

2026-1学期 外国人本科 新生及插班生 新生说明会

梨花女子大学国际处国际学生组



欢迎词

国际处处长 赵英辰

CONTENTS

1. 国际学生组介绍
2. EUREKA校务管理系统
3. 选课
4. 教科课程及必修科目
5. 学习与生活指导
6. 韩国滞留信息

01

国际学生组介绍



01 国际学生组介绍

国际学生组 (ISAT)



地点

ECC B329
02-3277-6989

工作范围

面向外国留学生
开展各项活动/签证
及登陆证等滞留
信息咨询

邮箱

ewhaglobal@ewha.ac.kr

工作时间

周一至周五
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

02 国际学生组网站

在哪里查看国际学生组的公告呢？

<http://isa.ewha.ac.kr>



文化体验活动



奖学金



招聘信息



志愿者活动



Happy
Together

02 国际学生组网站

<http://isa.ewha.ac.kr>

국제학생팀 소개
About Us

학사 및 생활지원
Academics & Campus

공지사항
Notice

외국인 입학
Admissions

자료실
Archives

English guide



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



03 国际学生组主要活动

活动安排可在国际学生组主页-公告栏中查询

也会通过@ewha.ac.kr 邮箱发布公告，请注意查收

Happy Together

各国留学生欢聚一堂共享美食的交流
活动

参与对象

本科及研究生留学生，梨花MATE，
EAASIS 辅导员

时间

每学期举办1~2次

韩国文化体验活动

留学生共同体验多样的韩国文化活动

参与对象

各国留学生共同进行的韩国文化体验活动

时间

每学期举办1~2次

02

EUREKA

校务管理系统



01 查询学号

学号可登录 www.ewha.ac.kr 在公告栏中查询 (韩语公告栏)

* 学号咨询: 学籍组 (02-3277-2030)



 [학사] [학부]2021학년도 학부 신입생 학번 조회 안내(Student ID announcement for freshmen) 

교무처 학적팀 | | 2208

1. 조회기간:

2. 조회방법

가. 학번조회 페이지 접속 : <http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

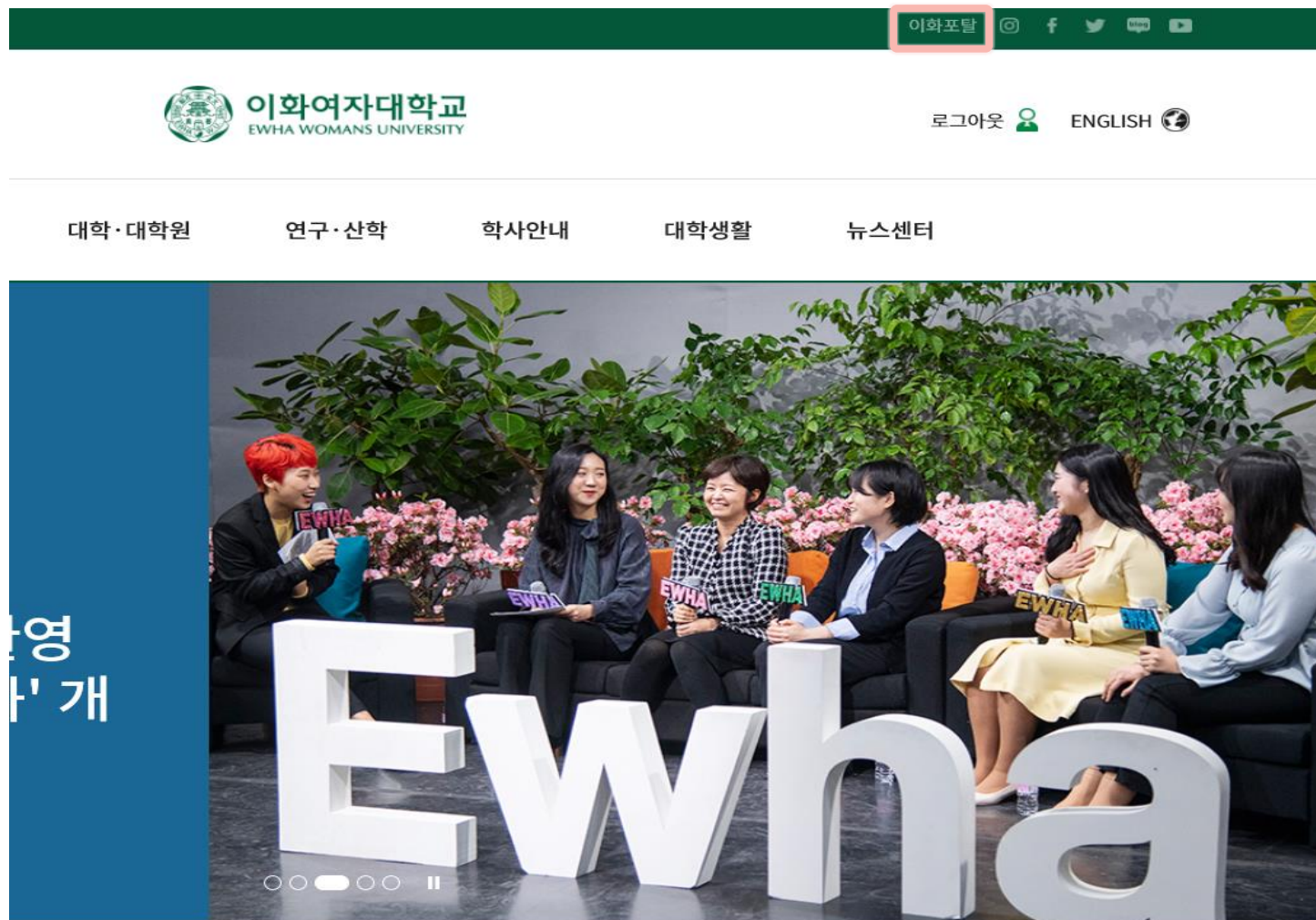
나. 수험번호, ID: 수험번호 / 비밀번호: 생년월일(6숫자)

3. 문의: 학적팀 (3277-2030,2033)

02 EUREKA校务管理系统

登陆EUREKA的方法

www.ewha.ac.kr



02 EUREKA校务管理系统

登录EUREKA的方法

portal.ewha.ac.kr

NEWS



창립 140주년 기념 '이화 미래혁신 포럼' 개최



김동하 교수팀, 수소 생산 효율 대폭 향상시키는 연구 세계적 저널 'Advanced



국가연구소 2.0 '멀티스케일 물질 및 시스템 연구소(IMMS)' 출범



이항숙 총장, 미국 남가주-북가주 동창 및 실리콘밸리 주요 기업·기관 방문

THE BEST
교육지원

통합검색

교육기술실
3277-1004

IT FAQ
3277-4777

Ewha West Campus
기부참여



공지사항

전체 일반 학사 장학 경력 입학 등록금 입찰

- | | |
|---|------------|
| 2026학년도 1학기 학부 신입생/편입생 학생증 체크카드 신청 및 수령 | 2026.02.03 |
| [회계팀] 2026학년도 학부 신입생 및 편입생 등록금 납부 안내 | 2026.01.30 |
| [미래혁신센터]2025 대학혁신지원사업 학생성과 공유회 개최 안내 | 2026.01.29 |
| [학부] 2026-1학기 수강시뮬레이션 및 졸업시뮬레이션 | 2026.01.28 |
| [학사] 2025학년도 전기(2026년 2월 졸업) 학위수여식 안내 | 2026.02.04 |
| [정보통신처] home 홈페이지 서비스 종료 관련 안내 | 2026.01.21 |
| [정보통신처] 이화여자대학교 포탈, 사이버캠퍼스 등 로그인 방식 변경 안내 (1/27 ... | 2026.01.26 |



이화여자대학교

EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템



LOGIN

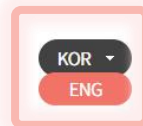
02 EUREKA校务管理系统

登录方法(ID 登录: 仅限2026. 3. 1. ~ 3. 10.)



모바일 인증 | 패스키 | **아이디**

[English]



도움말 ?

아이디 로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

☒ 아이디 저장

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 도움말

- 1 ID : 学号
- 2 初始密码: 出生年月日后六位

02 EUREKA校务管理系统

登录方法(2026. 3. 11. 开始)

- 方式1. 手机认证



이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

모바일 인증

| 패스키

| 아이디

The image shows a mobile authentication login screen for Ewha Womans University. The screen has a white background with a green header bar. The title '모바일 인증 로그인' (Mobile Authentication Login) is centered. Below the title is a text input field labeled '아이디 입력' (Enter ID). Underneath the input field is a checkbox labeled '아이디 저장' (Save ID). A green button labeled '모바일 인증' (Mobile Authentication) is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a red button labeled '모바일 인증 신규 등록 >' (Mobile Authentication New Registration >). A red button labeled '도움말?' (Help?) is in the top right corner. A speech bubble points to the input field, and another points to the red button at the bottom.

도움말?

모바일 인증 로그인

아이디 입력

☐ 아이디 저장

모바일 인증 신규 등록을 먼저 진행해 주세요!

모바일 인증

[모바일 인증 신규 등록 >](#)

1 ID : 学号

2 手机认证新注册

02 EUREKA校务管理系统

手机认证 - 手机认证新注册



STEP 01
사용자 확인

1



STEP 02
본인인증

2



STEP 03
모바일 앱 설치

3



STEP 04
모바일 인증 등록

4



STEP 05
등록 완료

5

사용자 확인

로그인 아이디를 입력해 주세요.

아이디(학번/교번)

사용자 아이디 입력

다음

02 EUREKA校务管理系统

登录方法 (2026. 3. 11. 开始)

- 方式2. 通行密钥 (Passkeys) 认证



모바일 인증

패스키

아이디

도움말?

패스키 로그인

아이디 입력

☒ 아이디 저장

패스키 인증 신규 등록을 먼저 진행해 주세요!

패스키 인증

[패스키 신규 등록 >](#)

1 ID : 学号

2 通行密钥新注册

02 EUREKA校务管理系统

通行密钥认证- 通行密钥新注册



STEP 01
사용자 확인

1



STEP 02
본인인증

2



STEP 03
패스키 인증 등록

3



STEP 04
등록 완료

4

사용자 확인

로그인 아이디를 입력해 주세요.

아이디(학번/교번)

사용자 아이디 입력

다음

02 EUREKA校务管理系统

登录方法(2026. 3. 11. 开始)

– 方式3. ID/PW+外部邮箱二次认证



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

KOR

ENG

모바일 인증

| 패스키

| 아이디

아이디 로그인

도움말 ?

아이디 입력

비밀번호 입력

☒ 아이디 저장

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 도움말

1 ID : 学号

2 初始密码: 出生年月日后六位

02 EUREKA校务管理系统

手机号及外部邮箱登录方式

HOME X SITEMAP X 개인정보변경 X

개인정보변경

소속분류 학번

나의정보

성명 영문성명 생년월일

성별 여 국적 이메일

전화번호 휴대전화 외부이메일

주소

e.g. 010-XXXX-XXXX

e.g. xxxxxx@gmail.com

02 EUREKA校务管理系统

使用条款同意&创建个人邮箱

개인정보 수집 및 제3자 제공 내역

이화여자대학교에서는 G Suite 서비스를 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

- 수집·이용 항목 : 이름, 이메일주소, 신분, 소속
- 수집·이용 목적 : 웹메일을 포함한 G Suite 서비스 제공
- 제3자 제공 대상 : Google LLC
- 보유·이용 기간 : 계정 1년 이상 미사용 또는 사용자의 요청에 의한 서비스 탈퇴 전까지

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

이화여자대학교 G Suite 서비스 약관

제 5조 [사용자 유의사항]

가. 해킹으로 인한 개인정보 유출 및 스팸메일 발송을 방지하기 위하여 사용자 본인만이 사용할 수 있습니다.
나. 안전한 사용을 위하여 다른 사람에게 양도 및 제공해서는 안 됩니다.
다. 불필요하게 외부와의 자료공유시에는 학교 관리자의 사전 승인을 받아야 합니다.
라. 본 약관에 동의하지 않는 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
마. 법령이나 관리상의 목적에 따라 필요한 정보를 제공할 수 있습니다.

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 본 약관에 동의하여야 합니다.

☒ 동의합니다.

1 勾选 “동의합니다”

2 创建@ewha.ac.kr邮箱, ID不能超过15个英文字母

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : @ewha.ac.kr

통합로그인(포탈) 비밀번호 :

3 点击 “Agree”

Cancel

Agree

02 EUREKA校务管理系统

梨花邮箱 @ewha.ac.kr



请务必申请梨花邮箱(@ewha.ac.kr) !

学校的各项重要通知将会发送至 ID@ewha.ac.kr 邮箱中

(开学后, 学校将不再向梨花邮箱以外的个人邮箱发送任何通知)

1. 每天至少查看一次 “ewha.ac.kr” 邮箱

2. 若收件箱已满, 请及时整理或移除

02 EUREKA校务管理系统

基本信息管理

登陆EUREKA



更换密码



输入新密码

연구산학 중앙도서관 발전기금 경영정보

검색 | 주소록 | 자원관리 | 다기능카드 | Office365 | G suite

나의홈화면설정

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 질문/답변

로그인 내역 조회

비밀번호 변경

현재 비밀번호

신규 비밀번호

비밀번호 확인

비밀번호 생성규칙

- 비밀번호 변경주기는 3개월입니다.
- 영문 숫자 혼용 필수, 10글자 이상 20글자 이하, 공백 이외 키보드에 있는 특수문자 허용
- 기존비밀번호, 본인의 이화 이메일 주소는 사용불가

비밀번호 변경 닫기

02 EUREKA校务管理系统

基本信息管理

登陆EUREKA

点击个人信息修改

修改个人信息

The screenshot shows the EUREKA portal interface. At the top, there is a dark green navigation bar with links: 마이홈, 유레카통합행정 (highlighted with a red box and a red arrow pointing down), 사이버캠퍼스, THE포트폴리오, and 중앙도서관. Below this is a secondary navigation bar with links: 학사행정, 서비스, and 경력개발. A red arrow points from the '서비스' link to the 'HOME' and 'SITEMAP' tabs in the next bar. Below the tabs, there is a message: '를 누르면 주관부서 연락처를 조회할 수 있습니다.' (Clicking will allow you to search for the contact information of the responsible department). The main content area is divided into two columns. The left column is titled '학생종합정보' (Student Comprehensive Information) and contains a link '개인정보변경' (Personal Information Change) which is highlighted with a red box. Below this link is the text 'THE포트폴리오 개인종합정보'. The right column is titled '성적' (Grade) and contains a link '개인성적조회' (Personal Grade Inquiry). Below the '개인정보변경' link, there is a green box with two numbered steps: '1 更换密码' (1 Change Password) and '2 更改电话, 地址信息' (2 Change phone number, address information). Below this, there is a form titled '나의정보' (My Information) with fields for: 성명 (Name), 영문성명 (English Name), 성별 (Gender), 국적 (Nationality), 전화번호 (Phone Number), and 주소 (Address). The '전화번호' and '주소' fields are highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right. There are also numbered steps: '3' next to '전화번호' and '2' next to '주소'.

HOME X SITEMAP X

를 누르면 주관부서 연락처를 조회할 수 있습니다.

학생종합정보

개인정보변경

THE포트폴리오 개인종합정보

성적

개인성적조회

1 更换密码

2 更改电话, 地址信息

나의정보

성명

영문성명

성별

국적

전화번호

휴대전화

주소

重要校务通知

- 面向本科生



01 2026-1学期校务日程

2月	19日-20日	本科新生选课	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 2/19(周四) 09:00 - 2/20(周五) 15:00
3月	3日	第1学期开学	开学前在EUREKA上确认课表及教室信息
	3日-9日	本科生选课确认及变更	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 3/3(周二) 09:00 - 3/9(周一) 15:00
		本科插班生选课	
	10日-11日	选课科目被取消者选课变更	3/10(周二) 13:00 - 3/11(周三) 12:00 - 查看取消科目: 3/10(周二) 13:00开始 www.ewha.ac.kr 公告栏查看 - 若已选科目被取消, 可前往选课系统变更科目 (取消科目以外的其他科目无法变更和取消)
	23日-27日	选课撤销	选课系统 http://sugang.ewha.ac.kr 3/23(周一) 09:00 - 3/27(周五) 17:00
6月	22日	第1学期结课	
	29日	暑假学期开学	

03

选课



01 选课

查看开设课程目录 www.ewha.ac.kr


이화여자대학교
 EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃 
 ENGLISH 

이화소개
 입학안내
 대학·대학원
 연구·산학
 학사안내
 대학생활
 뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			다경특별교류	
2017						
2016						
2015						
2014						

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 选课

查看开设课程目录 www.ewha.ac.kr

강의시간표/강의계획안

년도/학기

대학

학수번호

영어강의

주제어

교과목구분

개설학과/전공

교과목명

역량

전체

전체

전체

교양영역

학년

담당교수

수업유형

수업교시

전체

전체

전체

전체

인문학관련교양

소프트웨어(SW)교과목

원어강의

해당없음

조회

강의시간표 안내문

교과과정및교과목소개

학번이나 전공에 따라 '교과목구분' 및 '교과영역'이 본 화면에서 조회되는 내용과 다르게 적용될 수 있습니다.
 반드시 해당과목(학수번호 기준)을 본인의 교과과정('교과과정 및 교과목소개' 메뉴에서 조회 가능)에서 어떤 구분/영역으로 인정되는지 확인하시고 수강하시기 바랍니다.
 [예1] A과목이 자연대 전공생에게는 '전공기초', 의대 전공생에게는 '전공'으로 인정
 [예2] B과목이 19학번에게는 '융합교양' 영역, 20학번에게는 '일반교양' 영역으로 인정

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	교과영역	개설학과/전공	학년	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안	영어원어강의	인문학관련교양	SW교과목	정원	수업유형	비고	
													국문영문FILEURL							

选择学期
(2026-1学期)

选课课程类别

选择专业

01 选课

查看英语课程目录 www.ewha.ac.kr

이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃 ENGLISH

[이화소개](#) [입학안내](#) [대학·대학원](#) [연구·산학](#) [학사안내](#) [대학생활](#) [뉴스센터](#)

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			단기특별교류	

학부

— 학부 강의시간표/강의계획안 보기

전체강의
조회하기

영어강의
조회하기

01 选课

查看英语课程目录 www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester		Course Classification	All	Area of Studies	All
College	All	Department/Major	All	Academic Year	All
Course No		Course Title		Instructor	
English Lecture	☒	Second Language Lecture	Select	Course Type	All
Keyword		Competency Quotient	All	Class Time	All
				Search	

No	Cours No	Class No	Course Title	Course Classification	Area	Dept/Major	Academic Year	Instructor	Credit	Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus				Eng	Second	Quota	Course Type	Note
													Kor	Eng	FIL F	URL	ish	Langu	ta		

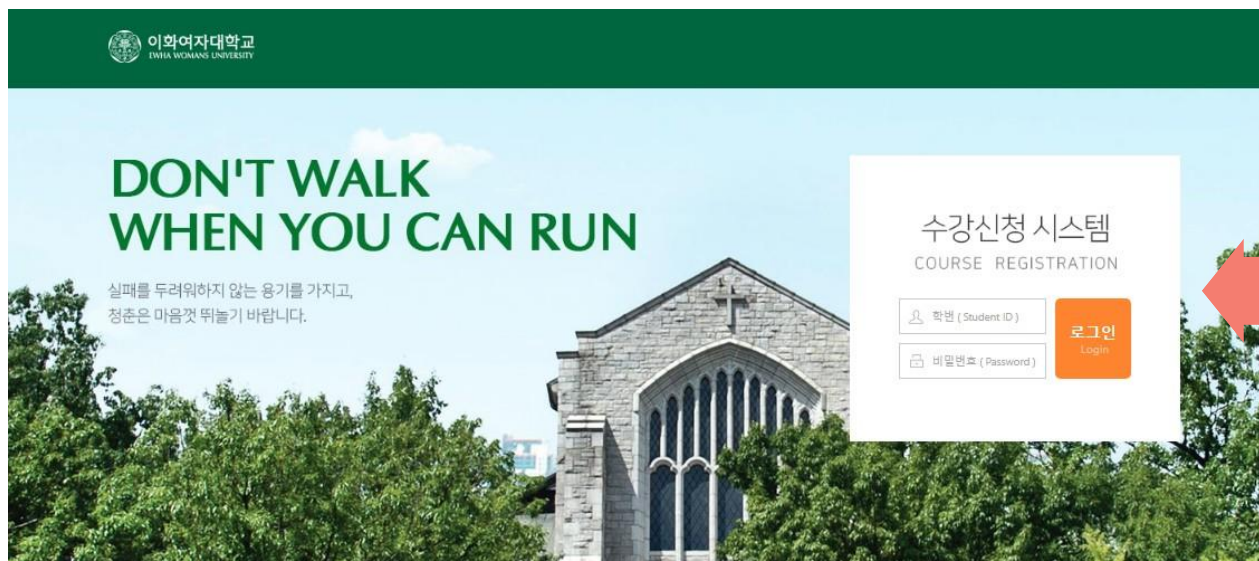
选择学期
(2026-1学期)

选择课程类别

选择专业

01 选课

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

输入学号和密码

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부수강신청 Undergraduate

[학부]2024-1 수강 안내
[Undergraduate] 2024 Spring Registration
[more+](#)

☉ 2.5.(월) 09:00 - 2.8.(목) 23:59

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2024-1 수강 안내
[Graduate] 2024 Spring Registration [more+](#)

☉ 2.14.(수) 09:00 - 16.(금) 17:00

수강신청 부정행위관련 안내

수강신청 부정행위 관련 안내
[more+](#)

☉

2

请务必确认选课时间及
相关公告

01 选课

选课撤销

01 选课撤销时间

3/23(周一) 09:00 – 3/27(周五) 17:00

02 其他事项

1. 不清楚需要选什么科目

咨询学科或专业办公室

2. 插班生：之前学校的学分认证

访问学科办公室

3. 选课人数较多的科目

与授课教授进行沟通

04

教科课程 及必修科目



01 教科课程

1.查看教科课程的方法(学校主页)

*教科课程是什么? 满足毕业要求的必修课程和必修学分 (各专业要求不同)

ewha.ac.kr

校务通知
(학사안내)

教科课程及科目介绍
(교과과정 및 교과목 소개)

2026学年度
(插班生选择2024)



교과과정 및 교과목 소개

이화여자대학교 교과목은 교양, 전공기초, 전공 교과목으로 구성되며, 학생은 입학년도에 따라 정해진 학점을 취득하여야 한다.
전공별 · 교과과정년도별 교양필수 교과목은 '전공별 교과과정 보기'에서 자세히 검색할 수 있다.

— 교양필수 교과목 이수 안내

2024학년도 입학생



更新2026学年度时
请确认!

01 教科课程

2.在EUREKA上查看专业教科课程

The screenshot displays the EUREKA system interface. At the top right, there is a green header with the text '학사행정' (Academic Administration) next to a folder icon. Below this, the interface is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar menu with a green button labeled '학사행정' and a search bar labeled '즐거 찾기'. The sidebar menu includes the following items: '학생종합정보', '교과', '수강/채플', '성적', '등록금', '장학', '학적', '졸업', '교직', '국제교류', and '사용자 매뉴얼'. The main content area has two tabs: '학생종합정보' (Student Comprehensive Information) and '교과' (Courses). The '교과' tab is selected, and the '교과과정안내' (Course Guide) option is highlighted with a red box. The '교과과정안내' section lists the following items: '강의시간표/강의계획안조회', '시간표변경내역조회', '영어강의교과목조회(학부)', '영어강의교과목조회(대학원)', '재수강인정과목조회', '타전공/학과인정교과목조회', '폐강교과목리스트', '학부생수강가능대학원교과목', '강의평가', '학수번호별 강의평가조회', and '출석인정신청'.

01 教科课程

2.在EUREKA上查看专业教科课程

↑ 교과과정안내

교과년도

2026

대학

인문과학대학 ▼

학부/학과

인문과학부 ▼

전공

국어국문학 ▼

출력구분
☒ 주전공
☐ 복수전공
☐ 부전공
☐ 교직과정

출력

将入学年份设置为
2026(插班生为2024)

01 教科课程

HSS6500002R(805740)

Date : 2025/02/06

Page : 1 of 71

2026 학년도 교과과정안내

인문과학대학 학부/학과 : 국어국문학과 출력구분 : 주전공

졸업학점-신입		졸업학점-편입	졸업평 균평점	영어강의이수학점		인문학교양이수학점		S/W교과목(편입제외)		타과인정제한학점	심화전공설치여부
129		64.5	1.7	15		0		6		6	설치

구분	영역명 (학수번호) *:신설교과목	교과목명	이수 권장 학년	설 정 기	시 간	학 점	필 수 여 부	학사 편입생 제외여부	개설학과	2025학년 1학기 개설여부	비고
											{재}: 재수강한교과목 {선}: 선수과정 {타}: 타전공인정교과목
기초교 양	[이화진선미]	[1영역 3학점 이수]					Y	Y			G0018
	-기독교와세계	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0035
	10023	기독교와세계	1	1,2	3	3	Y		기독교학과	Y	
기초교 양	[사고와표현]	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0019

02 课时表

课时表

课 时	时 间
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~15:15
6	15:30 ~16:45
7	17:00 ~18:15

03 注意事项

01 学士警告 – 本科生

学期平均分不足1.6时会受到学士警告 * 若缺勤率达1/3以上, 该科目成绩自动标注为F(不及格)
连续3次受到学士警告者将被开除

02 통합적사고와글쓰기 (2026-1学期新生及插班生)

所有本科新生修读통합적사고와글쓰기才能毕业
课程代码: 11352-01, 11352-02, 11352-03 (TOPIK 3级以下)
11352-04, 11352-05, 11352-06 (TOPIK 4级以上)
咨询통합적사고와글쓰기: HOKMA教养学院

03 注意事项

03 기독교와세계

10023-16, 10023-17, 10023-18 : 外国人班

10023-09 : 英语授课

*기독교와 세계为所有学生的必修科目

04 新生必修教养英语科目(College English, Advanced English)

教养英语科目根据本人所属学院有指定的选修时间，需自行查看(参考학부강의시간표)

全球学部学生请修读全球学部的通识英语课程。

教养英语课咨询: 글로벌소통교육실(epo@ewha.ac.kr)

例: 造型艺术学院 → 大一第二学期 (秋季学期) / 自然科学学院、社会科学学院 → 大一第一学期 (春季学期)

•这里所指的第一、二学期分别代表春季学期和秋季学期。

03 注意事项

05 作为学生的伦理准则

作弊、*抄袭等不诚实行为将导致考试或作业扣分，甚至可能被判F（不及格）成绩。此外，这些行为可能会被记录在学生档案中，并可能导致不及格或退学处分。如果他人代替出席课程，可能会收到退学等纪律处分。

*抄袭：即使没有完全照搬原文，如果未注明所使用内容来自他人的思想或观点，也属于抄袭行为。

全球学部欢迎词

Messages from
GSP(Global Scholars Program) professors

必修课程

1. 2026-1 外国留学生新生必修课程(国际学部除外)

01. 韩国语课程

- TOPIK 3级以下的新生：入学后必须修读前两个学期的课程
- TOPIK 3级新生：入学后必须修读第一个学期的课程。
- 选专业课：必须取得TOPIK 3级及以上的成绩
- 毕业条件：必须取得TOPIK 4级及以上的成绩

#	TOPIK	课程代码	课程名称	时间/学分	成绩评定	授课日程
1	1级以下	11526	한국어기초의이해	6小时/4学分	A+~F	每周 12小时
2		11527	한국어기초표현			
3	2级	11528	한국어와소통			
4		11529	한국어와표현			
5	3级	11530	한국어발표와토론			
6		11531	한국어쓰기의실제			

必修课程

1. 2026-1 外国留学生新生必修课程

02. 글로벌호크마세미나: 이화첫걸음 (课程代码: 11501)

- 国际学部全体新生大一第一学期必修课程 (2学分, 授课时间: 100分钟)。
- 提供与韩国文化及大学生活相关的多种信息和体验
- 根据课程指导方针自动分班
- 学生不得自行更换班级
- 但在授课教授的判断下, 可进行班级调整

推荐选修课程

2. 建议2026-1外国留学生新生选修的课程

-为本科外国留学生部分科目提供较为简明易懂的韩语教学

课程代码	领域	课程名称	学分	备注
11497	문학과언어	대중문화속생활한국어탐색	3 학 분	针对外国留学生 本科新生 (在外韩国人/ 韩国人不可选)
11498 (第二学期)	역사와철학	K-콘텐츠로배우는삶의의미		
11499	과학과기술	질문하는과학기술사		
11517	예술과표현	K-문화와공간		
11518	예술과표현	일상속의디자인스토리		
11519	예술과표현	그림속한국역사문화읽기		
11520	컴퓨팅과 수리적사고	데이터관리와프로그래밍		
11552	문학과언어	K-컬처로읽는한국옛이야기와정서		
11553	인간과사회	영화로보는한국의정치,사회와문화		
11554	인간과사회	플랫폼과미디어리터러시이해		

04 CHAPEL(训练学分) 选课

1 谁需要修“CHAPEL”呢?

所有本科生需修满8学分的CHAPEL

2 必修内容

CHAPEL的上课时间，根据学院和年级的不同，请务必提前确认
(请参考“2026-1학기 강의시간표 조회 안내”)

1. 每个学期中，每周1次在指定时间听CHAPEL(训练学分).
2. 每个学期CHAPEL(训练学分)学分为1分.

毕业前若无法修满8学分的CHAPEL(训练学分)
则无法正常毕业.(插班生需修满4学分)

CHAPEL(训练学分) 学分不算入毕业必修学分

04 CHAPEL(训练学分) 选课

3 CHAPEL选课变更及补课

CHAPEL选课变更

- 希望更改指定时间的学生
- 上学期没有修CHAPEL的学生

<http://sugang.ewha.ac.kr>

在CHAPEL选课时，选择本人希望的时间，在被安排坐席后进行保存和申请

在选课确认及变更期间申请

每个学期缺勤的CHAPEL(训练学分)最多可申请两次单日补课.

上一学期没有修CHAPEL(训练学分)的学生，本学期可以修1个以上CHAPEL.

选课由本人亲自进行,若无法正常选课，请联系学籍组.

CHAPEL可以补修，但是无法提前选修.

05选课总览

유레카통합행정

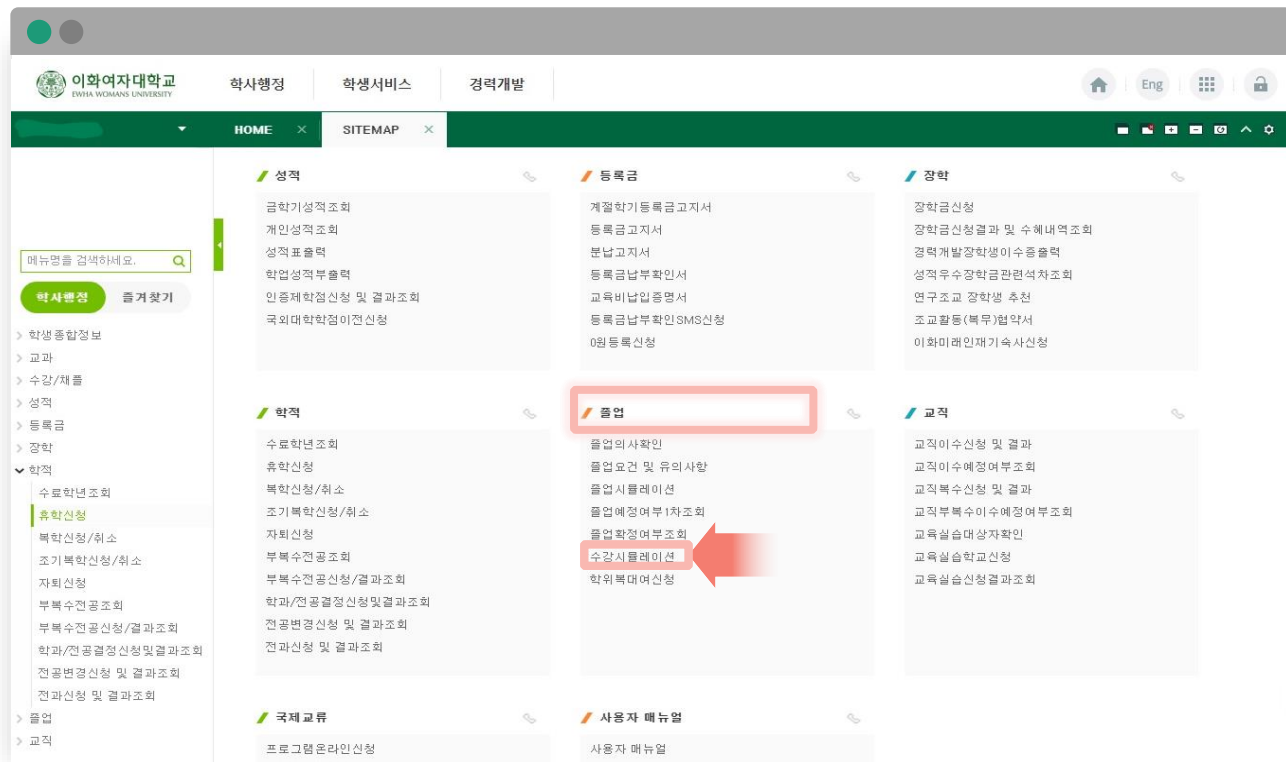


졸업



수강시물레이션

* 选课总览功能可从第5学期开始使用



预防犯罪与暴力教育

Crime & Violence Prevention Guide

05

学习与生活指导



01 梨花Mate

Ewha Mate

为了帮助本科留学生能够尽快适应校园生活，梨花MATE在第一学期会帮助留学生

Ewha Mate

活动时间
一学期至少15个小时



请不要随意变更或取消与梨花Mate约定的时间。

若频繁出现不按时赴约，有可能会对奖学金和实习申请造成影响。

在向Mate请求获得帮助时，请注意Mate也是以学业为重学生。

请绝对不要向Mate提出代替本人完成作业的要求。

禁止金钱交易。

若与Mate之间产生矛盾，请与国际学生组联系。

02 购买医疗保险

所有外国留学生**必须**购买**国民健康保险**和**民间保险**

国民健康保险

投保: 自动投保

D-2签证持有者: 自入境日起

*首次入境韩国者: 外国人登录证起始日起

F-4签证持有者: 入境后开学日起

*需向国民健康工团提交在学证明

保险费

购买保险咨询:

1577-1000 (韩语)

033-811-2000 (中文, 英文等)

www.nhis.or.kr

民间保险

申请投保

www.isamaster.co.kr/ewha

保险费

6个月: 42000元韩币

12个月: 60000元韩币

*若购买其他保险公司保险, 需要向学校提交保单

未购买医疗保险时, 签证办理、延签、开具证书等将受到限制

03 新生奖学金

外国留学生奖学金 (ISS F)



奖学金
持续受惠条件
学分和成绩

取得学分

- 上一学期需至少取得 12分 学分

成绩

- 上学期 平均分3.00以上
(满分4.30)
- 不算第一学期成绩

成绩
不达标时

该学期
奖学金
取消

含第一学期
连续两次成绩
未达标

取消奖学金
生资格

奖学金取消及返还

- 在获得奖学金的学期中休学或退学时
 - 该学期奖学金取消
 - 全额退还奖学金

04 在校生奖学金

可在国际学生组网站公告栏中查看

奖学金	对象	奖学金额	申请方法
ISS - V Volunteer-based	- 外国人特别录取入学的本科及一般研究生院在校生, 上一学期取得10学分(本科)以上或者6学分(研究生院)以上, 并且上一学期的平均分在2.00以上(满分4.30)的学生 - TOPIK 4级以上持有者 (国际学部除外) - 奖学金获得者的职责: 需进行国际学生组业务辅助工作或线上宣传大使工作	部分学费 (根据工作种类而定)	1月/7月中旬 网上申请
ISS - M Merit-based (本科)	外国人特别录取入学的本科在校生, 上一学期没有不及格科目并取得15学分以上的学生中成绩优秀者 - TOPIK 4级以上持有者 (国际学部学生例外) - EGPP、GKS、ISS F4等全额奖学金获得者除外	部分学费 (根据排名顺序而定)	无需申请 自动选拔
ISS - TOPIK (本科)	- 外国人特别录取入学的本科在校生, 上一学期的平均分在2.00以上(满分4.30)的学生中, 1年以内首次取得TOPIK6级者 - EGPP, GKS, ISS F、TOPIK 4/5/6等奖学金获得者除外 - 在校年限期间最多可获得一次	部分学费	1月/7月中上旬 网上申请

若不购买医疗保险, 并且没有在EUREKA中输入个人银行账户信息者, 无法申请留学生奖学金

05 TOPIK考试费报销

1 TOPIK 报名费报销

如果在校期间取得了比当初提交给国际学生组的更高级别的TOPIK成绩的话(4级以上), 可申请报名费报销

2 TOPIK报名费报销申请方法是?

查看国际学生组网站公告栏
(<http://isa.ewha.ac.kr>)

06 输入银行账户信息

在EUREKA上输入个人银行账户信息

登陆EUREKA



点击 학사행정



点击 학생종합정보



点击 나의계좌정보

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 | 학생서비스 | 경력개발

HOME | SITEMAP | 나의계좌정보

학사행정 > 학생종합정보 > 나의계좌정보

년도: 2020 | 학기: 1학기 | 학번: | 저장

성명: | 입학구분: 신입생 | 입학일: |

대학: | 학부/학과: | 전공: |

학년: | 이수학기: | 학생상태: |

계좌번호: (숫자 12자리로 입력하십시오.)

본인은 이화여자대학교 및 은행(입력한 계좌의 은행)에 자신의 계좌정보를 제공하는 것에 동의합니다.

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장에 실패하므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(09:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

若无法登录银行账户，请将学号和银行存折复印件发送至 ewhaglobal@ewha.ac.kr

07 校内综合服务

人权中心/学生咨询中心/大学健康中心

人权中心

Center for Human Rights

性暴力预防教育及性骚扰咨询

开放时间

周一~周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

联系电话

02-3277-3229

地点

学馆 651号

学生咨询中心

Student Counseling Center

提供个人咨询和集体咨询服务

*可提供英语咨询

开放时间

周一~周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/esccl/index.do>

联系电话

02-3277-3219

地点

学生文化馆311号

大学健康中心

Health Service Center

缴纳大学保健费者可使用

*保健费缴纳咨询: 02-3277-3181

开放时间

周一~周五

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

联系电话

02-3277-3178

地点

学生文化馆1层

08人权及两性平等在线教育

全体学生 每年至少完成1次 人权及预防暴力线上教育/韩国法律理解教育

学习方法

1 登录网络校园链接(<http://cyber.ewha.ac.kr>)



点击 人权及预防暴力线上教育、韩国法律理解教育
资料



点击下方视频播放键

2 使用手机或平板电脑登录网络校园APP下载教育资料



用手机和平板电脑也可完成学习

07 外国留学生援助项目

EAASIS *2025年标准
(Ewha Academic Assistance System for International Students)

自主运营院系 ※以2025年为准

韩语语言文学科	消费者学科	经营学科	国际大学院国际学科
行政学科	传播・传媒学部	融合内容学科	国际大学院韩国学科
社会学科	韩国语教育学科	服装产业学科	翻译大学院韩·中・韩·日专业
※有关各独立运营学科的EAASIS项目由各个学系办公室负责咨询。			经营专门大学院经营学科



面向全体留学生的支持项目



同院系・同专业导师制

针对除自主管理学科以外的招收外国留学生的院系，实施EAASIS导师制项目，安排同院系，同专业的导师进行配对，并提供导师培训，活动经费支持等。



面向外国留学生的专题讲座

为外国留学生提供多样化主题的专题讲座，例如校园生活指导，外国留学生在韩就业，毕业生经验分享等，帮助留学生获取实用信息并拓展发展机会。



交流活动举办

举办多种交流活动，如Happy Together, EAASIS Mentoring Day等，促进外国留学生之间以及外国留学生与韩国本地学生之间的交流与互动。



EAASIS基础韩语/英语课程项目

为支持外国留学生的基础韩语及英语学习，EAASIS开设并运营基础韩语/英语课程项目，帮助学生提升语言能力，更好地适应学业与生活。

※开展每项活动时，将通过全体邮件及国际学生组官网[isa.ewha.ac.kr]发布公告。

06

韩国滞留信息

- 针对本科生



01 签证申请

来韩留学必须持有D-2留学签证

本科	硕士	博士&硕博连读	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

申请材料



- ① 申请书(仅限在韩国进行滞留资格变更者)
- ② 护照
- ③ 护照照片1枚(长3.5cm*宽4.5cm)
- ④ 学校事业者登录证复印件
- ⑤ 标准入学许可书
- ⑥ 最终毕业学历认证(例如: 毕业证明)
- ⑦ 财产证明(2000万韩币以上)
- ⑧ 亲属关系证明(仅限提交父母名义的存款证明时提交)
- ⑨ 肺结核检查报告(仅限指定国家/指定国家名单详见留学生手册)

以下签证类型无需签证可正常入学.(无需办理D-2签证)

A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

02外国人登陆证

从入境日起, 90天内需办理外国人登陆证。
请在入境韩国之后, 立即登录hikorea.go.kr
进行访问预约!

外国人登陆证办理后可以

1. 银行开户
2. 开通手机
3. 在校期间短暂出境等



登陆证集体代办: 2月9日~3月6日 / hirevisa.com/ewha

必交材料



- ① 申请书 (在hikorea.go.kr或者国际学生组网站上下载表格)
- ② 护照原件及复印件
- ③ 签证页复印件或准签信(사증발급확인서)
- ④ 护照照片1张(宽3.5cm*高4.5cm, 最近6个月内拍摄) → 需提前确认出入境管理局规定
- ⑤ 来韩后出具的在学证明(在EUREKA或学生服务中心打印)或开学前缴纳学费的缴费证明
- ⑥ 居住证明(宿舍入住证明、房屋租赁合同、住所提供证明等)
- ⑦ 手续费: 现金3.5万元韩币(集体代办手续费: 5万元韩币)

02外国人登陆证-照片规格

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

➤ 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.

➤ White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame

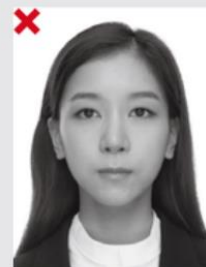


야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

➤ 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.

➤ Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

➤ 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)

➤ Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽잘라
Crop upper part

03 外国人登录信息变更申告

持有外国人登陆证者，若登录信息出现变动，需要在信息变更日起14天以内向出入境管理局进行申告



申告内容

姓名, 生日, 国籍,
住址(含宿舍房间变更)
护照号码, 签发日,
有效期, 学籍所在学校



提交材料

申请书, 护照,
外国人登陆证,
变更信息相关证明材料



申告方法

访问出入境管理局,
或在 www.hikorea.go.kr 网站
上进行在线申告
(e-Application)

04 滞留有效期延长(D-2)

在滞留有效期截至前必须进行延长申请

*延长上限：入学后最长6年(插班生最长4年,建筑学新生最长7年,建筑学插班生最长5年)

D-2签证延签 所需材料



申请书

护照

外国人
登陆证

在学证明

成绩证明

存款证明

居住证明

手续费
60000元韩币

1000万韩币以上的
银行存款证明

宿舍费缴纳收据,
房屋租赁合同,
住所提供确认书等

滞留有效期延长申请可在有效期截至日4个月前开始,
前往**出入境管理局办理** 或者在网站 www.hikorea.go.kr 上在线办理
但是, 由于申请时需要提交成绩证明, 因此建议
9月底到期者: 7月末申请 / 3月底到期者: 1月末申请

05 非全日性工作(兼职)

非全日性工作许可申请须提前两周进行, 获得许可后才可开始工作

*上一学期平均成绩须达到C(2.0/4.3)以上

本科生
工作时间限制

学期中

每周最多30个小时

假期/节假日/周末

无限制(但必须获得许可)

*TOPIK 3급的1-2年级学生, 或者TOPIK 4级以下的3-4年级学生每周最多10小时(含周末和假期)

不可进行兼职的行业

建筑业、制造业、补习、外语教育、快递配送等

程序



未获得许可便开始务工者予以罚款: 200万元韩币以上

06 出入境管理局信息

首尔南部出入国外国人事务所信息

地址

首尔市江西区麻谷西1路48号(首尔地铁5号线麻谷站)

工作时间

周一~周五, 09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 18:00
(周末, 法定节假日不开放)

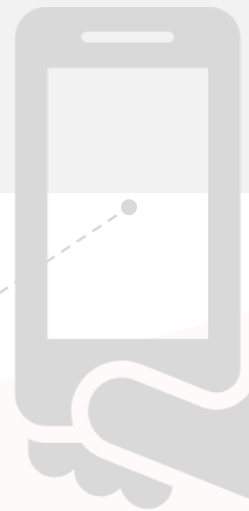
网站

<http://www.hikorea.go.kr>

外国人综合咨询中心(呼叫热线)

直接输入1345(提供外语咨询服务)
* 信访前需进行在线预约

签证, 滞留相关信息
请与出入境管理局
进行咨询和确认



06 出入境管理局信息

出入国管理事务所网址: www.hikorea.go.kr 热线电话: 1345

网上预约

前往出入境管理局办理业务必须提前进网上预约

网上业务办理

部分业务也在网上直接办理(免手续费)

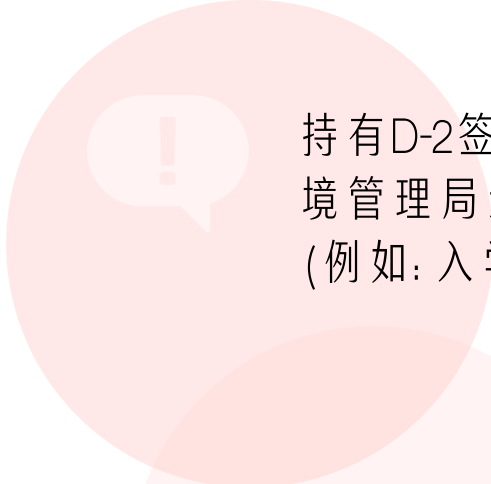
可在网上
办理的业务

- 外国人登陆证有效期延长
- 外国人登陆证资格变更
- 非全日性工作(兼职)申请
- 外国人登录信息变更(住所地址, 护照号等)

网上业务办理操作指南可查看2026-1留学生手册查看

07学籍变动

注意事项



持有D-2签证的外国留学生若出现学籍变动时，学校会向出入境管理局进行申告
(例如：入学，休学，复学，开除，结业，毕业等)



学籍变动申告后，D-2签证会自动注销。
与残留滞留有效期无关，从申告日起15天之内必须离境。
若没有按时离境成为非法滞留者，将对今后取得韩国签证造成影响。

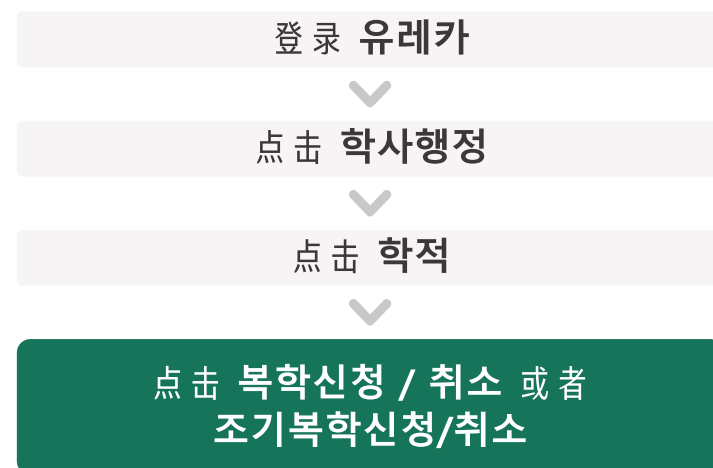
08休学和复学

申请程序及注意事项

1. 休学



2. 复学



告知国际学生组(ewhaglobal@ewha.ac.kr)本人的复学计划,
并提交标准入学许可书办理的相关信息

- ✓ 复学生标准入学许可书相关通知请查看国际学生组网站 (isa.ewha.ac.kr) [查看公告](#)
- ✓ 需要申请D-2签证的外国留学生在 至少在开学前50天 联系学校

09休学申请

申请程序及注意事项

1 학사행정

HOME x SITEMAP x

메뉴명을 검색하세요.

학사행정 즐겨찾기

- > 학생종합정보
- > 교과
- > 수강/채플
- > 성적
- > 등록금
- > 장학
- ▼ **학적**
 - 수료학년조회
 - 휴학신청**
 - 복학신청/취소
 - 조기복학신청/취소
 - 자퇴신청
 - 부복수전공조회
 - 부복수전공신청/결과조회
 - 학과/전공결정신청및결과조회
 - 전공변경신청 및 결과조회
 - 전과신청 및 결과조회
- > 졸업
- > 교직

성적

- 금학기성적조회
- 개인성적조회
- 성적표출력
- 학업성적부출력
- 인증제학점신청 및 결과조회
- 국외대학학점이전신청

등록금

- 계절학기등록금고지서
- 등록금고지서
- 분납고지서
- 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서
- 등록금납부확인SMS신청
- 0원등록신청

장학

- 장학금신청
- 장학금신청결과 및 수혜내역조회
- 경력개발장학생이수종출력
- 성적우수장학금관련석차조회
- 연구조교 장학생 추천
- 조교활동(복무)협약서
- 이화미래인재기숙사신청

2 휴학신청

복학신청/취소

조기복학신청/취소

자퇴신청

부복수전공조회

부복수전공신청/결과조회

학과/전공결정신청및결과조회

전공변경신청 및 결과조회

전과신청 및 결과조회

학적

수료학년조회

휴학신청

복학신청/취소

조기복학신청/취소

자퇴신청

부복수전공조회

부복수전공신청/결과조회

학과/전공결정신청및결과조회

전공변경신청 및 결과조회

전과신청 및 결과조회

국제교류

프로그램온라인신청

졸업

- 졸업의사확인
- 졸업요건 및 유의사항
- 졸업시뮬레이션
- 졸업예정여부1차조회
- 졸업확정여부조회
- 수강시뮬레이션
- 학위복대여신청

교직

- 교직이수신청 및 결과
- 교직이수예정여부조회
- 교직복수신청 및 결과
- 교직복수수이수예정여부조회
- 교육실습대상자확인
- 교육실습학교신청
- 교육실습신청결과조회

사용자 매뉴얼

사용자 매뉴얼

09 休学申请

申请程序及注意事项

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 | 학생서비스 | 경력개발

HOME | SITEMAP | 휴학신청

3 确认个人信息

4

휴학신청 후 하단의 신청상태 "접수"여부 꼭 확인하세요.

신청 | 공지사항

메뉴명을 검색하세요.

학사행정 | 즐겨찾기

학사행정

학사종합정보

교과

수강/채플

성적

등록금

장학

학적

수료학년조회

휴학신청

복학신청/취소

조기복학신청/취소

자퇴신청

부복수전공조회

부복수전공신청/결과조회

학과/전공결정신청및결과조회

전공변경신청 및 결과조회

전과신청 및 결과조회

졸업

교직

학성정보

성명

소속대학

학년

입학구분

학부/학과

이수학기

신입학

입학일

전공

학적상태

재학

신청정보

등록금반환은행

신한

계좌번호

휴학사유

휴학기간

한학기간

두학기간

2021년도 1학기부터 ~ 2021년도 1학기까지

신청일

신청상태

기본연락처

긴급연락처1

긴급연락처2

보호자 연락처

보호자 동의

상기 본인은 휴학신청에 대하여 보호자와 상의하여 결정 하였으며, 추후 휴학처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다.

확인

휴학취소불가동의

상기 본인은 휴학 승인 후 휴학 취소가 불가 하다는 것을 확인하였으며, 추후 휴학 처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다.

확인

우편번호

전화번호

핸드폰

주소

휴학내역

총건수: 0건

년도	학기	학기수	일반휴학	추가휴학

10 本科生结业和毕业延缓

定义及注意事项

类别	课程结业(과정 수료)	毕业延缓 (졸업 유예)
定义	除毕业论文以外的其他毕业条件均已达成者	毕业论文在内的所有毕业条件均已达成, 但不计划毕业者
资格要求 (需同时满足)	已完成7学期以上的在校生或8学期也上的休学生	完成了包括毕业论文在内的所有毕业要求, 但不计划毕业的结业生 (包括未能取得TOPIK 4级或以上的情况)
	获得了毕业要求的所有课程学分和训练学分, 但没有完成毕业论文或者毕业综合考试以及毕业作品发表(实验实习报告书)等学生 (包括未能取得TOPIK 4级或以上的情况)	

持有D-2签证的外国留学生当结业时,
持有的签证(滞留资格)将自动注销, 须在15天内离境.

但是, 因准备毕业而需要在韩国滞留时,
在获得指导教授和学校留学生负责人的确认后, 持有相关材料可以申请D-2签证延期.



11 入境申告

请务必在入境韩国以后再进行申告

https://survey1.ink/spring2026_arrival

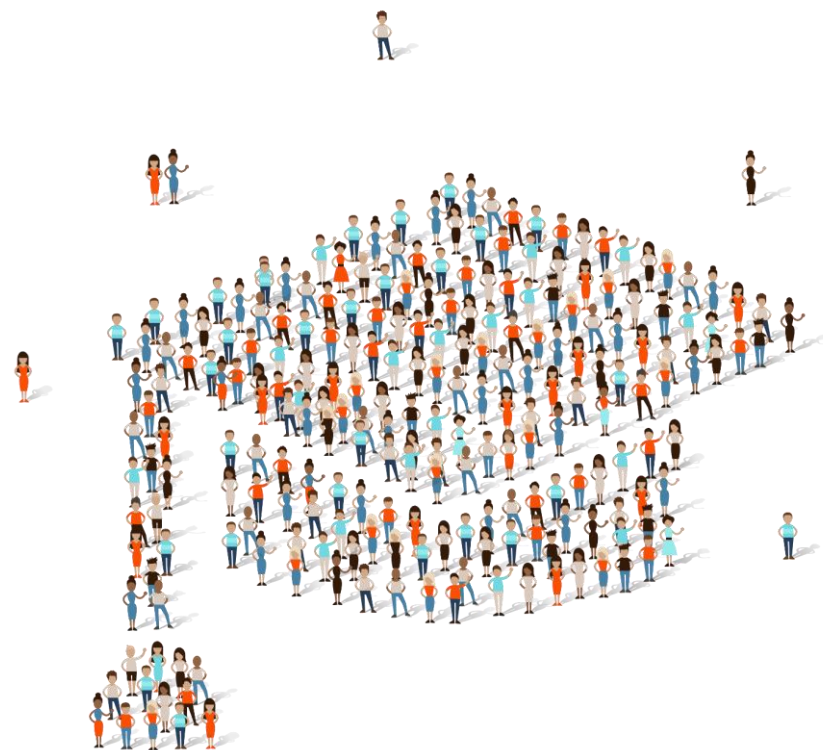
1. 入境申告对象: 所有人(首次入境韩国及曾有韩国滞留经历者)

2. 何时申告?

- 1) 首次入境韩国者: 入境日当天 (或入境后2天以内)申告
- 2) 目前在韩国滞留, 即将变更至D2签证者: 签证变更完成后立刻申告
- 3) 目前在韩国滞留, 无签证变更计划者: 今天新生说明会结束以后立刻申告

国际处微信公众号





欢迎各位新生同学

国际处 国际学生组



이화여자대학교

