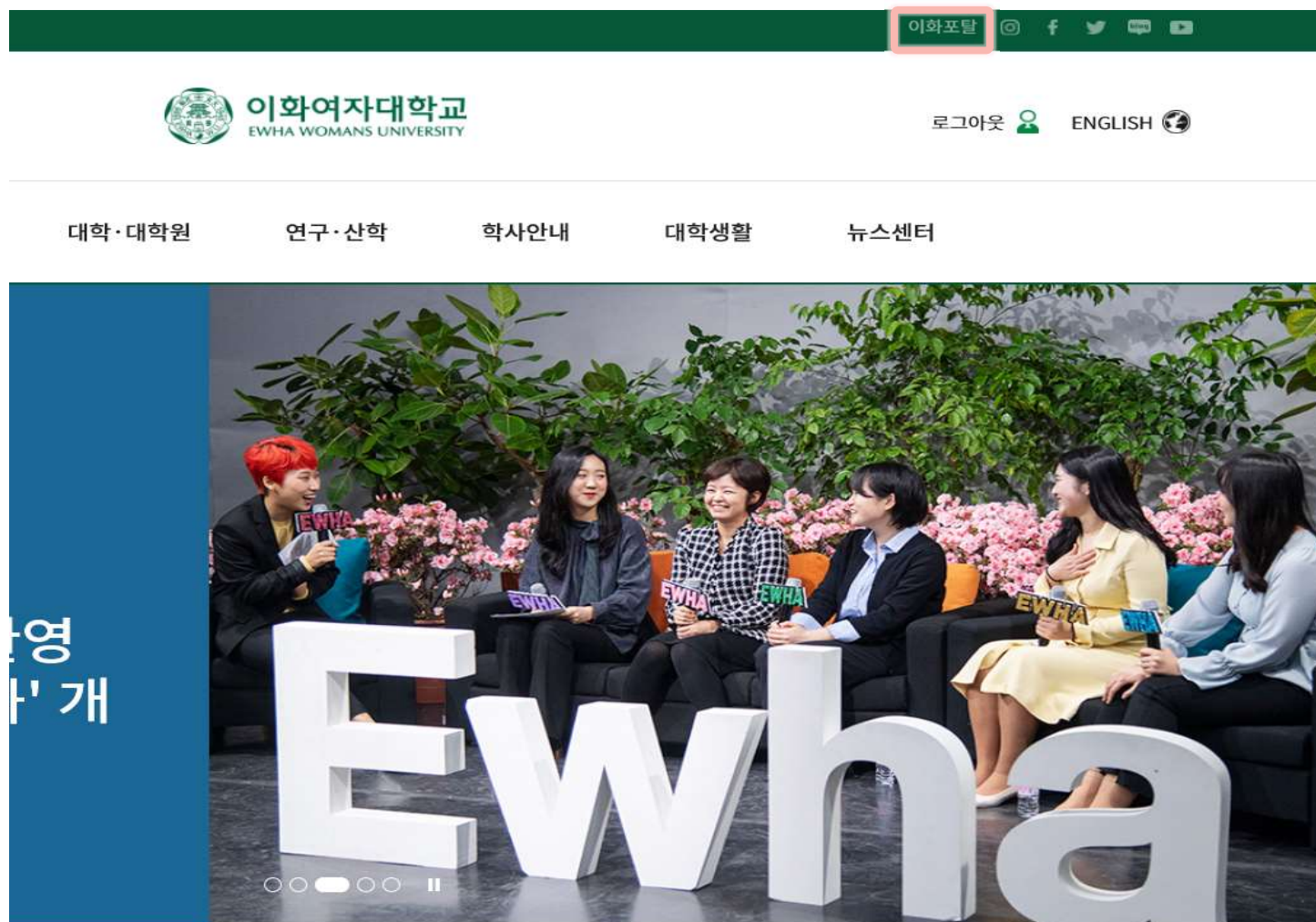
d. If there is a login error due to differences in MS Explorer details, please try to connect to your mobile phone or other browser as Safari, Chrome, Firefox.

3. Inquiries: Registrar Office at 02-3277-2030, 2033

02 EUREKA校务管理系统

登陆EUREKA的方法

www.ewha.ac.kr



02 EUREKA校务管理系统

登录EUREKA的方法

portal.ewha.ac.kr



IE BEST 교육' 통합지



본교, 한국교육학술정보원·네이버와 학술
연구성과정보 공동구축 협약



본교, 제인 구달 박사에 명예이학박사학위
수여

공지사항

전체 일반 학사

- ▶ [일반대학원] 2023학년도 제2학기 논문등록 대상자의 연구등록 전환 신청 안내 2023.07.19
- ▶ [인사팀] 2023년 이화여자대학교 직원 채용 공고(2023.10.1.자) 2023.07.18
- ▶ [학부] 2023학년도 여름 계절학기 강의평가 안내 2023.07.20
- ▶ 2023-2학기 강의시간표 조회 안내(학부 및 일반대학원) 2023.07.14
- ▶ 2023학년도 2학기 대학원 신입생 등록금 납부 안내 2023.07.07
- ▶ 학생 학적상 영문성명 변경 방법 안내 2023.07.11
- ▶ 영문 학부 졸업증서 및 일반대학원 학위기 수여 관련 영문성명 확인 및 변경 안내 2023.07.17

1 账号ID: 学号

2 初始密码: 六位数生日

이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

ID

PASSWORD

☐ ENGLISH ☐ SAVE ID

LOGIN

FIND ID / PASSWORD

02 EUREKA校务管理系统

使用条款同意&创建个人邮箱

개인정보 수집 및 제3자 제공 내역

이화여자대학교에서는 G Suite 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

- 수집·이용 항목: 이름, 이메일주소, 신분, 소속
- 수집·이용 목적: 웹메일을 포함한 G Suite 서비스 제공
- 제3자 제공 대상: Google LLC
- 보유·이용 기간: 계정 1년 이상 미사용 또는 사용자의 요청에 의한 서비스 탈퇴 전까지

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

이화여자대학교 G Suite 서비스 약관

제 5조 [사용자 유의사항]

- 가. 해킹으로 인한 개인정보 유출 및 스팸메일 발송을 방지하기 위해 사용자는 주기적으로 패스워드를 변경해야 합니다.
- 나. 안전한 사용을 위하여 다른 사람에게 양도 및 제공을 금지합니다.

유시에는 학교 관리자에 의해 관리되는 계정이나 관리상의 목적으로 사용될 수 있으며, 이를 사용하지 않는 목적으로 사용

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 위

☒ 동의합니다.

1 勾选“동의합니다”

2 创建@ewha.ac.kr邮箱，ID不能超过15个英文字母

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : Suite @ ewha.ac.kr

통합로그인(포탈) 비밀번호 :

3 点击“Agree”

Cancel

Agree

02 EUREKA校务管理系统

梨花邮箱 @ewha.ac.kr

“梨花邮箱(@ewha.ac.kr) 必须创建”

学校的各项重要通知将会发送至 ID@ewha.ac.kr 邮箱中
(开学后, 学校将不再向梨花邮箱以外的个人邮箱发送任何通知)

1. 每天至少查看一次 “ewha.ac.kr” 邮箱

2. 若收件箱已满, 请及时整理或移除

02 EUREKA校务管理系统

基本信息管理

登陆EUREKA



更换密码



输入新密码

연구산학 중앙도서관 발전기금 경영정보

검색 | 주소록 | 자원관리 | 다기능카드 | Office365 | G suite

권수영 (국제학생팀)

나의 정보 (직원)

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 질문/답변

로그인 내역 조회

비밀번호 변경

현재 비밀번호

신규 비밀번호

비밀번호 확인

비밀번호 생성규칙

- 비밀번호 변경 주기는 3개월입니다.
- 영문 숫자 혼용 필수, 10글자 이상 20글자 이하, 공백 이외 키보드에 있는 특수문자 허용
- 기존비밀번호, 본인의 이화 이메일 주소는 사용불가

비밀번호 변경 닫기

02 EUREKA校务管理系统

基本信息管理

登陆EUREKA

更换密码

输入新密码

The screenshot shows the EUREKA portal interface. At the top, there is a dark green navigation bar with links: 마이홈, 유레카통합행정 (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), 사이버캠퍼스, THE포트폴리오, and 중앙도서관. Below this is a light green bar with links: 학사행정, 학사서비스 (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), and 경력개발. Below that is a dark green bar with links: HOME and SITEMAP. The main content area has a header: 를 누르면 주관부서 연락처를 조회할 수 있습니다. Below this is a section titled 학생 종합정보. Under this section, there is a link: 개인정보변경 (highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'). Below this link is the text: THE포트폴리오 개인 종합정보. Below this is a section titled 나의정보. Under this section, there is a form with fields: 성명, 영문성명, 성별, 국적, 전화번호, 휴대전화, and 주소. The form is highlighted with a red box and a red arrow labeled '3'. A red box on the right side of the page contains the following text: 1. 클릭유레카통합행정, 2. 클릭개인정보변경, 3.更改电话、地址信息.

1 유레카통합행정

2 개인정보변경

3

1. 클릭유레카통합행정
2. 클릭개인정보변경
3. 更改电话、地址信息

重要校务通知

- 面向大学院生



01 2025-1学期校务日程

2月	17日 - 19日	一般研究生院 新生及在校生选课	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 2/17(周一) 09:00 - 2/19(周三) 17:00
3月	4日	第1学期开学	
	5日 - 11日	研究生院学生选课确认及选课 变更	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 3/5(周三) 09:00 - 3/11(周二) 15:00
	12日	选课科目被取消者选课变更	3/12(周三) 13:00 - 17:00 - 查看取消科目: 3/12(周三) 09:00开始 www.ewha.ac.kr 公告栏查看 - 若已选科目被取消, 可前往学籍组书面申请 (另行单独通知)
	24日 - 28日	选课撤销	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 3/24(周一) 09:00 - 3/28(周五) 17:00
6月	23日	第1学期结课	

03

选课



01 选课

查看开设课程目录 www.ewha.ac.kr

이화여자대학교
 EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그인
 ENGLISH

이화소개

입학안내

대학·대학원

연구·산학

학사안내

대학생활

뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						

대학원

— 대학원 강의시간표/강의계획안 보기

전체강의

조회하기

영어강의

조회하기

01 选课

查看开设课程目录 www.ewha.ac.kr

강의시간표/강의계획안

년도/학기		대학원	선택	개설학과/전공	전체
학수번호		교과목명		담당교수	
영어강의	☐	원어강의	해당없음	수업유형	전체
교과목구분	전체	수업교시	전체 전체	Q 조회	

2021-1학기부터 수강신청 확인 및 변경기간 마감시간이 17:00에서 15:00으로 변경되었습니다. 수강신청에 유의 바랍니다.

※ 2022 - 2학기 전체

엑셀

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	개설학과/전공	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안				영어강의	원어강의	수강제한 인원	수업유형	비고
											국문	영문	FILE	URL					

选择学期
(2025-1学期)

选择研究生院

选择专业

01 选课

查看英语课程目录 www.ewha.ac.kr

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃 ENGLISH

이화소개 입학안내 대학·대학원 연구·산학 학사안내 대학생활 뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부 대학원	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기		해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			단기특별교류	

대학원

— 대학원 강의시간표/강의계획안 보기

전체강의
조회하기

영어강의
조회하기

01 选课

查看英语课程目录 www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semeste		Graduate	Select	Department /Major	All
Course No		Course Title		Instructor	
English Lecture	☒	Distance Lecture	☐	Second Language Lecture	Select
Course Classification	All	Class Time	All		

Search

※ 2021 - 1st semester All EXCEL

No	Course No	Class No	Course Title	Course Classification	Dept/Major	Instructor	Credit	Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus				English	Second Language	Distance	Quota	Class Mode	Note
											Kor	Eng	FILE	URL	h					

选择学期
(2025-1学期)

选择研究生院

选择专业

01 选课

<http://sugang.ewha.ac.kr>

이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

DON'T WALK WHEN YOU CAN RUN

실패를 두려워하지 않는 용기를 가지고,
청춘은 마음껏 뛰놀기 바랍니다.

수강신청 시스템 COURSE REGISTRATION

학번 (Student ID)

비밀번호 (Password)

로그인
Login

수강신청 일정 Course Registration Schedule

수강확인변경 Confirmation/Change	학부수강신청 Undergraduate	대학원수강신청 Graduate	수강철회 Withdrawal
2019학년도 1학기 수강확인/변경 2019-1st Semester Confirmation/Change more+	2019학년도 1학기 수강 안내 2019-1st Semester CourseRegistration more+	2019학년도 1학기 수강 안내 2019-1st Semester Course Registration more+	2019학년도 1학기 수강철회 안내 2019-1st Semester Withdrawal more+
© 2019.05.02 09:00-2019.05.13 17:00	© 2019.05.02 09:00-2019.05.13 17:00	© 2019.05.02 09:00-2019.05.13 17:00	© 2019.05.02 09:00-2019.05.13 17:00

1

输入“学号”

2

请务必确认选课时间
及相关公告

02 课时表

课时表

课时	时间
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~15:15
6	15:30 ~16:45
7	17:00 ~18:15

03 必须熟知的重要事项

除籍 在校期间若出现以下情况，学校将按照规定开除学生学籍

类别	除籍条件
未复学除籍	• 休学期结束后三周以内无任何特殊原因未复学时 • 休学年限已满仍未复学时 * 休学年限：硕士最多两个学期(双学位者最多四个学期) 博士最多四个学期，硕博连读最多六个学期
未注册除籍	未按时缴纳学费和其他费用时
成绩不及格除籍	学期成绩平均分若连续两次低于 2.50 分时 * 因成绩不及格被除籍者，无法申请在入学
就读年限已满除籍	就读年限上限：硕士(7年)，博士(11年)，硕博连读(13年)
处分除籍	受到学校处分被除籍

※留学签证(D-2)持有者若被除籍，不论签证(滞留有效期)是否到期，签证将被立即注销，因此从除籍日起
15天之内必须出境

04

韩语课程



01 韩语课程

教养韩国语课

韩语课

低级别

高级别

생활한국어101
생활한국어102

생활한국어201
생활한국어202

생활한국어301
생활한국어302

생활한국어401
생활한국어402

학문목적한국어1: 말하기·듣기
학문목적한국어1: 읽기·쓰기
학문목적한국어2: 말하기·듣기
(유학생을 위한) 보고서와 논문쓰기

韩语课程虽不是必修课，但**强烈推荐**听课

1. 若想获得外国留学生M, V奖学金，必须取得TOPIK4级以上的成绩。
2. 可以更好的适应韩国生活！
3. 优秀的韩语能力会带来更好的实习等工作机会。

01 韩语课程

教养韩国语课

课程代码	科目名	TOPIK级别	学分	成绩考核	授课日程
11375	생활한국어 101	—	0学分	P/F	周一、二、三。四 6-7 (每周6小时)
11376	생활한국어 102	1级			周一、三 6-7 (每周6小时)
11377	생활한국어 201	2级			周一、三 6-7 (每周6小时)
11378	생활한국어 202				周一、三 6-7 (每周6小时)
11411	생활한국어 301	3级			周二、四 6-7 (每周6小时)
11412	생활한국어 302				周二、四 6-7 (每周6小时)
11413	생활한국어 401	4级			周二、四 6-7 (每周6小时)
11414	생활한국어 402				周二、四 6-7 (每周6小时)
11415	학문목적한국어1:말하기·듣기	5级			周一、三 6-7 (每周6小时)
11416	학문목적한국어1:읽기·쓰기				周二、四 6-7 (每周6小时)
11418	학문목적한국어2:말하기·듣기	6级			周一、三 6-7 (每周6小时)
11313	(유학생을 위한) 보고서와 논문쓰기	5~6级			周四 6-7 (每周3小时)

最近1年以内在本校语言教育学院学习韩语集中课程

OR 有TOPIK成绩者

选择更高一个级别的课程

预防犯罪与暴力教育

05

学习与生活指导



01 购买医疗保险

所有外国留学生**必须**购买国民健康和民间保险

国民健康保险

投保：自动投保

- D-2 签证持有者：自入境日起
- 首次入境韩国者：外国人登录证起始日起

F-4 签证持有者：入境后开学日起
* 需向国民健康工团提交在学证明

保险费

购买保险咨询：
1577-1000 (韩语)
033-811-2000 (中文, 英文等)
www.nhis.or.kr

民间保险

申请投保

www.isamaster.co.kr/ewha

保险费

6个月：4.2万元韩币
12个月：6万元韩币

* 若购买其他保险公司保险，需要向学校提交保单

- 未购买医疗保险时，签证办理、延签、开具证明等将收到限制

02 新生奖学金

外国留学生奖学金 (ISS F/TQ/H2)



奖学金
持续受惠条件
学分和成绩

成绩

- 之前学期平均分 3.00 以上 (满分4)
- 第一学期分数不予计算

不及格

该学期奖学金停止发放

含第一学期
连续2次
不及格

丧失奖学金
领取资格

奖学金取消及退还

- 在获得奖学金的学期中休学或退学时
 - 该学期奖学金取消
 - 全额退还奖学金

注意事项

- TQ和H2奖学金生每学期初必须向国际学生组书面提交‘수학계획서’
- 奖学金通知会发送至学校EWHAIN邮箱, 请注意查收
- 此外, 奖学金受惠标准严格遵循梨花女子大学“奖学金颁发制度”

03 在校生奖学金

查看国际学生组网站公告栏

	对象	奖学金额	申请方法
ISS – V Volunteer-based	- 外国人特别录取入学的一般研究生院在校生中, • 上一学期取得6学分以上 • 上一学期平均分在2.0 (4.3满分) 以上 - 需进行国际交流相关工作 - 持有TOPIK4级以上成绩	部分生活费 (根据工作种类而定)	1月/7月中旬 网上申请
ISS – M Merit-based (一般研究生院)	- 非韩国国籍的一般研究生院在校生中, 之前学期平均分在3.5 (4.3满分) 的学生中成绩优异者 - 持有TOPIK4级以上者 - 非EGPP, GKS, ISS F2 等全额奖学金获得者	部分学费 (根据排名而定)	1月/7月中上旬 网上申请

“若不购买医疗保险, 并且没有在EUREKA中输入个人银行账户信息者, 无法申请留学生奖学金”

04 输入银行账户信息

在EUREKA上输入个人银行账户信息

登陆EUREKA



点击학사행정



点击학생종합정보



点击나의계좌정보

이화여자대학교
YONSEI UNIVERSITY

학사행정 학생서비스 경력개발

CHAN, YEE TING HOME SITEMAP 나의계좌정보

학사행정 > 학생종합정보 > 나의계좌정보

년도 2020 학기 1학기 학번 저장

성명 입학구분 신입학 입학일
대학 학부/학과 전공
학년 이수학기 학생상태

예금주명
은행코드 계좌번호 (-없이 숫자만 기입하십시오.)

☐ 본인은 이화여자대학교 및 은행(입력한 계좌의 은행)에 자신의 계좌정보를 제공하는 것에 동의합니다

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(08:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

05 校内综合服务

人权中心/学生咨询中心/大学健康中心

人权中心

Center for Human Rights

性暴力预防教育及性骚扰咨询

开放时间
周一至周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

联系电话
02-3277-3229

地点
学馆 651号

学生咨询中心 Student Counseling Center

提供个人咨询和集体咨询服务
*可提供中文及英语咨询

开放时间
周一至周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

联系电话
02-3277-3219

地点
学生文化馆311号

大学健康中心

Health Service Center

缴纳大学保健费者可使用
*保健费缴纳咨询: 02-3277-3181

开放时间
周一至周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

联系电话
02-3277-3178

地点
生活环境馆地下1层

06 人权及预防暴力线上教育

所有学生 每年至少完成1次人权及预防暴力线上教育

学习方法

1 登录网络校园链接
(<http://cyber.ewha.ac.kr>)



点击人权及性暴力、家庭暴力预防教育资料



点击下方视频播放键

2 使用手机或平板电脑登录网络校园APP下载教育资料



用手机和平板电脑也可完成学习

07 外国留学生援助项目

EAASIS *2024年标准 (Ewha Academic Assistance System for International Students)

独立运营学科

独立运营学科根据自身学科特色，独立进行EAASIS的相关项目。

韩语语言文学系

行政学系

社会学系

消费者学系

传播·传媒学部

设计学部

服装设计专业

韩语教育系

经营学系

服装产业学系

食品营养学系

国际大学院国际学系

国际大学院韩国学系

翻译大学院 韩-中/韩-日 专业

经营专门大学院 经营学系

※ 有关各独立运营学科的EAASIS项目由各个系办公室负责咨询。

非独立运营学科 & 全体留学生

国际学生组为在独立运营学科以外专业就读的外国留学生和全体外国留学生提供项目服务。



EAASIS留学生指导项目

为留学生们分配同专业的前辈作为辅导老师，在学业、学校生活适应、学科生活等方面提供指导。



外国学生与韩国学生的交流活动 Get Together

外国留学生之间以及外国留学生与韩国人在校生之间进行交流的活动。



基础韩语/英语学习项目

帮助外国留学生进行基础韩语/英语学习的項目。

※独立运营学科EAASIS咨询: 国际学生组(ewhaglobal@ewha.ac.kr)

06

韩国滞留信息



01 签证申请

来韩留学必须持有D-2留学签证

本科	硕士	博士 & 硕博连读	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

申请材料



- ① 申请书 (仅限在韩国进行滞留资格变更者)
- ② 护照
- ③ 护照照片1枚 (长3.5cm * 宽4.5cm)
- ④ 学校事业者登录证复印件
- ⑤ 标准入学许可书
- ⑥ 最终毕业学历认证 (例如: 毕业证明)
- ⑦ 财产证明 (2000万韩币以上)
- ⑧ 亲属关系证明 (仅限提交父母名义的存款证明时提交)
- ⑨ 肺结核检查报告 (仅限指定国家/指定国家名单详见留学生手册)

以下签证类型可以无需签证可正常入学. (无需办理D-2签证)
A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

02 外国人登陆证

从入境日起，90天内需办理外国人登陆证。
请在入境韩国之后，立即登录hikorea.go.kr
进行访问预约！

外国人登陆证办理后可以

1. 银行开户
2. 开通手机
3. 在校期间短暂出境等



登陆证集体代办：2月17日 ~ 3月12日 hirevisa.com/ewha

必交材料



- ① 申请书 (在Hikorea.go.kr或者国际学生组网站上下载表格)
- ② 护照原件及复印件
- ③ 签证页复印件或准签信 (사증발급확인서)
- ④ 护照照片1张 (宽 3.5cm* 高4.5cm, 最近6个月内拍摄) → 需提前确认出入境管理局规定
- ⑤ 来韩后出具的在学证明 (在EUREKA或学生服务中心打印) 或开学前缴纳学费的缴费证明
- ⑥ 居住证明 (宿舍入住证明 房屋租赁合同 住所提供证明等)

02 外国人登陆证-照片规格

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm
Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진
Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

- 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.
- White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

- 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.
- Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

- 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)
- Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



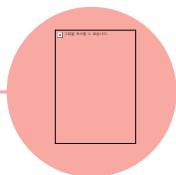
축소비율
Reduction proportion



윗쪽절삭
Crop upper part

03 外国人登录信息变更申告

持有外国人登陆证者，若登录信息出现变动，需要在信息变更日起14天以内向出入境管理局进行申告



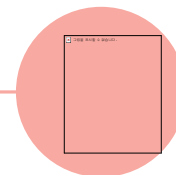
申告内容

姓名，生日，国籍，
住址(含宿舍房间变更)
护照号码，签发日，
有效期，学籍所在学校



提交材料

申请书，护照，
外国人登陆证，
变更信息相关证明材料



申告方法

访问出入境管理局，
或在
www.hikorea.go.kr
网站上进行在线申
告
(e-Application)

04 滞留有效期延长(D-2)

在滞留有效期截至前必须进行延长申请

*延期上限：硕士-入学后最长5年，博士及硕博连读-入学后最长7年

D-2签证延签 所需材料



申请书

护照

外国人
登陆证

在学证明
(在校生)
结业证明
(结业生)

成绩证明

存款证明

居住证明

论文指导日程
教授确认书

手续费
6万元韩币

1千万元韩币以上的
银行存款证明

宿舍费缴纳收据，
房屋租赁合同，
住所提供确认书等

仅限论文注册及
研究注册的学生

滞留有效期延长申请可在有效期截至日4个月前开始，
前往出入境管理局办理 或者在网站 www.hikorea.go.kr 上在线办理
但是，由于申请时需要提交成绩证明，因此建议
9月底到期者：7月末申请 / 3月底到期者：1月末申请

05 非全日性工作(兼职)

非全日性工作许可申请须**提前两周**进行，**获得许可后**才可开始工作

* 上一学期平均成绩须达到C(2.0/4.3)以上

大学院生 工作时间限制

* 结业生: 每周最多30
个小时 (包含周末
及假期)

学期中

每周最多35个小时

假期/节假日/周末

无限制 (但必须获得许可)

* TOPIK4级**以下**的学生每周最多15小时 (含周末和假期)

不可进行兼职的行业

建筑业、制造业、补习、外语教育、快递配送等

程序



未获得许可便开始务工者予以罚款: **200万元韩币以上**

06 出入境管理局信息

首尔南部出入国外国人事务所信息

地址

首尔市江西区麻谷西1路48号 (首尔地铁5号线麻谷站)

工作时间

周一~周五, 09:00 ~12:00, 13:00~18:00
(周末, 法定节假日不开放)

网站

<http://www.hikorea.go.kr>

外国人综合咨询中心 (呼叫热线)

直接输入1345 (提供外语咨询服务)
* 信访前需进行在线预约

签证, 滞留相关信息
请与出入境管理局
进行咨询和确认

06 出入境管理局信息

出入国管理事务所: www.hikorea.go.kr 或直接拨打 1345

网上预约

前往出入境管理局办理业务必须提前进行网上预约

网上业务办理

部分业务也在网上直接办理 (免手续费)

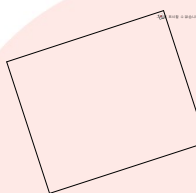
可在网上办理的业务

- 外国人登陆证有效期延长
- 合法兼职申请
- 外国人登陆证资格变更
- 外国人登录信息变更 (住所地址, 护照号等)

网上业务办理操作指南可[查看2025-1留学生手册](#)

07 学籍变动

注意事项



持有D-2签证的外国留学生若出现学籍变动时, 学校会向出入境管理局进行申告
(例如: 入学, 休学, 复学, 开除, 结业, 毕业等)



学籍变动申告后, D-2签证会自动注销.
与残留滞留有效期无关, 从申告日起15天之内必须离境.
若没有按时离境成为非法滞留者, 将对今后取得韩国签证造成影响

08 休学/复学

申请程序及注意事项

1. 休学



* 休学后, D-2签证自动注销

2. 复学



告知国际学生组 (ewhaglobal@ewha.ac.kr) 本人的复学计划, 并提交标准入学许可书办理的相关信息

- ✓ 复学生标准入学许可书相关通知请查看国际学生组网站 (isa.ewha.ac.kr) [查看公告](#)
- ✓ 需要申请D-2签证的外国留学生在[至少在开学前50天](#)联系学校

09 休学申请

申请程序及注意事项

The screenshot displays the Ewha Womans University (이화여자대학교) student portal. The navigation bar at the top includes links for 'HOME', 'SITEMAP', and '학사행정' (Academic Administration), which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the '학사행정' (Academic Administration) section is expanded, showing a list of services. The '학사행정' (Academic Administration) link is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The '학사행정' (Academic Administration) section is further divided into several categories, each with a list of services:

- 성적 (Grade):**
 - 금학기성적조회 (Current Semester Grade Inquiry)
 - 개인성적조회 (Personal Grade Inquiry)
 - 성적표출력 (Grade Sheet Output)
 - 학업성적부출력 (Academic Record Output)
 - 인증제학점신청 및 결과조회 (Credit Application and Result Inquiry)
 - 국외대학학점이전신청 (Foreign University Credit Transfer Application)
- 등록금 (Tuition):**
 - 계절학기등록금고지서 (Semester Tuition Notice)
 - 등록금고지서 (Tuition Notice)
 - 분납고지서 (Installment Notice)
 - 등록금납부확인서 (Tuition Payment Confirmation)
 - 교육비납입증명서 (Education Fee Payment Certificate)
 - 등록금납부확인SMS신청 (Tuition Payment Confirmation SMS Application)
 - 0원등록신청 (0元 Registration Application)
- 장학 (Scholarship):**
 - 장학금신청 (Scholarship Application)
 - 장학금신청결과 및 수혜내역조회 (Scholarship Application Result and Beneficiary Inquiry)
 - 경력개발장학생이수종출력 (Career Development Student Award Output)
 - 성적우수장학금관련석차조회 (Academic Excellence Scholarship Related Inquiry)
 - 연구조교 장학생 추천 (Research Assistant Scholarship Recommendation)
 - 조교활동(복무)협약서 (Teaching Assistant Activity (Duty) Agreement)
 - 이화미래인재기숙사신청 (Ewha Future Talent Dormitory Application)
- 학적 (Academic):**
 - 수료학년조회 (Graduation Year Inquiry)
 - 휴학신청 (Leave of Absence Application)** (highlighted with a red box and a red circle containing the number '2')
 - 복학신청/취소 (Re-entry Application/Withdrawal)
 - 조기복학신청/취소 (Early Re-entry Application/Withdrawal)
 - 자퇴신청 (Withdrawal Application)
 - 부복수전공조회 (Second Major Inquiry)
 - 부복수전공신청/결과조회 (Second Major Application/Result Inquiry)
 - 학과/전공결정신청및결과조회 (Department/Major Decision Application and Result Inquiry)
 - 전공변경신청 및 결과조회 (Major Change Application and Result Inquiry)
 - 전과신청 및 결과조회 (Transfer Application and Result Inquiry)
- 졸업 (Graduation):**
 - 졸업의사확인 (Graduation Intent Confirmation)
 - 졸업요건 및 유의사항 (Graduation Requirements and Notes)
 - 졸업시뮬레이션 (Graduation Simulation)
 - 졸업예정여부1차조회 (Graduation Expected Status 1st Inquiry)
 - 졸업확정여부조회 (Graduation Confirmation Status Inquiry)
 - 수강시뮬레이션 (Course Simulation)
 - 학위복대여신청 (Degree Loan Application)
- 교직 (Teaching):**
 - 교직이수신청 및 결과 (Teaching Course Application and Result)
 - 교직이수예정여부조회 (Teaching Course Expected Status Inquiry)
 - 교직복수신청 및 결과 (Teaching Course Re-application and Result)
 - 교직부복수이수예정여부조회 (Teaching Course Re-application Expected Status Inquiry)
 - 교육실습대상자확인 (Education Internship Candidate Confirmation)
 - 교육실습학교신청 (Education Internship School Application)
 - 교육실습신청결과조회 (Education Internship Application Result Inquiry)
- 국제교류 (International Exchange):**
 - 프로그램온라인신청 (Program Online Application)
- 사용자 매뉴얼 (User Manual):**
 - 사용자 매뉴얼 (User Manual)

09 休学申请

申请程序及注意事项

The screenshot shows the '휴학신청' (Leave of Absence Application) page on the Ewha Womans University portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the university logo, navigation tabs (HOME, SITEMAP, 휴학신청), and user information.
- Left Sidebar:** Contains a search bar and a menu with options like '학사행정', '학생서비스', and '휴학신청'.
- Main Content Area:**
 - Student Information (학생정보):** Fields for name, ID, department, and year.
 - Application Information (신청정보):** Fields for registration number, leave reason, leave period (semester/year), and application date.
 - Agreements:** Sections for guardian consent and student agreement, each with a checkbox for confirmation.
 - Contact Information:** Fields for phone number, address, and email.
 - Leave of Absence Record (휴학내역):** A table showing previous leave periods.

Red annotations highlight the following steps:

- 3. "确认个人信息"** (Confirm personal information): Points to the '학생정보' section.
- 4. 신청** (Apply): Points to the '신청' button in the top right corner.

10 研究生院学生结业

结业

大学院生根据不同学位，从入学年起

1. 硕士生7年内 (D-2签证: 最长5年)
2. 博士生11年内 (D-2签证: 最长7年)
3. 硕博连读生13年内需要取得学位 (D-2签证: 最长7年)



持有D-2签证的大学院结业生，需要在学费追加缴纳期截至之前，若不进行论文注册或研究注册，学校会向出入境管理进行学籍变动申告。

申告受理后，D-2留学签证将被注销，即便外国人登陆证上标注的有效滞留期还有盈余，都必须在15日之内离开韩国。

持有D-2签证的外国留学生结业时，只有缴纳学费正常注册，
才能以留学生的身份在韩国滞留

11 入境申告

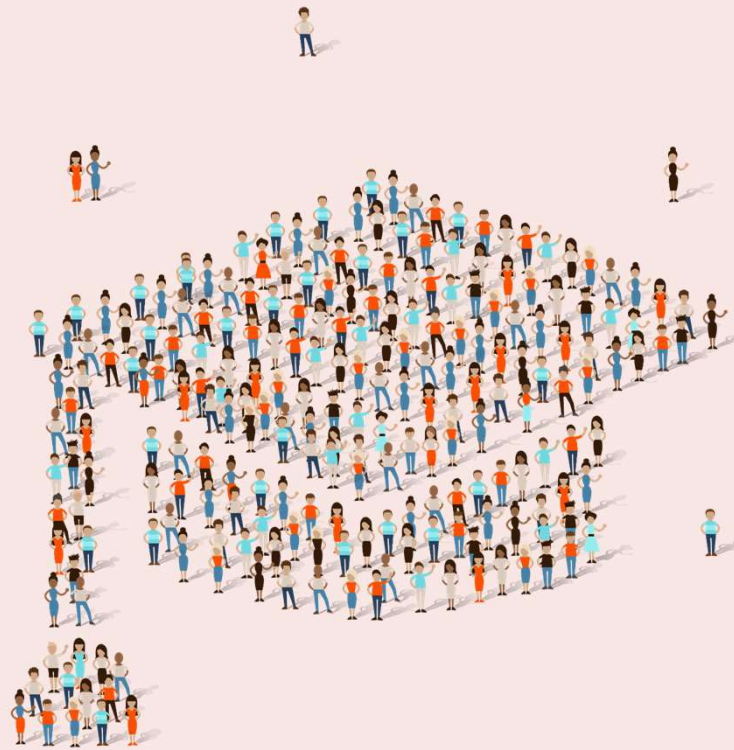
请务必在入境韩国以后再进行申告

https://survey1.ink/spring2025_arrival

1. 入境申告对象: 所有人(首次入境韩国及曾有韩国滞留经历者)
2. 何时申告?
 - 1) 首次入境韩国者: 入境日当天 (或入境后2天以内)申告
 - 2) 目前在韩国滞留, 即将变更至D2签证者: 签证变更完成后立刻申告
 - 3) 目前在韩国滞留, 无签证变更计划者: 今天新生说明会结束以后立刻申告

国际处微信公众号





欢迎各位新生同学！

国际处 国际学生组



이화여자대학교

