

2026 여름 개별 계절학기, 2026학년도 2학기 개별 방문 및 어학연수 프로그램 등록 신청 안내

프로그램 신청 접수 기간

2026. 7. 16.(목) 9:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 23:59

※ 접수 기간 내 신청·승인자에 한해 학점이전 가능
(신청 절차 미완료 시 학점이전 신청 불가, 사후 신청 불가)

※ 유의사항 ※

- ▶ 해외교 개별 프로그램 취소 시, 반드시 국제교류팀에 알려야 함
- ▶ 2026-2학기부터 개별(방문)학생 프로그램 은 본교 "재학 중 유학"시에만 학점이전 가능
- ▶ 휴학 신청 및 승인 후, 휴학 취소 불가함
- ▶ 개별 프로그램 접수 및 최종승인 시, 본교 수강신청 내역은 본교 개강 시 일괄 삭제 처리됨

개별 방문학생

- 【대상】 해외 정규대학에서 방문학생 또는 자비 유학생(Visiting student/Free mover)으로
2026-2학기 개별 방문 프로그램에 참여하는 본교 정규학기 학부생 및 대학원생
- 【학점】 정규 교과목 이수 후, 학부생은 학기당 최대 18학점, 대학원생은 최대 12학점 학점이전 가능

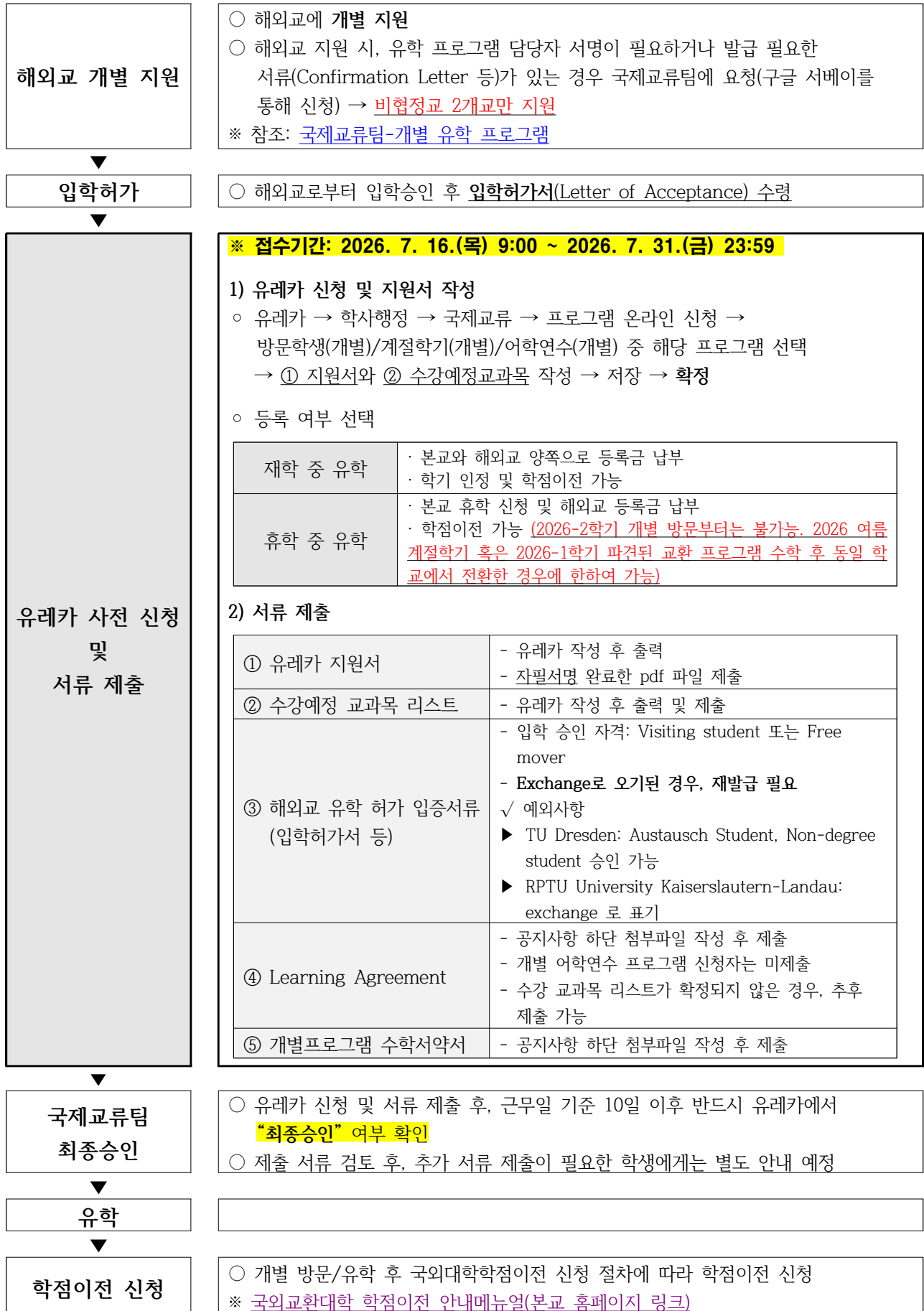
개별 계절학기

- 【대상】 해외 정규대학에서 2026 여름 개별 계절학기 프로그램에 참여하는 본교 학부생
- 【학점】 재학생 최대 6학점, 휴학생 최대 3학점까지 학점이전 가능
- ※ 해외 계절학기 프로그램 참여 시, 본교 계절학기 수강 불가

개별 어학연수

- 【대상】 해외 정규대학에서 여름방학 또는 2026-2학기 동안 어학 프로그램에 참여하는 본교 학부생
- 【학점】 재학 중 최대 교양 3학점(70시간 기준)까지 신청 가능

[개별 프로그램 신청절차 및 방법 요약]



- 유레카 신청 및 서류 제출 후, 근무일 기준 10일 이후 반드시 유레카에서 **“최종승인”** 여부 확인
- 제출 서류 검토 후, 추가 서류 제출이 필요한 학생에게는 별도 안내 예정

- 개별 방문/유학 후 국외대학학점이전 신청 절차에 따라 학점이전 신청
- ※ [국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼\(본교 홈페이지 링크\)](#)

1 수학시기

2026학년도 여름방학	2026. 6. 29.(일) ~ 7. 22.(수)
2026학년도 2학기	2026. 9. 1.(화) ~ 12. 21.(일)
2027학년도 1학기	2027. 3. 2.(화) ~ 6월 말 (예정)

※ 1년 단위로 수학으로 신청 가능하나, 계절학기(2026 여름 계절학기)는 정규학기와는 별개이므로 1년 신청 시에도 별도로 해당 신청 시기에 등록해야 함.

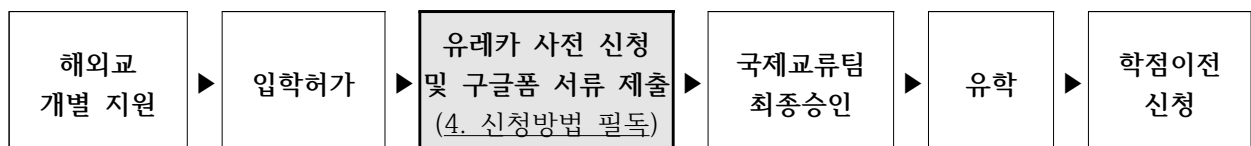
2 신청자격

- 본교에서 1학기 이상 이수한 자로, **파견 종료 후 본교에서 1학기 이상 이수**가 가능한 학생(신청 시점 기준 1~7학기 이수자에 한하여 신청 가능) **신청 시점 기준 8학기 이수 중인 학생은 신청 불가**
- 기존에 본교에서 7학기 이상(대학원생은 3학기) 이수한 경우, 8학기(대학원생은 4학기)인 해당학기에 한해 방문학생 및 어학연수 등록 가능 - 정규 학기 이내의 학생만 개별 프로그램 등록 가능
- 단, 해당학기 수료 및 졸업예정자는 제외 (**6. 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항** 참고)
- 신청 시점 기준 8학기 이수 중인 학생은 8학기 정규학기 이수 종료 이후의 개별 계절/어학 프로그램 등록 불가
(예) 2026-1학기가 8학기인 경우, 2026 여름학기 개별 계절/어학 프로그램 등 학점이전 등록 불가
- 편입생의 경우, 해외대학 취득 학점은 본교에서 취득한 학점에 포함되지 않기 때문에 개인별로 본인의 졸업학점을 충족하기 위한 확인이 필요함
- 신청 시점 휴학생도 신청 가능. 다만 2026-2학기 방문학생은 본교 복학 신청 기간에 맞춰 복학완료 해야 프로그램 신청 및 학점이전 가능 (**2026-2학기부터는 '재학 중 유학'만 가능, 교환교에서 방문학생으로 전환한 경우 예외**)
- 방문학생 1년 수학을 기존에 완료한 학생은 개별 프로그램 신청 및 학점이전 불가

※ 관련 조항: 국제교류 학사운영세칙 제3장 본교생 방문학생 프로그램 제15조(수학기간) “본교생 방문학생의 수학기간은 한 학기 또는 1년으로 하며, 1년을 초과할 수 없다”

3 신청절차

- 본 접수기간 중, **유레카 사전 신청 및 구글폼 서류 제출** 필요



4 신청방법

가. 일정

접수기간: **2026. 7. 16.(목) 9:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 23:59**

최종승인 여부 조회 기간: 2026. 8. 14.(금) 9:00부터

나. 방법

접수기간 내에 1) “유레카 신청 및 지원서 작성”과 2) “구글폼 서류 제출” 완료하고 반드시 유레카에서 3) “**최종승인**” 여부 확인해야함

1) 유레카 신청 및 지원서 작성

- 유레카 → 학사행정 → 국제교류 → 프로그램 온라인 신청 → 방문학생(개별), 계절학기(개별), 어학연수(개별) 중 해당 프로그램 선택 → ① 지원서와 ② 수강예정교과목 리스트 작성 → 저장 → **확정** (※“확정”버튼을 누르지 않은 경우에는 신청이 완료되지 않음)

2) 구글폼 서류 제출: ① ~ ⑤

제출 링크: <https://forms.gle/Q1pXepfESjh7YPS47>

① 유레카 지원서

- 유레카에서 작성 후 출력, 자필서명 완료 후 pdf 파일 제출
- 등록 여부 선택

재학 중 유학	· 본교와 해외교 양쪽으로 등록금 납부 · 학기 인정 및 학점이전 가능
휴학 중 유학	· 본교 휴학 신청 및 해외교 등록금 납부 · 학점이전 가능 · 2026학년도 여름 계절학기 방문학생 및 기존 교환학생에서 동일 파견교 방문학생으로 전환한 학생에 한하여 신청 가능

② 수강예정 교과목 리스트

- 유레카 작성 후 출력 및 제출
- 교과목 리스트가 미정인 경우, 직전 학기 또는 2025년도 2학기 리스트 참고하여 작성할 것

③ 해외교 유학 허가 입증 서류(입학허가서 등)

- 입학허가서(영문) 제출
- 입학 승인 자격: Visiting Student 또는 Free mover 으로 표기되어야 함.
※ Exchange로 오기된 경우, 재발급 필요하므로 주의 요망
√ 예외사항
 - TU Dresden: Austausch Student, Non degree student 승인 가능
 - RPTU University Kaiserslautern-Landau: exchange 로 표기
- 입학허가서 등에 입학 승인 자격 등이 표기되어 있지 않은 경우, 방문교 담당자에 확인 메일 또는 서류 추가로 요청하여 해당 메일 또는 서류 함께 제출할 것

④ Learning Agreement

- 공지사항 하단 첨부파일 작성 후 제출
- 개별 어학연수 프로그램 신청자는 미제출
- 교과목 리스트가 미정인 경우, 추후 제출 가능(유학 후 학점이전 신청 전까지 제출)
- 제출 시, 방문교 담당자 정보 기입 및 서명 날인 필수(본교 담당자 서명란은 공란 처리)

※ 단, **학과/전공별로 해외대학 취득학점의 전공 인정에 관한 세부 절차가 다르므로 방문교에서 수강한 과목을 전공 학점으로 이전하기 위해서는 학과/전공별 절차에 따라야 함.** 유학 전에 반드시 해당 학과 홈페이지 혹은 학과 사무실 등을 통해 절차 확인 후 학점이전 진행해야 함.

⑤ 개별 프로그램 수학 서약서

- 공지사항 하단 첨부파일 작성 후 제출

3) 최종승인 확인

이화포털 > 유레카 > 학사행정 > 국제교류-프로그램 온라인신청 > 화면 하단 신청 프로그램별 선발 결과 메뉴 에서[최종승인] 확인 > 팝업창에서 개별방문 프로그램 세부사항 확인

5 귀국 후 절차 - 학점이전 신청(중요)

방문교에 밀봉된 영문성적표 원본, 혹은 이메일 전자 성적표를 국제교류팀으로 **직접 발송요청**(방문교 → 본교)
학생 이메일 발송 성적표 처리 불가

성적표 도착 안내 메일 수령 후 성적표 확인

유레카에 학점이전 내용 입력

※ 세부내용 및 입력 방법은 본교 홈페이지>학사안내>학사정보>학점이전>국외교환대학 확인

☞ 「[국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼](#)(본교 홈페이지 링크)」

6 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항(필독)

[신청 · 수학기간]

- ① 개별 프로그램 등록은 지정된 접수기간에만 가능(수학 완료 후 사후 신청 불가)
- ② 한 학기 → 1년으로 수학기간 연장 시, 두 번째 학기 시작 전 다음 학기 신청기간에 맞춰 국제교류팀에 통보 (미 신청시, 학점이전 불가)
- ③ 1년→한 학기로 수학기간 단축 등 계획 변경 시, 국제교류팀에 통보 (1년 신청 시, 계절학기는 별도 등록)

[전공 인정 · 파견 대학]

- ④ 전공 인정 여부는 사전에 전공 주임 교수님과 상담 (강의계획서, 교과목 시간표 책자 등 수강교과목 관련 자료 준비)
 - ※ 학점이전에 대한 기준: 학적팀 「[국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼\(본교 홈페이지 링크\)](#)」 참고
 - ※ 전공/학과별로 해외대학 취득학점 전공 인정에 대한 세부 절차가 다르므로 수학 전에 해당 학과 홈페이지 혹은 학과 사무실 등을 통해 반드시 절차 확인 필요
- ⑤ 4년제 해외대학 모두 개별 방문학생으로 유학 가능하나, 본교와의 협정교가 아닌 경우 국제교류팀에 사전에 문의 (코드생성 확인 위함.) (지원 단계의 서류 발급 및 승인은 비협정교만 가능)

[학점 인정 기준]

- ⑥ 국내외 타 대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업학점의 ½을 초과할 수 없음.
 - 어학연수 파견 후 취득한 학점은 재학 중 최대 3학점까지만(70시간 이상 수학) 학점이전 가능
 - ※ 편입생: 해외대학 취득 학점은 본교에서 취득한 학점에 포함되지 않음. 개인별로 본인의 졸업학점을 충족하기 위한 확인 필요.
- ⑦ 해외대학에서 취득한 성적은 평점에는 산입되지 않음.
- ⑧ 유레카 학점이전 신청은 수학 종료 후 한 학기 이내에 이전 완료함을 원칙으로 함.
 - (휴학 상태에서도 학점이전 신청 가능하므로 신청 절차 및 유레카 학점이전 신청 진행)
 - ※ 졸업학기인 경우 중간고사 이전까지 학점이전 신청을 완료해야 함.
- ⑨ 해외 정규대학의 특성에 따라 상이할 수 있으나 일반적으로 Semester제 해외 정규대학은 취득학점 그대로 인정하고, ECTS 학점제 및 Quarter제 해외 정규대학은 취득학점의 최대 ⅔까지 산정하여 이전 가능함.

[학점이전 절차]

- ⑩ 귀국 전 방문교 성적표 2매 국제교류팀 직접 도착이 원칙이나, 밀봉된 성적표는 본인이 원본을 국제교류팀에 직접 제출하여도 인정 (방문교에서 국제교류팀으로 직접 이메일 발송하는 성적표도 인정)
 - ※ 개봉된 경우 원본 인정 불가
- ⑪ 학점이전용 성적표 1부는 반환하지 않음 (대학원 진학·취업서류 대비 본인용 원본 별도 소지 권장)
- ⑫ 비영어권 방문학생도 영문 성적표 발급 필요 (영문 성적표가 없을 경우 영문 번역본을 첨부)

[졸업 관련 유의사항]

- ⑬ 개별 프로그램으로 유학하는 경우, 해당 학기에 졸업 불가
 - 예) 2026-2학기 '한 학기 유학': 2027년 2월 졸업 불가
 - 예) 2026-2학기 ~ 2027-1학기 '1년 유학': 2027년 8월 졸업 불가
 - 예) 2026 여름 계절학기/어학연수 신청자: 2026년 8월 졸업 예정자는 학점이전 불가

7 기타 유의사항

- 해외 정규대학은 학사 학위(Bachelor's Degree) 이상을 수여하는 대학으로 정의함.
- 해외 정규대학의 지원 및 입학허가 취득 등 일체의 과정은 학생이 개별적으로 진행함.
- 본교 휴학 중 해외 유학인 경우, 개별적으로 본교 휴학 신청해야 하며, 휴학 승인 후 휴학 취소 불가함
- 제출된 서류는 일체 반환 불가함.
- 성적표 관련 유의사항
 - 해외교와 사전확인 필요
 - 성적표에는 수강학기, 프로그램명, 교과목명, 학점, 성적이 반드시 포함되어야 함.
 - 어학연수 성적표에는 총 수학 시간이 명시되어 있어야 함.
 - 추후 발급된 성적표에 위 내용이 명시되어 있지 않은 경우, 학점이전 신청이 불가함.

8. 문의: 국제처 국제교류팀(ويا@ewha.ac.kr, 02-3277-3158~9)